相关方安全管理手册

（2026 版）

受控文件
本手册适用于各类相关方安全管理，施工、维修检修、外来人员等。

编　制：_____

审　核：_____

批　准：_____

发布日期：2026 年　月　日

实施日期：2026 年　月　日

文件批准页

提示：本页经本单位履行内部审批程序后生效；可根据组织架构删除不适用的签批栏。

文件名称	相关方安全管理手册	**版本号**	2026 版
文件属性	内部管理文件	**归口部门**	安全生产管理部门
适用范围	本单位及所属单位	**保密等级**	内部使用
编制		**日期**	年 月 日
审核		**日期**	年 月 日
批准		**生效日期**	年 月 日

修订记录

版本	修订日期	修订人	主要修订内容	批准人
2026 版	年 月 日		首次发布	

颁 布 令

为进一步加强本单位相关方安全生产管理，落实“管业务必须管安全、管生产经营必须管安全”和“谁引入、谁负责，谁主管、谁负责，谁属地、谁负责”的管理要求，防止出现“以包代管、包而不管”，现批准发布《相关方安全管理手册（2026版）》。

本手册是本单位相关方安全管理的基本文件，适用于相关方引入、资格审查、采购评选、合同签订、进场准备、作业实施、检查整改、考核评价、退出归档全过程。各职能部门、项目单位、属地单位和相关方必须遵照执行。

所属单位可依据国家法律法规、属地监管要求和行业特点制定实施细则，但不得降低本手册规定的基本控制要求。涉及建设工程、危险化学品、矿山、消防、特种设备、交通运输等专业领域的，还应同时执行相应法律法规、强制性标准和专项管理制度。

本手册自批准之日起施行。

批准人：_____

本单位（盖章）

2026 年____月____日

编制说明

一、编制定位

本手册采用“制度条款＋操作指引＋配套表单”的结构，突出业务部门直接管理、属地单位现场管理、安全部门综合监督和相关方主体责任，重点解决准入不严、职责不清、进场失控、危险作业无许可、检查整改不闭环、退场无评价等常见问题。

二、法规底线

依据《中华人民共和国安全生产法》第四十八条、第四十九条和第一百零三条，发包、出租及同一区域交叉作业必须明确安全管理职责，实施统一协调、管理和定期检查。对于工贸企业，未对承包单位、承租单位统一协调、管理，或者未定期开展安全检查，属于重大事故隐患判定情形。

三、央企要求

依据《中央企业安全生产监督管理办法》（国务院国资委令第 44 号）第三十二条，承包商和劳务派遣人员应统一纳入企业安全管理体系，禁止使用不具备国家规定资质和安全生产保障能力的承包商、分包商。

四、适用方法

本手册可直接作为本单位制度手册使用。正式发布前，只需完成批准页、文件编号、生效日期等少量信息；附件表单可

按项目风险等级选用。若本单位行业专项规定严于本手册，应执行更严格要求。

五、重要声明

入场教育不能替代相关方依法应开展的本单位安全教育培训；安全管理协议不能免除任何一方依法应承担的责任；发包方的统一协调管理不能替代承包方的安全生产主体责任。

目 录

正文

第一章 总则 8

第二章 管理目标与闭环框架 10

第三章 组织机构与职责 12

第四章 分类分级与风险策划 15

第五章 需求计划与安全条件前置 17

第六章 资格准入与选商管理 19

第七章 合同与安全生产管理协议 22

第八章 进场审查与开工确认 24

第九章 教育培训、告知与沟通 26

第十章 现场作业基本要求 28

第十一章 高风险作业专项控制 31

第十二章 交叉作业与统一协调管理 33

第十三章 检查、隐患治理与重大隐患管控 35

第十四章 变更、分包与停复工管理 37

第十五章 应急管理与事故事件报告 39

第十六章 绩效考核、奖惩与禁入管理 41

第十七章 完工退出与后评价 43

第十八章 档案、数字化与监督审计 45

第十九章 附则 47

附件

附件 1 相关方安全管理十步闭环表 48

附件 2 相关方分类与风险分级判定表 49

附件 3 相关方资格预审清单 50
附件 4 相关方安全生产条件现场核查表 52
附件 5 相关方安全生产管理协议（通用示范文本） 53
附件 6 相关方开工/进场安全条件联合确认表 57
附件 7 相关方人员及特种作业人员台账 58
附件 8 相关方设备设施及工器具进场验收表 59
附件 9 入场安全教育培训及考试记录 60
附件 10 相关方安全技术交底记录 61
附件 11 相关方现场安全检查表 62
附件 12 隐患整改通知单及复查记录 63
附件 13 高风险/交叉作业协调确认单 64
附件 14 停工整改通知/复工申请及确认单 65
附件 15 相关方作业变更申请及安全确认单 66
附件 16 事故/险情/未遂事件快报 67
附件 17 相关方月度/项目安全绩效评分表 68
附件 18 相关方完工退出验收及后评价表 69
附件 19 相关方/人员禁入建议审批表 70
附件 20 相关方项目安全档案归档清单 71
附件 21 相关方安全红线与一票否决清单 72
附件 22 主要法规、规章和标准依据清单 73
附件 23 相关方现场负责人每日安全十问 74

第一章 总 则

第一条 为规范本单位相关方安全生产管理，落实安全生产主体责任，防范相关方作业引发生产安全事故、职业健康损害、火灾及其他突发事件，依据国家法律法规、部门规章、国家标准和中央企业监管要求，制定本手册。

第二条 本手册适用于本单位及所属单位对承包商、分包商、承租方、现场服务供应商、检维修单位、施工单位、物流运输单位、物业服务单位、劳务派遣人员以及其他进入本单位管理区域从事生产经营活动的外部组织和人员的安全管理。

第三条 本手册所称相关方，是指在本单位工作场所内外与本单位安全绩效有关或受其影响的个人或组织。本手册重点管理进入本单位管理区域、使用本单位场所设备或者可能影响本单位生产安全的相关方。

第四条 相关方依法承担本单位安全生产主体责任。本单位实施统一协调、管理和监督检查，不替代相关方依法应履行的安全生产职责；合同、协议不得约定免除或者减轻任何一方的法定责任。

第五条 相关方安全管理坚持“安全第一、预防为主、综合治理”，实行“谁引入、谁负责，谁主管、谁负责，谁属地、谁负责，谁审批、谁把关”，做到业务工作与安全工作同时计划、同时部署、同时检查、同时考核。

第六条 相关方管理实行全生命周期闭环。未完成资格审查、风险评估、合同及安全协议签订、进场资料审查、教育交底和开工条件确认的，不得进场作业。

第七条 涉及建设工程、危险化学品、矿山、金属冶炼、特种设备、消防、交通运输、辐射等专业领域的，除执行本手册外，还应执行适用的法律法规、强制性标准和本单位专项制度；要求不一致时执行更严格规定。

第八条 所属单位应结合行业、区域和业务实际建立相关方清单和项目台账，明确归口部门、业务责任部门、属地责任单位以及安全监督人员。

管理底线：安全责任不能因发包、出租、委托或劳务派遣而转移；严禁“以包代管、包而不管”。

第二章 管理目标与闭环框架

第九条 相关方安全管理目标为：资格和安全生产条件审查覆盖率 100%，安全协议签订率 100%，进场教育和交底覆盖率 100%，高风险作业许可率 100%，隐患整改闭环率 100%，事故和未遂事件报告率 100%。

第十条 本单位实行相关方“统一标准、统一准入、统一教育、统一协调、统一检查、统一考核”。相关方人员在同一现场与本单位人员执行同等的基本安全规则和禁令。

第十一条 相关方安全管理按照以下十步实施：需求策划、风险分级、资格准入、合同约束、进场审查、教育交底、开工确认、过程控制、考核评价、退出归档。

第十二条 任何项目不得以工期紧、任务急、金额小、合作时间短等理由降低安全准入和现场管控要求。紧急抢险确需先行处置的，应由有权限负责人批准，落实现场监护和应急措施，并在风险受控的前提下补齐手续。

