

内部资料
注意保密

安全生产管理手册

CSCECXJ-SP-2024



中建新疆建工(集团)有限公司

CSCEC XINJIANG CONSTRUCTION & ENGINEERING GROUP CO.,LTD

二〇二四年一月

目 录

1	总则	1
1.1	目的	1
1.2	范围	1
1.3	依据	1
1.4	管理原则	2
1.5	主要应对风险	2
1.6	术语和定义	3
2	职责与权限	5
2.1	管理职责	5
2.2	审批权限	5
3	体系建设	7
3.1	安全生产组织及相关职责	7
3.2	安全生产职责	8
3.3	安全生产责任书	32
3.4	安全监督资源配置	33
4	安全生产教育培训	38
4.1	安全教育培训的种类及管理要求	38
4.2	流动人员安全管理	41
4.3	安全体验区设置管理	41
4.4	安全宣传活动	42
5	风险分级管控和隐患排查治理	42
5.1	危险源辨识与评价	42
5.2	安全生产方案与技术交底管理	46
5.3	安全验收	47
5.4	安全生产检查	50
5.5	领导现场带班检查	57
5.6	设备安全管理	58
5.7	分包安全管理	59
5.8	消防安全管理	61

5.9	安全管理诊断报告.....	63
6	安全管理关键活动	59
6.1	新开项目安全管理交底及安全策划.....	63
6.2	安全文化建设.....	64
6.3	十项零容忍安全隐患管理.....	65
6.4	安全创优管理.....	66
6.5	安全资料管理.....	68
6.6	安全生产综合协调管理.....	69
6.7	全业务板块管理要求.....	70
6.8	安全生产费用管理.....	72
6.9	安全生产信息化管理.....	72
7	应急救援与事故处理	70
7.1	应急预案类型.....	70
7.2	应急预案编制管理要求.....	70
7.3	应急响应管理.....	70
7.4	事故报告和调查处理.....	77
8	职业健康管理	77
9	安全生产奖惩	78
10	附则	78
10.1	解释与修订.....	78
10.2	表单.....	78
10.3	模板.....	82
附表 1:	二、三级单位标准化管理能力暨基础管理能力安全考核表	83
附表 2:	项目部标准化管理能力暨基础管理能力安全考核表	89

安全管理理念

敬畏生命 措施保障 监管并重 长治久安

内涵解释：

敬畏生命

敬畏生命是以人为本，我们向社会承诺，把保护生命作为企业生产经营的前提，把安全生产放在一切工作的首位。

措施保障

保证安全生产的措施要有效、直接，要从“技防、物防、人防”等多措并举，确保安全。

监管并重

围绕安全监督与管理两条主线开展安全工作，建立自我发现、自我调整、自我改进的内生工作机制。

长治久安

以“一岗双责、齐抓共管”为宗旨，建立安全管理长效机制，注重安全工作的创新，践行建工“7416”安全管理举措，用实际行动落实安全责任，构建和谐社会。

敬畏生命与长治久安是我们的管理承诺与管理战略要求，我们就要用措施保障与监管并重落实安全责任，实现本质安全。

1 总则

1.1 目的

为深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的二十大精神，贯彻落实国家及行业有关安全生产要求，统一管理标准，提升管理绩效水平，有效落实各岗位安全生产责任制，为各单位安全管理提供依据和评价准则。

1.2 范围

适用于建工总部/运营总部、二级单位、三级单位、项目部，手册中涉及的各种表格，地方政府有规定的，执行地方标准；地方政府没有规定的，按照本手册中的表格执行。

1.3 依据

1. 《中华人民共和国刑法》（主席令第 66 号）；
2. 《中华人民共和国安全生产法》（主席令第 88 号）；
3. 《中华人民共和国建筑法》（主席令第 29 号）；
4. 《中华人民共和国消防法》（主席令第 81 号）；
5. 《中华人民共和国职业病防治法》（主席令第 24 号）；
6. 《建设工程安全生产管理条例》（国务院令第 393 号）；
7. 《安全生产许可证条例》（国务院令第 397 号）；
8. 《生产安全事故报告和调查处理条例》（国务院令第 493 号）；
9. 《生产安全事故应急条例》（国务院令第 708 号）；
10. 《生产安全事故应急预案管理办法》（应急管理部令第 2 号）；
11. 《危险性较大的分部分项工程安全管理规定》（住建部令第 37 号）；
12. 《公路水运工程安全生产监督管理办法》（交通运输部令第 25 号）；
13. 《建筑起重机械安全监督管理规定》（建设部令第 166 号）；
14. 《机关、团体、企业、事业单位消防安全管理规定》（公安部令第 61 号）；
15. 《职业健康安全管理体系要求及使用指南》（GB/T 45001-2020）；

16. 《生产经营单位生产安全事故应急预案编制导则》（GB/T 29639-2020）；
17. 《建筑施工安全检查标准》（JGJ59-2011）；
18. 《施工企业安全生产评价标准》（JGJ/T77-2010）；
19. 《企业安全生产标准化基本规范》（GB/T 33000-2016）；
20. 《市政工程施工安全检查标准》（CJJ/T 275-2018）；
21. 《建筑施工企业安全生产管理规范》（GB 50656-2011）；
22. 《中国建筑安全生产管理手册》；
23. 《中国建筑安全生产工作清单》；
24. 《中国建筑股份有限公司安全生产管理办法（2022 版）》；
25. 《企业安全生产费用提取和使用管理办法》（2022 年修订）；
26. 《关于强化生产安全事故及项目履约重大风险事件信息报告的通知》中建股安函字〔2023〕11 号；
27. 国家、地方其它有关安全生产法律、法规、规章、规范、规程和规定相关文件等；
28. 股份、建工其它有关安全生产管理制度、实施方案相关文件等。

1.4 管理原则

1. 安全生产管理遵照“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，注重事前策划、源头控制、全员管理；
2. 新疆建工以“敬畏生命 措施保障 监管并重 长治久安”为安全管理理念；
3. 安全管理需要全员参与，通过明确有关岗位的安全管理职责、安全工程师的安全监督职责，做到监管分离、监管并重；
4. 严格执行有关法律