第十三条 项目风险等级决定审查深度、审批层级、检查频次和现场监督强度。风险变化时，应及时重新评估并升级管理。

第十四条 高风险相关方项目应实行项目负责人负责制，明确本单位现场负责人和相关方现场负责人，建立每日沟通、作业许可、联合检查和停复工机制。

第十五条 相关方安全管理记录应与合同、采购和供应商绩效信息关联，作为续约、再准入、评优和限制准入的重要依据。

相关方管理十步闭环

步骤	关键动作	牵头责任	主要输出
1	明确作业范围、接口、工期和安全投入	业务/项目部门	需求书、现场踏勘记录
2	辨识风险并确定高、中、低风险等级	业务部门会同安全部门	风险分级表
3	核验资质、安全条件、业绩和人员证书	采购 + 业务 + 安全	资格预审记录
4	合同和安全协议明确双方职责与违约责任	合同/采购部门	合同、安全协议
5	审查人员、设备、方案、保险和应急资料	业务/项目部门	进场资料档案
6	实施入场教育、风险告知和安全技术交底	属地 + 相关方	培训、交底记录
7	联合检查作业条件，签发开工确认	项目 + 属地 + 安全	开工确认表
8	许可、监护、协调、检查、整改和变更控制	项目/属地部门	作业票、检查整改记录
9	月度或项目结束开展绩效考核	业务部门会同安全部门	绩效评分、奖惩记录
10	现场恢复、验收、退场、后评价和归档	业务/项目部门	退出验收、后评价档案

第三章 组织机构与职责

第十六条 本单位主要负责人是相关方安全管理第一责任人，负责建立健全管理体系，保障安全投入，协调解决重大问题，督促检查相关方安全管理职责落实。

第十七条 安全生产委员会负责审议相关方安全管理重要制度、重大风险管控事项和事故责任追究建议，研究解决跨部门、跨单位的重大安全问题。

第十八条 安全生产管理部门是相关方安全综合监督部门，负责制度建设、专业指导、风险分级复核、重点项目监督抽查、重大隐患挂牌督办、绩效监督和事故管理。安全部门不代替业务部门实施项目日常管理。

第十九条 采购或供应链管理部门负责将安全准入条件纳入采购文件和评审规则，组织供应商资格信息核验，确保安全协议作为合同组成部分，并将安全绩效纳入供应商评价和采购决策。

第二十条 业务引入部门对其引入的相关方负直接管理责任，负责需求策划、风险辨识、资格初审、合同安全要求提出、进场资料审查、人员教育组织、作业协调、现场检查、隐患整改和绩效评价。

第二十一条 项目管理部门或项目负责人对项目实施全过程安全管理负责，组织施工方案和作业条件审查，协调交叉作业，

实施开工、停工和复工管理，确认项目安全费用和安全措施落实。

第二十二条 属地单位按照“属地管理”原则，负责作业区域风险告知、现场条件移交、能源介质隔离协调、出入管理、日常巡查、异常情况处置和作业结束后的现场验收。

第二十三条 设备、工程、消防、保卫、职业健康、环境保护、交通、信息安全等专业部门按照职责对相关方实施专业审查和监督，提供适用标准、接口条件和禁止事项。

第二十四条 人力资源或培训管理部门负责将相关方管理职责纳入岗位责任和履职培训；门禁保卫部门依据批准信息办理、暂停和注销出入权限，不得为资料不全或未经批准的人员放行。

第二十五条 财务部门按照合同和审批程序支付相关费用。存在未闭环重大隐患、未完成事故处理、应承担违约责任等情形的，应依据合同和业务部门书面意见处理相应付款事项。

第二十六条 审计、纪检等部门按照职责对违规发包、规避采购、资质造假、利益冲突、失职失责等问题实施监督。

第二十七条 相关方主要负责人对本单位安全生产全面负责，应建立安全责任制和规章制度，配备合格管理人员，依法培训人员，保证安全投入，提供合格设备和劳动防护用品，并服从本单位统一协调管理。

第二十八条 相关方现场负责人是现场第一责任人，应在岗履职，组织班前会、风险分析、作业许可、现场检查和隐患整改；未经本单位批准不得擅自更换。

第二十九条 相关方作业人员应遵守双方安全制度和操作规程，正确使用劳动防护用品，有权拒绝违章指挥和强令冒险作业，发现险情应立即停止作业、撤离并报告。

第三十条 本单位任何员工发现相关方违章或紧急危险情况，有权立即制止并报告；对直接危及人身安全的，应先行要求停止作业和撤离。

职责分工矩阵（RACI 简表）

管理事项	业务/项目	属地	采购/合同	安全部门	相关方
需求策划与风险初评	主责	参与	知会	指导/复核	配合
资格和安全条件审查	主责	参与	组织	专业审查	提供真实资料
合同及安全协议	提出要求	参与	主责	审核安全条款	签署履行
进场、交底和开工确认	主责	主责	知会	监督抽查	落实条件
日常协调、检查和整改	主责	主责	知会	监督	主体责任
绩效考核与退出评价	主责	评价	结果应用	监督	确认整改

第四章 分类分级与风险策划

第三十一条 相关方按照活动性质分为工程施工类、检维修及技术服务类、生产辅助及后勤服务类、承租经营类、物流运输及装卸类、现场交付与调试类、临时来访及其他类。

第三十二条 项目立项或者采购需求提出时，业务部门应组织现场踏勘和风险辨识，明确作业区域、工艺介质、能源接口、周边生产、交叉作业、人员数量、设备设施、危险作业、应急条件等。

第三十三条 风险分级采用高、中、低三级。高风险项目由业务部门组织专项策划，安全部门复核；中风险项目由业务部门和属地单位共同管理；低风险项目实施简化程序，但不得免除基本准入、告知和现场管理。

第三十四条 符合下列任一情形的，原则上判定为高风险：涉及动火、有限空间、高处、吊装、临时用电、开挖拆除、带能量或带压作业；影响生产系统或安全联锁；进入危险化学品、爆炸危险、重大危险源或人员密集区域；多单位交叉作业；夜间、节假日、抢修；可能造成群死群伤或者重大财产损失。

第三十五条 常规设备保养、一般安装调试、物业维修、物流装卸、保洁绿化等，若存在机械、电气、车辆、坠落、火灾或职业危害风险但后果可控，原则上判定为中风险。

第三十六条 仅在指定区域短时开展会议、参观、普通送货、资料交接等，不使用危险设备、不进入生产限制区域且不实施作业的，可判定为低风险。

第三十七条 项目风险等级应记录在采购需求、合同审批和相关方台账中，并对应确定审批层级、培训内容、检查频次、现场监护和资料要求。

第三十八条 作业范围、人员、设备、工艺、物料、环境、工期、承包关系或周边生产发生变化时，业务部门应重新评估风险；新增高风险因素的，立即升级管理。

第三十九条 同一区域存在两个以上单位活动且可能相互危及的，应签订或者形成安全管理协议和界面清单，指定专人统一协调检查。未明确接口和协调责任前不得同时作业。

等级	典型情形	最低管控要求	检查频次（内部要求）
高风险	危险作业、系统切换、重大危险源区域、多单位交叉、抢修等	安全专项方案；安全部门复核；开工联合确认；作业许可；专人监护；领导或专业人员重点巡查	作业期间每日检查；每周至少一次联合检查
中风险	常规检维修、安装、装卸、物业维修、现场服务等	方案或作业指导书；属地交底；开工确认；必要的作业许可；业务/属地巡查	作业期间每周至少一次；连续项目每月至少一次联合检查
低风险	普通送货、参观、资料交接、限定区域短时服务	身份确认；风险告知；限定区域和时段；必要陪同	活动期间抽查或全程陪同

第五章 需求计划与安全条件前置

第四十条 业务部门提出相关方需求时，应同步提出安全生产条件、人员能力、设备要求、交付边界、现场条件和安全费用需求，不得在合同签订后再补充关键安全条件。

第四十一条 采购文件应明确资格条件、禁止情形、风险告知、现场管理规则、保险要求、分包限制、事故报告、绩效考核、停工清退和违约处理等安全要求。

第四十二条 项目工期、预算和施工组织应为安全措施落实留出合理时间和费用，不得以最低价、压缩工期或者不合理指标诱导相关方削减安全投入。

第四十三条 不得通过拆分项目、改变名称、化整为零、临时委托等方式规避法定资质、安全许可、采购审查或者本单位高风险项目审批。

第四十四条 本单位提供场所、设备、能源、工艺信息或者介质接口的，应确认其安全状态，向相关方提供真实、完整、有效的风险信息和必要资料。

第四十五条 高风险项目采购前应开展现场踏勘或者技术交流，由业务、属地和安全专业人员共同明确隔离、检测、监护、消防、应急和停产窗口等条件。

第四十六条 涉及新技术、新工艺、新材料、新设备或者无成熟经验的项目，应在选商前组织专项风险论证；风险不能接受或者控制措施无法落实的，不得实施。

第六章 资格准入与选商管理

第四十七条 相关方资格审查应坚持合法性、真实性、适配性和持续有效性原则。资格审查通过仅表明具备候选条件，不代表可以直接进场作业。

第四十八条 资格审查至少包括营业执照、法定代表人及授权、与项目相适应的专业资质和安全生产许可证、信用状况、安全管理机构和人员、近三年安全绩效、特种作业人员、保险、设备能力以及分包安排。

第四十九条 资质证书应通过政府部门官方网站、电子证照平台、发证机关查询渠道或者其他可靠方式核验。复印件应清晰、在有效期内并由相关方确认真实；严禁只收资料不核验。

第五十条 相关方项目负责人、安全管理人员、特种作业人员和特种设备作业人员应具备法律法规和项目要求的资格。证书应与本人、岗位、作业类别和有效期一致。

第五十一条 相关方应提供拟投入的主要设备、检测仪器、安全工器具和特种设备清单及其检验、检测、校准、维护资料。自制、改装或者无合格证明的设备不得使用。

第五十二条 业务部门应核查相关方近三年事故、行政处罚、重大隐患、诚信记录和同类项目业绩。隐瞒事故、提供虚假业绩或伪造资料的，实行否决。

第五十三条 存在下列情形之一的，不得准入：不具备法定资质或安全生产条件；资质挂靠、借用、伪造；近年发生事故

且整改不到位；被列入严重失信或本单位禁入名单；拒绝接受统一管理；拟违法转包、分包；关键人员和设备能力明显不足。

第五十四条 选商评审应设置安全否决项。对高风险项目，安全生产条件应作为技术评审的重要组成部分，由具备专业能力的人员参加评审。

第五十五条 采购部门不得以报价最低替代综合评审。报价明显低于合理安全成本的，应要求澄清；不能证明安全投入和履约能力的，不得选用。

第五十六条 涉及分包的，应在投标或签约阶段明确分包范围、分包单位和管理方式。未经本单位书面批准，相关方不得转包、违法分包或者以劳务合作等名义变相分包。

第五十七条 临时抢修、应急处置等紧急任务需要快速选用相关方的，仍应核验基本资质、人员资格和安全能力，由有权限负责人批准并加强现场监护。

第五十八条 供应商仅送货且不参与装卸、安装或调试的，可实施简化准入；一旦进入受限区域或者参与作业，应按相应风险等级纳入完整管理。

第五十九条 相关方资质、许可证、保险、人员证书到期或发生重大变化时，应立即重新审查。审查不合格的暂停作业和新增委托。

安全否决项：无资质、资质不匹配、证书造假、挂靠借用、违法转分包、重大事故整改不到位、拒绝统一管理，任何一项均不得通过准入。

第七章 合同与安全生产管理协议

第六十条 本单位与承包、承租等相关方应在进场或者履约前签订专门的安全生产管理协议，或者在主合同中明确各自安全生产管理职责。高风险项目原则上应单独签订安全生产管理协议。

第六十一条 安全生产管理协议应与主合同同时审查、同时签署、同时生效。未签订主合同和安全协议、未完成授权审批的，不得以口头委托、先干后签等方式进场作业。

第六十二条 协议至少应明确：项目范围和区域；双方安全责任；统一协调机制；风险告知；教育培训；作业许可；人员设备管理；劳动防护；隐患整改；应急和事故报告；分包限制；保险；停复工；违约处理；资料归档。

第六十三条 协议应明确本单位有权进入相关方作业区域检查，有权制止违章、要求整改、暂停作业、撤离人员和清退严重不合格人员；相关方不得以商业秘密、工期或合同边界为由拒绝。

第六十四条 协议应明确相关方负责本单位人员的法定安全教育培训、工资工时、职业健康、保险和劳动防护，不得将相应主体责任转移给本单位。

第六十五条 涉及本单位提供场所、设备、能源、介质或者安全设施的，应在协议中明确状态确认、交接、操作权限、维护责任、停送程序和异常处置。

第六十六条 合同中的考核扣款、违约金、安全保证金等措施应具有合同依据，标准明确、程序合规、证据充分。不得以“罚款”替代法定监管或者内部管理。

第六十七条 相关方发生名称、资质、法定代表人、项目负责人、关键人员、分包关系、作业范围等变化时，应及时书面报告并办理合同或协议变更。

第六十八条 任何合同条款不得免除本单位依法承担的统一协调管理责任，也不得免除相关方依法承担的安全生产主体责任。

第六十九条 安全协议文本参见附件 5；行业有强制示范文本或者更严格要求的，应优先采用并补充本单位管理条款。

第八章 进场审查与开工确认

第七十条 业务部门应按照“一单位一档案、一项目一清单、一人员一信息”原则收集进场资料，并核验与合同、投标承诺和现场实际的一致性。

第七十一条 进场资料至少包括合同及安全协议、相关方资质、项目组织机构、人员名册及证书、保险、设备工器具清单、作业方案、风险分析、应急措施、劳动防护用品和分包批准资料。

第七十二条 人员名册应包含姓名、身份证明、岗位、联系方式、紧急联系人、特种作业类别、证书编号和有效期。人员变更须先审后入，不得私自换人、加人。

第七十三条 业务部门和属地单位应组织进场联合检查，核查作业区域、隔离条件、消防通道、临时用电、设备状态、材料堆放、应急通道、检测条件和周边生产影响。

第七十四条 相关方应根据作业任务编制作业方案或作业指导书。高风险、复杂交叉、停产检修和可能影响安全系统的项目应编制专项安全方案，并按本单位权限审批。

第七十五条 作业前应开展风险分析，识别人员、设备、物料、环境、管理和相互影响因素，明确控制措施、责任人和验证方式。风险分析应与现场一致，严禁套用模板后不核现场。

第七十六条 本单位应组织入场安全教育、属地风险告知和安全技术交底。相关方还应完成本单位法定培训和班组教育，未经考核合格不得上岗。

第七十七条 门禁、车辆、设备和工器具的准入权限应与批准的人员、区域、时段和任务绑定。借用、转让、冒用证件或者超范围活动的，应立即停止权限。

第七十八条 开工前应由业务或项目部门牵头，相关方、属地单位和必要的专业部门共同确认开工条件。高风险项目应由安全部门监督抽查或参加确认。

第七十九条 开工确认不得代替具体危险作业票。项目开工后每次危险作业仍须按照适用制度办理许可、检测、隔离和监护。

第八十条 下列条件未满足不得开工：合同和协议未生效；资质证书无效；人员未培训或无证；方案未审批；风险措施未落实；设备未验收；应急条件不足；作业边界不清；交叉作业未协调；现场存在重大隐患；天气环境不适宜；其他不能保证安全的情形。

第八十一条 低风险短时活动可采用简化确认表，但应完成身份核验、风险告知、区域限制和必要陪同。

第八十二条 开工批准有效期应与人员、范围、条件和工期一致。条件变化或者停工超过本单位规定期限后，应重新确认。

第九章 教育培训、告知与沟通

第八十三条 相关方人员进入本单位管理区域前，应接受与其活动相适应的入场安全教育。教育内容至少包括安全方针、基本禁令、区域风险、报警和疏散、事故报告、劳动防护、交通消防、作业许可及应急联络。

第八十四条 属地单位应进行现场风险告知，说明生产工艺、危险介质、设备状态、能源隔离点、禁入区域、紧急集合点和可能影响相关方安全的异常情况。

第八十五条 相关方应对本单位人员开展岗前、转岗、复工和经常性安全教育；每日作业前组织班前会或工具箱会议，确认任务、风险、措施、人员状态和应急要求。

第八十六条 安全技术交底应由熟悉方案和现场的人员实施，交底到每名作业人员，采用提问、演示或考试等方式验证效果，严禁只签字不交底。

第八十七条 新进人员、换岗人员、临时增补人员、休假返岗人员以及事故后复工人员，应在上岗前完成相应教育和交底。

第八十八条 发生工艺、设备、材料、作业方法、区域、天气或组织变化时，应及时开展补充培训和再交底。

第八十九条 特种作业人员持证不等于免除入场教育和项目交底；本单位入场教育也不能替代法定特种作业培训取证。

第九十条 对文化程度、语言或沟通存在困难的人员，应使用其能够理解的语言、图示、视频或现场演示，确保风险信息准确传达。

第九十一条 高风险项目应建立每日沟通和定期协调会议机制，会议记录应包含作业计划、交叉影响、变更事项、隐患、应急和责任人。

第九十二条 培训、考试、交底和班前会记录应真实完整，记录人员、内容、时间、讲授人和效果评价，不得代签、补签或集中造假。

第十章 现场作业基本要求

第九十三条 相关方应设置与风险和人员规模相适应的现场负责人和安全管理人员。现场负责人离场时应办理授权交接，高风险作业期间不得无负责人组织。

第九十四条 作业人员应在批准的区域、时段和任务范围内活动，服从门禁、交通、消防、保卫和属地管理，不得擅自进入生产装置、控制室、配电室、仓库等限制区域。

第九十五条 作业人员应正确佩戴符合国家标准、行业标准和作业风险要求的劳动防护用品。相关方负责配备、检查、更换并培训使用，本单位有权拒绝不合格用品入场。

第九十六条 作业区域应设置围挡、警戒、警示和必要的照明，保持安全通道、消防通道、疏散出口和应急设施畅通。警戒范围应与物体坠落、飞溅、起重回转、火花和有害物扩散等风险相匹配。

第九十七条 现场材料、机具、气瓶和废物应分类、定置、稳固存放，做到工完料净场地清。不得占用通道、堵塞消防设施或者在配电设备周边堆放物品。

第九十八条 临时设施、脚手架、工作平台、梯具、临边洞口防护、起重机械、移动设备和工器具应按规定设计、搭设、验收、检查和使用。未经批准不得拆改安全设施。

第九十九条 临时用电应执行适用标准和本单位制度，实行专人管理、分级保护、规范布线和定期检查。严禁私拉乱接、带电作业、超负荷使用和使用破损电气设备。

第一百条 设备检维修前应确认停机、隔离、上锁挂牌、能量释放和零能量状态。未经授权不得操作、解除、跨越或者破坏隔离装置。

第一百一条 相关方自带车辆和移动设备应检验合格，驾驶或操作人员具备资格，遵守限速、路线、停车、倒车指挥和人车分流要求。装卸区域应设置警戒并防止车辆溜动。

第一百二条 危险化学品、气瓶、油品、涂料、清洗剂等物料入场前应审批，提供安全技术说明书，按照性质分类储存和使用，配置防泄漏、防火、防爆、通风和应急措施。

第一百三条 产生粉尘、烟尘、噪声、高温、有毒有害物质等职业病危害的，应采取工程控制、检测、个体防护和人员健康保护措施，不得将危害转移给本单位员工或其他单位人员。

第一百四条 动火、吸烟和使用明火应严格执行禁火规定。消防设施、灭火器材和火灾报警设备不得遮挡、挪用、停用或损坏。

第一百五条 作业产生的废物、废液、危废包装、残余物料和建筑垃圾应按本单位要求分类收集、合规贮存和及时清运，不得随意倾倒、排放或混入生活垃圾。

第一百六条 相关方不得安排身体状况、精神状态或能力不适合的人员从事相应作业。严禁酒后、疲劳、带病冒险作业和使用违禁药物。

第一百七条 发现异常工况、报警、泄漏、火情、极端天气、设备故障或其他危及安全的情况，应立即停止作业、撤离危险区域并报告，未经确认不得擅自恢复。

第一百八条 相关方不得违章指挥、强令冒险作业。作业人员拒绝违章指挥或者在紧急情况下停止作业、撤离的，不得受到不利处理。

第一百九条 本单位下达整改、停工或撤离指令后，相关方应立即执行。对指令有异议的，可在确保现场安全的前提下按程序申诉，不得先拒绝执行。

第十一章 高风险作业专项控制

第一百十条 高风险作业应执行“作业前风险分析、书面许可、能量隔离、现场确认、专人监护、过程检查、完工关闭”的闭环要求。许可制度、审批层级和票证格式按适用行业标准及本单位专项制度执行。

第一百十一条 动火作业前应清除可燃物，确认设备管线隔离、清洗置换和检测合格，配置消防器材和监火人员；作业中连续关注火花飞溅和环境变化，结束后复查余火。

第一百十二条 有限空间作业应辨识并建立台账，实施作业审批、可靠隔离、通风、检测、监护和应急准备，严格执行“先通风、再检测、后作业”。严禁未经检测进入和盲目施救。

第一百十三条 高处作业应使用合格平台、脚手架或登高设备，落实临边洞口防护、防坠落系统和工具防坠措施。安全带锚点、生命线和救援条件应在作业前确认。

第一百十四条 吊装作业应确认起重设备、吊具索具、人员资格、地基承载、作业半径和指挥信号。吊物下方和回转范围内严禁人员停留或通行，超常规吊装应编制专项方案。

第一百十五条 临时用电和电气作业应由具备相应资格的人员实施，执行停送电、验电、接地、挂牌和监护要求。涉及带电作业的，应履行专项审批并采取专门防护。

第一百十六条 开挖、动土、拆除和钻孔作业前应核实地下管线、隐蔽设施和结构稳定性，实施支护、放坡、围护、监测和防坍塌措施，严禁盲目施工。

第一百十七条 设备检维修、联锁试验、管线开拆、带压或能量作业应建立隔离清单，实施上锁挂牌和试验确认。多人、多班组作业应实行个人锁、集体锁或等效可靠控制。

第一百十八条 交叉作业应明确空间、时间和能源接口，采取错时、隔离、防护棚、警戒和统一指挥等措施。无法消除相互危害的，不得同时作业。

第一百十九条 进入爆炸危险、危险化学品、重大危险源、辐射、高温熔融金属等特殊区域的，应执行区域准入、设备防爆、气体检测、个人防护和应急等专项要求。

第一百二十条 夜间、节假日、极端天气、抢修和生产异常期间安排高风险作业的，应升级审批和现场监督，确保管理人员、监护人员和应急资源在位。

第一百二十一条 试车、试运行、送电、送气、送压和系统切换前，应进行联合确认，清点人员工具，撤除临时措施，检查联锁和防护，统一发布指令。

第一百二十二条 高风险作业许可应“一项作业、一张票证、一个责任主体”，严禁一票多点、超时、超范围使用或涂改转让。条件变化、监护人离场或发生异常时，许可立即失效。

第十二章 交叉作业与统一协调管理

第一百二十三条 同一区域存在两个以上单位且可能相互危及的，本单位应指定统一协调人，建立作业界面清单、区域责任图、联络机制和冲突处置规则。

第一百二十四条 统一协调人应掌握各单位作业计划、危险作业、能源隔离、人员分布和应急资源，组织每日或每班协调确认。各相关方仍对本单位作业安全负责。

第一百二十五条 业务部门应编制综合进度计划，优先通过错时、错位和停产窗口消除交叉风险；确需同时作业的，应制定书面协调措施。

第一百二十六条 涉及共用道路、消防设施、临时用电、脚手架、吊装通道、气源、检测设备或者应急资源的，应明确提供方、使用方、检查方和故障处置责任。

第一百二十七条 上下垂直交叉作业原则上不得同时进行；确需同时进行时，应设置能够承受预期冲击的隔离防护并划定警戒区。

第一百二十八条 一方作业可能改变另一方设备状态、隔离条件、通风、消防或疏散条件时，应事先书面告知并共同确认。未经同意不得擅自变更。

第一百二十九条 交接班、区域移交和工序交接应确认现场状态、未完工作、隔离点、临时设施、遗留风险和责任人，形成可追溯记录。

第一百三十条 相关方之间对安全条件存在争议时，应先停止可能相互影响的作业，由本单位协调确认后再恢复，不得以抢工为由带险作业。

第十三章 检查、隐患治理与重大隐患管控

第一百三十一条 相关方应开展班前检查、作业中巡查和完工检查。本单位业务、属地和专业部门按照职责开展日常、联合、专项和不定期检查。

第一百三十二条 检查应聚焦人员资格、作业许可、隔离检测、设备工具、劳动防护、交叉作业、消防应急和现场行为，既查资料也查现场实际，严禁以签字代替检查。

第一百三十三条 高风险项目作业期间业务或属地部门应每日检查，每周至少组织一次联合检查；中风险项目作业期间每周至少检查一次，连续项目每月至少组织一次联合检查；低风险活动按过程抽查或陪同管理。

第一百三十四条 检查发现问题应明确问题描述、依据或风险、整改措施、责任单位、责任人和期限，做到定措施、定责任、定时限。

第一百三十五条 能够立即整改的应当立即整改；不能立即整改的，应采取隔离、监护、降负荷、停用、停工等临时控制措施。措施不能保证安全的，应撤离人员并停止作业。

第一百三十六条 整改完成后由相关方自查，业务或属地部门复查。重大隐患、停工项目和重复发生问题应由安全或专业部门参与验证。未复查合格不得销项。

第一百三十七条 相关方发现本单位设备设施、作业环境或管理安排存在隐患的，有权提出并应及时报告。本单位不得要求相关方在不具备安全条件的情况下作业。

第一百三十八条 对工贸企业，未对承包单位、承租单位的安全生产工作统一协调、管理，或者未定期进行安全检查的，应按重大事故隐患管理，立即整改并落实主要负责人督办。

第一百三十九条 发现重大事故隐患时，应依法依规实施治理方案、责任、措施、资金、时限和预案“五落实”，相关作业不得在风险未受控时继续。

第一百四十条 对同类问题反复发生、整改弄虚作假、拒不整改或者擅自恢复作业的，应升级处理，暂停人员或单位准入，并纳入绩效扣分和不良记录。

第一百四十一条 检查记录、照片、整改证据和复查结论应及时归档。涉及个人信息和商业秘密的，应按授权范围管理。

第十四章 变更、分包与停复工管理

第一百四十二条 项目实施中发生人员、组织、负责人、分包、设备、工艺、材料、方案、区域、工期、作业时间或周边环境变化的，相关方应提前提出变更申请。

第一百四十三条 业务部门应组织评估变更产生的新风险，确定是否需要重新审查资质、修改方案、补充交底、重新办理许可或升级审批。未经批准不得擅自实施。

第一百四十四条 关键人员更换应保证资格和能力不降低，并完成工作交接、入场教育和项目交底。大批量人员增补应重新评估现场承载和管理能力。

第一百四十五条 相关方新增设备、工具或物料应重新验收；改变设备用途、拆除防护、旁路联锁或临时替代的，应履行专项变更和技术确认。

第一百四十六条 未经书面批准不得分包。获准分包的，分包单位应按与总包单位同等要求接受资格审查、教育、现场管理和绩效考核。总包单位不得以分包为由减轻管理责任。

第一百四十七条 严禁转包、违法分包、资质挂靠、借用资质、以个人名义承揽法定需由单位承揽的项目，以及层层分包导致安全责任和现场管理失控。

第一百四十八条 出现重大隐患、许可失效、人员无证、方案措施不落实、拒不执行指令、恶劣天气、事故险情或者其他不能保证安全的情况，应立即停工。

第一百四十九条 停工指令应说明范围、原因、整改要求和复工条件。紧急情况下可先口头停工，随后补充书面记录。

第一百五十条 复工前由相关方提出申请并提供整改证据，业务或项目部门组织属地、专业和安全人员复查。原批准层级或更高层级确认合格后方可复工。

第一百五十一条 停工期间相关方应维持围挡、隔离、支护、消防、值守等必要安全措施，不得因停工形成新的风险。

第十五章 应急管理与事故事件报告

第一百五十二条 相关方应纳入本单位应急管理体系，了解报警方式、应急联系人、疏散路线、集合地点、现场处置要求和禁止盲目施救事项。

第一百五十三条 高风险项目应根据事故情景制定现场处置措施，明确双方应急职责、指挥关系、通信方式、救援装备和外部支援。有限空间等作业应配备与风险相适应的救援器材。

第一百五十四条 本单位应向相关方提供必要的应急信息；相关方应保证应急人员、物资、通信和车辆处于可用状态，不得擅自占用或移除应急资源。

第一百五十五条 连续或高风险项目应参加本单位相关应急培训和演练。演练应覆盖报警、停工、撤离、集合、清点、初期处置和协同救援。

第一百五十六条 发生事故、险情、未遂事件、火情、泄漏、设备损坏或职业健康异常时，现场人员应立即采取力所能及的安全措施并向双方负责人报告。严禁迟报、漏报、谎报、瞒报。

第一百五十七条 现场负责人应立即组织停止相关作业、抢救人员、撤离警戒、防止扩大，并按本单位应急程序报告。涉及政府报告的，由依法负有报告义务的单位按规定报告，各方应及时提供真实信息。

第一百五十八条 未经许可不得擅自移动事故现场物品或删除记录。为抢救人员、防止事故扩大和疏通交通确需移动的，应作出标记、绘制简图、拍照记录并妥善保存证据。

第一百五十九条 本单位和相关方应按照“四不放过”和依法依规、实事求是原则开展调查分析，查明直接原因、管理原因和系统原因，制定纠正和预防措施。

第一百六十条 事故、未遂事件和典型违章应及时开展警示教育和经验反馈，检查同类项目、同类相关方和同类作业是否存在共性问题。

第一百六十一条 事故调查、责任认定和赔偿处理依据法律法规、合同和双方实际履职情况进行。安全协议不得作为免除法定责任的依据。

第一百六十二条 事故或重大险情后复工，应完成调查要求、整改验证、风险再评估、人员再培训和有权限负责人批准。

第十六章 绩效考核、奖惩与禁入管理

第一百六十三条 相关方安全绩效实行过程评价和结果评价相结合。连续项目原则上每月评价，短期项目在完工时评价，高风险项目可按阶段评价。

第一百六十四条 绩效评价采用百分制，重点评价组织资质、人员能力、风险与许可、现场控制、隐患治理、应急和事件管理。评价结果由业务部门提出，属地和安全部门参与。

第一百六十五条 评价结果分为优秀、合格、限期改进和不合格四级。90 分及以上为优秀，80—89 分为合格，60—79 分为限期改进，60 分以下为不合格。

第一百六十六条 发生一票否决情形的，不受总分影响，直接判定不合格并启动停工、清退或者禁入评审。一票否决包括资质造假、违法转分包、无证特种作业、未许可高风险作业、擅自解除安全联锁或隔离、拒不执行停工指令、瞒报事故等。

第一百六十七条 对于安全绩效优秀、主动报告并消除重大风险、提出有效改进建议的相关方和人员，可在供应商评价、续约和评优中予以正向激励。

第一百六十八条 考核扣款、违约金和安全保证金处理应以合同约定为依据，履行事实确认、告知、申辩和审批程序，保留证据，不得随意扩大或重复处理。

第一百六十九条 同一相关方在不同项目发生的严重问题应汇总评价。采购部门应建立安全绩效数据库，将评价结果用于后续选商和合同管理。

第一百七十条 禁入分为人员禁入和单位禁入。对伪造证件、严重违章、拒绝管理、事故责任突出或存在其他重大失信行为的，可按程序列入禁入名单。

第一百七十一条 禁入决定应明确事实、依据、范围、期限和解除条件，由业务、采购、安全及必要的法务部门审核，按权限批准。相关方有权提交书面说明或申诉。

第一百七十二条 禁入期满不自动恢复资格。相关方应完成整改、提供证据并重新接受资格和安全能力评价，评审通过后方可恢复。

第一百七十三条 本单位内部责任部门未履行准入、合同、交底、协调、检查、整改和事故报告职责的，应依规追究相应管理责任，不得只处理相关方。

评价模块	分值	主要评价内容
组织资质与履约	15	资质持续有效；负责人和安全人员在岗；无违法转分包；资料真实
人员能力与培训	15	实名制；持证上岗；入场教育、交底、班前会有效
风险分析与作业许可	20	方案审批；风险分析；隔离检测；许可和监护闭环
现场安全控制	25	PPE、临电、设备工具、消防、警戒、文明施工、行为管理
检查与隐患治理	15	自查、整改、复查及时；无重复问题和弄虚作假
应急与事故事件	10	应急准备、演练、及时报告、未遂事件管理和经验反馈

第十七章 完工退出与后评价

第一百七十四条 项目完工或合同终止时，业务或项目部门应组织退出验收，确认人员设备退场、临时设施拆除、能源接口恢复、现场清理、废物处置和安全设施复原。

第一百七十五条 相关方应关闭未完成的作业票和隔离清单，移交遗留工作、备品备件、钥匙、图纸、账号和现场状态。存在未消除风险的，应制定书面控制和移交措施。

第一百七十六条 属地单位应检查生产设备、安全设施、消防疏散、道路地坪和环境状态。未经确认不得撤除必要警戒、隔离或支护。

第一百七十七条 门禁保卫部门应依据退场通知注销人员、车辆和设备权限，回收证件。项目人员离场后不得使用原权限再次进入。

第一百七十八条 业务部门应在项目结束后组织安全后评价，总结安全绩效、事故事件、违章隐患、沟通配合、整改质量和改进建议。

第一百七十九条 项目存在未结事故、重大隐患、索赔争议或保修事项的，应明确后续责任、联系人、完成期限和监管措施，不得因退场失去管理。

第一百八十条 保修、返修和零星收尾再次进场的，应重新履行人员审批、风险告知和作业许可，不得沿用已失效的开工或门禁手续。

第一百八十一条 退出评价结果应录入相关方绩效数据库，并与合同结算、续约、再准入和禁入管理衔接。

第十八章 档案、数字化与监督审计

第一百八十二条 相关方档案应覆盖需求、准入、合同、进场、培训、作业、检查、整改、变更、事故、考核和退出全过程，确保来源真实、审批完整、版本有效、能够追溯。

第一百八十三条 一般项目档案保存期限原则上不少于合同终止或项目结束后 3 年；法律法规、行业规定、合同或本单位档案制度要求更长的，从其规定。事故、职业健康、特种设备等档案按专项法定期限保存。

第一百八十四条 电子台账应设置证书到期、保险到期、培训到期、整改逾期和禁入状态提醒。相关方人员、车辆和作业许可信息宜与门禁系统关联。

第一百八十五条 相关方个人信息应按照合法、正当、必要原则收集和使用，明确用途、权限和保存期限，防止泄露、篡改和滥用。

第一百八十六条 安全生产管理部门应定期抽查相关方管理制度执行情况，重点检查高风险项目、长期驻场单位、承租单位、事故多发单位和绩效不良单位。

第一百八十七条 审计检查应同时关注业务部门履责、合同安全条款执行、采购安全准入、现场统一协调和整改闭环，不得仅检查相关方作业人员。

第一百八十八条 任何单位和个人有权报告相关方安全管理问题。对实名报告应及时核查、反馈并保护报告人，严禁打击报复。

第一百八十九条 所属单位应定期分析相关方事故、未遂事件、违章和隐患数据，识别重复性、系统性问题，修订准入标准、合同条款和现场控制措施。

第十九章 附 则

第一百九十条 本手册由本单位安全生产管理部门负责解释，采购、合同、工程、设备、消防、职业健康等部门按照职责对专业条款进行解释和指导。

第一百九十一条 所属单位可制定实施细则和表单，不得降低本手册基本要求。属地法规、行业标准和上级单位规定更严格的，执行更严格要求。

第一百九十二条 本手册所称“定期检查”的频次为本单位内部最低管理要求；法律法规、行业规定、风险等级或合同另有更严格规定的，从其规定。

第一百九十三条 本手册附件为通用示范文本。使用时应结合项目特点补充风险、职责、违约责任和审批权限，不得未经评估机械套用。

第一百九十四条 本手册自批准之日起施行。原有规定与本手册不一致的，以本手册为准；国家法律法规和上级规定另有要求的，从其规定。

附件 1 相关方安全管理十步闭环表

本表用于项目启动会、月度检查和管理审核，逐项核对相关方是否完成全生命周期关键动作。

序号	控制步骤	必须完成事项	主责部门	证据/记录	完成
1	需求策划	明确范围、边界、风险、工期及安全费用	业务/项目	需求书、踏勘记录	□
2	风险分级	判定高/中/低风险及审批、检查等级	业务 + 安全	风险分级表	□
3	资格准入	核验资质、安全许可、人员、设备、业绩	采购 + 业务	预审表、查询证据	□
4	合同约束	签订合同和安全管理协议	采购/合同	合同、安全协议	□
5	进场审查	核验人员、保险、设备、方案、应急资料	业务/项目	进场档案	□
6	教育交底	入场教育、属地告知、技术交底、考试	属地 + 相关方	记录、试卷	□
7	开工确认	现场联合检查、措施确认、权限开通	项目 + 属地	开工确认表	□
8	过程控制	作业许可、监护、协调、检查、整改、变更	项目/属地	票证、检查整改	□
9	绩效评价	月度/项目评分、红线核查、结果沟通	业务 + 安全	绩效评分表	□
10	退出归档	现场恢复、权限注销、后评价、归档	业务/项目	退出验收、档案	□

附件 2 相关方分类与风险分级判定表

项目/合同名称		**相关方名称**	
业务责任部门		**属地单位**	
作业范围及地点		**计划工期**	
相关方类别	□工程施工 □检维修 □生产辅助/后勤 □承租 □物流装卸 □交付调试 □其他	**预计人数**	

风险要素	核查内容	是/否	说明
危险作业	涉及动火、有限空间、高处、吊装、临电、开挖拆除、带压带能量等	□是 □否	
危险区域	进入爆炸危险、危化品、重大危险源、辐射、高温熔融金属等区域	□是 □否	
系统影响	影响生产系统、安全联锁、消防、能源介质或疏散条件	□是 □否	
交叉作业	两个以上单位可能相互危及，或上下垂直、同区同时作业	□是 □否	
特殊时段	夜间、节假日、抢修、极端天气或生产异常期间	□是 □否	
人员设备	人员较多、流动性大，使用大型设备或特种设备	□是 □否	
后果严重	事故可能造成多人伤亡、重大财产损失或重大社会影响	□是 □否	

初评等级	□高风险 □中风险 □低风险	**升级情形**	
管控要求		**复核意见**	
业务部门	签字： 日期：	**安全部门**	签字： 日期：

附件 3 相关方资格预审清单

序号	审查项目	主要审查内容	结论	证据/备注
1	主体资格	营业执照、经营范围、存续状态、法定代表人及授权	□合格 □不合格	
2	专业资质	项目所需专业资质的类别、等级、范围和有效期	□合格 □不合格	
3	安全许可	依法应取得的安全生产许可证及许可范围	□合格 □不合格	
4	安全组织	安全责任制、制度、项目负责人、安全管理人员配备	□合格 □不合格	
5	人员资格	项目负责人、专职安全员、特种作业/特种设备人员证书	□合格 □不合格	
6	设备能力	主要设备、特种设备、检测仪器、安全工器具及检验资料	□合格 □不合格	
7	安全业绩	近三年事故、未遂事件、处罚、重大隐患及同类项目业绩	□合格 □不合格	
8	信用记录	严重失信、禁入、诉讼、欠薪及其他履约风险	□合格 □不合格	
9	保险保障	工伤保险、雇主责任险/意外险、第三者责任等	□合格 □不合格	
10	分包安排	是否分包、分包范围、单位资质、管理关系及审批	□合格 □不合格	
11	安全投入	报价和资源配置能够覆盖必要安全措施	□合格 □不合格	
12	真实性核验	证书官网查询、原件核验、联系人核实等	□合格 □不合格	
一票否决核查	□无资质/不匹配 □证书造假/挂靠 □违法转分包 □重大事故整改不到位 □拒绝统一管理 □列入禁入名单 □无			
综合结论	□准入 □附条件准入（条件：　　） □不准入			

序号	审查项目	主要审查内容	结论	证据/备注
业务部门意见		签字： 日期：		
采购部门意见		签字： 日期：		
安全部门意见		签字： 日期：		

附件 4 相关方安全生产条件现场核查表

序号	核查内容	合格标准	结果	问题及措施
1	项目组织	负责人、安全员、班组长到位，职责明确	□合格	
2	人员	人员与名册一致；完成培训；资格证有效	□合格	
3	设备工具	进场验收合格；防护完整；检验检测有效	□合格	
4	方案和风险	方案审批；风险分析与现场一致；措施落实	□合格	
5	作业区域	边界明确；警戒围挡；通道和照明符合要求	□合格	
6	能源隔离	隔离点明确；上锁挂牌；能量释放并验证	□合格	
7	临时用电	方案/审批；保护、接地、线路和箱体合格	□合格	
8	消防	动火条件、器材、通道、监火和余火检查落实	□合格	
9	劳动防护	种类、标准、数量适配；人员正确使用	□合格	
10	交叉作业	统一协调人、时空隔离、界面和联络明确	□合格	
11	应急	报警、撤离、集合、救援器材和联系人落实	□合格	
12	文明施工	材料定置；废物分类；工完料净；无堵塞	□合格	
核查结论	□合格 □整改后复查 □不合格			
核查人员	业务：_____ 属地：_____ 安全/专业：_____ 相关方：_____			
日期	年 月 日			

附件 5 相关方安全生产管理协议（通用示范文本）

使用提示：本协议必须结合项目行业、风险和合同条款完善。涉及建设工程、化工、矿山、电力等有法定或行业示范文本的，应优先采用并补充本单位条款。

甲方（发包/出租/委托方）：_____

乙方（承包/承租/服务方）：_____

项目/合同名称：_____

作业地点及范围：_____

协议有效期：自____年__月__日起至____年__月__日止

第一条 协议目的和效力

1. 为明确双方安全生产管理职责，保障人员生命和财产安全，依据安全生产法律法规和主合同约定，双方签订本协议。
2. 本协议是主合同不可分割的组成部分，与主合同具有同等效力。任何条款不得解释为免除或减轻任何一方依法应承担的安全生产责任。

第二条 甲方职责

3. 对乙方安全生产条件、相应资质和拟投入关键人员资格进行审查，不将项目、场所或设备交由不具备条件的单位或个人。
4. 向乙方如实告知作业场所、设备设施、工艺介质、周边生产、重大危险源、应急和其他已知风险，提供必要资料。
5. 对乙方安全生产工作实施统一协调、管理和定期检查，发现问题及时督促整改；存在紧急危险时有权要求停工、撤人。
6. 组织或协调入场教育、属地风险告知、交叉作业、能源隔离、消防和应急接口，按约定提供合格的场所、设备或条件。
7. 不得违章指挥、强令冒险作业，不得以不合理工期、费用或指令妨碍乙方落实法定安全措施。

第三条 乙方职责

8. 依法履行安全生产主体责任，建立项目安全组织和责任制，配备合格负责人、安全管理人员和作业人员，保证安全投入。
9. 保证资质、证照、人员、设备、保险和提交资料真实、有效、与实际一致；发生变化及时书面报告。
10. 组织本单位人员法定安全教育培训、岗位培训、班前会和安全技术交底，确保特种作业及特种设备作业人员持证上岗。
11. 编制作业方案和风险分析，落实作业许可、隔离、检测、通风、监护、警戒、劳动防护和应急等措施。
12. 服从甲方统一协调管理和检查，及时整改问题；对不具备安全条件的，有权拒绝违章指令并立即报告。
13. 不得转包、违法分包、资质挂靠或者未经甲方书面批准分包；经批准的分包单位应接受同等管理，乙方不因此减轻责任。
14. 依法为人员缴纳工伤保险并按合同配置必要保险，承担本单位设备、工具、劳动防护和职业健康管理责任。

第四条 共同管理要求

15. 双方各指定一名现场负责人和安全联系人，建立每日沟通、定期协调和紧急联络机制。人员变更应提前书面通知。
16. 开工前共同确认合同、协议、资质、人员、设备、方案、培训、现场和应急条件；条件不具备不得开工。
17. 涉及危险作业的，按照适用法律法规、行业标准和甲方制度办理作业许可。许可失效、条件变化或发生异常时立即停止作业。
18. 同一区域交叉作业时，双方应明确界面、时序、隔离、联络和应急措施，指定专人协调检查。
19. 双方对检查发现的隐患实行闭环管理。重大隐患和不能保证安全的情况应立即停工撤人，整改复查合格后方可复工。

第五条 事故、险情与应急

20. 乙方发生事故、险情、未遂事件、火情、泄漏或职业健康异常，应立即采取安全措施并向甲方报告，严禁迟报、漏报、谎报、瞒报。

21.双方按照应急预案和现场指挥要求组织报警、停工、撤离、警戒和救援，保护现场并依法履行对外报告义务。

22.双方按法律法规和实际履职情况配合调查，落实整改和经验反馈。事故后复工须完成风险再评估、整改验证和批准。

第六条 检查、停工和人员清退

23.甲方有权对乙方人员、设备、资料和现场开展检查。乙方不得拒绝、阻挠或提供虚假信息。

24.出现无证作业、许可缺失、重大隐患、拒不整改、擅自拆除安全设施、瞒报事故等情形，甲方有权立即停止相关作业、暂停权限或清退责任人员。

25.停工期间乙方仍应维持必要的隔离、支护、消防、警戒和值守。复工须经书面申请和复查批准。

第七条 违约处理和责任承担

26.双方违反本协议的，按照法律法规、主合同和本协议承担相应责任。协议约定的考核扣款、违约金或保证金处理应以合同约定和事实证据为依据。

27.乙方安全绩效纳入甲方供应商评价。发生严重失信或一票否决事项的，甲方可按程序限制准入或列入禁入名单。

28.因一方违法违规或过错造成损失的，由责任方依法承担；双方均有责任的，依据各自行为与损害后果的关系依法承担。

第八条 其他

29.未尽事宜由双方协商签订补充协议。补充协议与本协议具有同等效力，但不得降低法定安全要求。

30.争议解决方式按主合同执行。争议处理期间，双方仍应采取必要措施确保现场安全。

31.本协议一式____份，甲乙双方各执____份，自双方授权代表签字并盖章之日起生效。

甲方（盖章）		**乙方（盖章）**	
授权代表		**授权代表**	
现场负责人		**现场负责人**	
安全联系人/电话		**安全联系人/电话**	
签署日期	年 月 日	**签署日期**	年 月 日

附件 6 相关方开工/进场安全条件联合确认表

项目名称		相关方	
作业地点		风险等级	□高 □中 □低
计划工期		现场负责人	

序号	开工条件	确认	备注
1	合同和安全协议已生效	□是 □否	
2	资质、安全许可及保险有效	□是 □否	
3	人员实名、培训合格、证书有效	□是 □否	
4	负责人和安全管理人员到位	□是 □否	
5	设备、工器具、PPE 进场验收合格	□是 □否	
6	方案、风险分析和应急措施审批完成	□是 □否	
7	入场教育、属地告知和技术交底完成	□是 □否	
8	作业边界、能源隔离和现场条件确认	□是 □否	
9	危险作业许可和监护安排明确	□是 □否	
10	交叉作业协调、消防疏散和应急条件落实	□是 □否	
11	不存在重大隐患或不能保证安全的情形	□是 □否	
12	门禁、车辆和设备权限与批准范围一致	□是 □否	

确认结论	□同意开工/进场 □整改复查后决定 □不同意		
相关方	签字：_____	业务/项目	签字：_____
属地单位	签字：_____	安全/专业	签字：_____
批准人	签字：_____	日期	年 月 日

附件 7 相关方人员及特种作业人员台账

序号	姓名	身份证明后四位	岗位/工种	证书类别及编号	有效期	教育结果	进/退场日期
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

管理提示：新增、更换人员必须先审后入；证书应核验类别、准操项目、本人和有效期。台账变化应同步更新门禁权限。

附件 8 相关方设备设施及工器具进场验收表

序号	设备/工器具	编号/型号	数量	合格证明/检验期	安全装置	验收结论	验收人
1						□合格 □退场	
2						□合格 □退场	
3						□合格 □退场	
4						□合格 □退场	
5						□合格 □退场	
6						□合格 □退场	
7						□合格 □退场	
8						□合格 □退场	
9						□合格 □退场	
10						□合格 □退场	
不合格设备处理	□现场整改 □禁止使用 □立即退场 □其他：_____						
相关方负责人	签字：_____			**本单位验收人**	签字：_____		

附件 9 入场安全教育培训及考试记录

项目/相关方		培训日期	
培训地点		授课人	
培训内容	安全方针和禁令；区域风险；作业许可；消防交通；PPE；事故报告；报警疏散；应急集合；其他：_____	培训时长	____学时
效果验证	□书面考试 □口头提问 □现场演示 □其他	合格标准	____分

序号	姓名	岗位	考试成绩	结论	本人签字	备注
1				□合格 □补训		
2				□合格 □补训		
3				□合格 □补训		
4				□合格 □补训		
5				□合格 □补训		
6				□合格 □补训		
7				□合格 □补训		
8				□合格 □补训		
9				□合格 □补训		
10				□合格 □补训		

附件 10 相关方安全技术交底记录

项目/作业名称		**交底日期**	
作业地点		**交底人**	
适用方案/作业票		**接受交底班组**	
主要风险			
控制措施			
应急措施			
禁止事项			
效果确认	□已理解并能复述 □现场演示合格 □需补充培训		

序号	姓名	岗位	本人签字	序号	姓名	岗位	本人签字
1				5			
2				6			
3				7			
4				8			

附件 11 相关方现场安全检查表

项目/相关方		检查日期	
检查类型	□日常 □联合 □专项 □复查	天气/工况	

序号	检查项目	检查要点	结果	问题编号
1	人员资格	实名、培训、持证、负责人和监护人在岗	□合格 □不合格	
2	方案许可	方案审批；风险分析；票证范围、时效、签字	□合格 □不合格	
3	隔离检测	停机隔离、上锁挂牌、能量释放、气体检测	□合格 □不合格	
4	设备工具	检验、防护、接地、吊具、梯台、临电	□合格 □不合格	
5	现场控制	警戒、通道、堆放、消防、PPE、文明施工	□合格 □不合格	
6	交叉协调	时空隔离、统一指挥、界面和信息沟通	□合格 □不合格	
7	应急	报警、撤离、集合、器材、监护和救援	□合格 □不合格	
8	整改闭环	既往问题按期整改；无重复或弄虚作假	□合格 □不合格	

总体结论	□符合 □限期整改 □立即停工/撤人
检查人员	业务：_____ 属地：_____ 安全/专业：_____ 相关方：_____

附件 12 隐患整改通知单及复查记录

编号		**项目/相关方**	
发现时间		**发现地点**	
问题描述及风险			
整改要求			
临时控制措施			
责任人/期限	责任人：_____ 完成期限：____年__月__日__时		
签收	相关方负责人：_____ 签收时间：____年__月__日__时		
整改情况及证据			
复查结论	□合格销项 □继续整改 □停工处理		
复查人/日期	复查人：_____ 日期：____年__月__日		

附件 13 高风险/交叉作业协调确认单

区域/时段		**统一协调人**	
参与单位			
各方作业内容			
相互影响风险			
错时/隔离措施			
共用设施及责任			
应急联络与集合			
停止作业触发条件			

单位	现场负责人	联系电话	确认签字	日期

附件 14 停工整改通知/复工申请及确认单

项目/相关方		**编号**	
停工范围			
停工原因			
立即措施	□停止作业 □撤离人员 □隔离警戒 □保持支护/消防/值守 □其他：_____		
复工条件			
停工签发	签发人：_____ 时间：____年__月__日__时		
整改及复工申请	相关方负责人：_____ 申请时间：____年__月__日__时		
复查意见	□整改合格 □继续整改 □调整措施		
复工批准	批准人：_____ 时间：____年__月__日__时		

附件 15 相关方作业变更申请及安全确认单

项目/相关方		**申请日期**	
变更类型	□人员 □负责人 □设备工具 □材料 □方案/工艺 □区域 □时间 □分包 □其他		
变更前			
变更后			
变更原因			
新增风险			
补充措施			
需重新办理	□资质审查 □设备验收 □培训交底 □作业许可 □开工确认 □门禁权限 □无		
审批意见	业务：_____ 属地：_____ 安全/专业：_____ 批准人：_____		

附件 16 事故/险情/未遂事件快报

事件单位		**报告时间**	
发生时间		**发生地点**	
事件类型	□人身伤害 □火灾 □泄漏 □设备损坏 □未遂 □职业健康 □其他	**是否停工**	□是 □否
人员伤害		**现场联系人**	
事件简要经过			
已采取措施			
当前状态和风险			
需协调支持			
初步报告人	姓名：_____ 电话：_____ 单位/岗位：_____		

报告要求：先报警、先救人、先控制风险，再逐级报告；本表不能替代法定事故报告和本单位应急报告程序。

附件 17 相关方月度/项目安全绩效评分表

项目/相关方		评价周期	
业务部门		风险等级	□高 □中 □低

模块	分值	评价要点	扣分	得分	主要事实
组织资质	15	资质有效、组织到位、无违法转分包、资料真实			
人员培训	15	实名、持证、培训交底、班前会、负责人在岗			
风险许可	20	方案、风险分析、隔离检测、许可、监护			
现场控制	25	PPE、临电、设备、消防、警戒、文明施工			
隐患治理	15	自查、整改、复查、无重复和弄虚作假			
应急事件	10	应急准备、演练、报告、未遂事件和反馈			
合计	100				

一票否决	□无 □资质造假 □违法转分包 □无证作业 □未许可高风险作业 □解除隔离/联锁 □拒停 □瞒报
评价等级	□优秀（≥90） □合格（80—89） □限期改进（60—79） □不合格（＜60）
改进要求	
评价签字	业务：_____ 属地：_____ 安全：_____ 相关方确认：_____

附件 18 相关方完工退出验收及后评价表

项目/相关方		完工日期	
验收项目	人员设备退场；临设拆除；能源接口恢复；场地清理；废物处置；安全设施复原；票证和隔离关闭；资料移交；门禁注销	**验收结果**	□合格 □整改
遗留事项及控制			
事故/未遂/违章概况			
安全绩效总评	□优秀 □合格 □限期改进 □不合格	**是否建议再准入**	□是 □附条件 □否
主要优点			
主要不足			
后续改进要求			
签字	相关方：_____ 业务：_____ 属地：_____ 安全/专业：_____		

附件 19 相关方/人员禁入建议审批表

对象	□单位 □人员	**名称/姓名**	
项目及时间		**建议期限**	
事实和证据			
适用情形	□资质/证书造假 □违法转分包 □严重违章 □拒不整改/停工 □事故责任 □瞒报 □其他		
已采取措施			
相关方陈述/申辩			
建议范围及解除条件			
审核	业务：_____ 采购：_____ 安全：_____ 法务/其他：_____		
批准	批准人：_____ 日期：____年__月__日		

附件 20 相关方项目安全档案归档清单

阶段	应归档资料	是否归档	文件编号/位置	责任人
需求策划	需求书、踏勘记录、风险分级、专项论证	□		
准入选商	资格预审、官网核验、评审记录、澄清文件	□		
合同协议	主合同、安全协议、保险、分包批准、变更	□		
进场准备	人员设备台账、证书、方案、JSA、应急措施	□		
教育开工	教育考试、风险告知、技术交底、开工确认	□		
过程控制	作业票、班前会、协调会、检查、整改、变更	□		
事故事件	快报、调查、整改、警示教育、复工批准	□		
考核退出	绩效评分、奖惩、退出验收、后评价、禁入	□		
归档结论	□完整 □补充后归档 □存在缺失（说明：_____）			
移交人/日期		**接收人/日期**		

附件 21 相关方安全红线与一票否决清单

序号	红线行为	立即措施	后续处理
1	伪造、冒用、借用资质证书或人员资格证书	停工、清退涉事人员	取消资格并评审禁入
2	转包、违法分包、资质挂靠或未经批准分包	停止相关范围作业	合同和禁入处理
3	特种作业无证、证书不符或人证不一	立即停止作业	清退人员、追溯管理责任
4	高风险作业未审批、无票证、超范围或许可失效	停止作业、撤离警戒	复查、绩效不合格
5	擅自拆除、停用、旁路安全联锁、防护或隔离	停机停工、恢复措施	事故隐患和禁入评审
6	违章指挥、强令冒险、拒不执行停工撤离指令	立即停止并更换负责人	清退、合同和责任追究
7	事故、险情、火情、泄漏迟报、漏报、谎报、瞒报	启动应急和调查	一票否决、禁入评审
8	重大隐患未整改、整改造假或擅自复工	停工、撤人、挂牌督办	不合格、责任追究
9	酒后作业、破坏消防应急设施或其他严重危害行为	停止作业、清退出场	人员禁入及单位考核
10	其他可能直接导致群死群伤或重大影响的行为	立即停工、撤离、警戒	专项调查、按程序处理

程序要求：红线处理应做到事实清楚、证据充分、合同有据、程序合规；同时倒查本单位业务、属地和监督责任。

附件 22 主要法规、规章和标准依据清单

序号	文件名称	发布/编号	本手册重点对应内容
1	中华人民共和国安全生产法	2021 年修正	同一区域协调；承包承租准入、协议、统一管理、检查及法律责任
2	中华人民共和国民法典	主席令第 45 号	合同履行、侵权责任、选任和指示过失等
3	中华人民共和国消防法	2021 年修正	消防责任、动火、设施和火灾报告处置
4	中华人民共和国职业病防治法	2018 年修正	职业病危害告知、防护、培训和健康保护
5	生产安全事故应急条例	国务院令第 708 号	应急准备、预案、演练、处置和报告
6	中央企业安全生产监督管理办法	国务院国资委令第 44 号	承包商和劳务派遣人员统一纳入安全管理体系；严格准入
7	生产经营单位安全培训规定	原安监总局令第 3 号及修订	从业人员安全培训、档案和上岗要求
8	安全生产事故隐患排查治理暂行规定	原安监总局令第 16 号	承包承租隐患排查治理职责和统一协调监督
9	工贸企业重大事故隐患判定标准	应急管理部令第 10 号	工贸企业承包承租未统一管理或未定期检查的重大隐患判定
10	工贸企业有限空间作业安全规定	应急管理部令第 13 号	有限空间外包统一协调、现场检查和承包方措施落实
11	大中型企业安全生产标准化管理体系要求	GB/T 33000—2025	相关方、风险、过程、绩效和持续改进体系化管理
12	职业健康安全管理体系 要求及使用指南	GB/T 45001—2020	承包、采购、外包过程控制和相关方沟通

附件 23 相关方现场负责人每日安全十问

序号	每日确认问题	确认
1	今天作业任务、区域和人员是否与批准计划一致？	□是
2	新增人员是否完成审查、培训和交底？	□是
3	方案、风险分析和作业票是否有效并与现场一致？	□是
4	停机隔离、上锁挂牌、检测和监护是否可靠？	□是
5	设备工具、临时用电、脚手架、吊具和 PPE 是否合格？	□是
6	周边生产、天气、交叉作业和通道条件是否变化？	□是
7	警戒、消防、通风、照明和应急器材是否到位？	□是
8	昨天发现的问题是否整改并复查合格？	□是
9	所有人员是否知道异常时如何停工、撤离、报警和集合？	□是
10	我是否已到现场确认，而不是只看资料或听汇报？	□是

不确认不开工：任一问题不能确认，应先查明原因并落实措施；不能保证安全时立即停止相关作业。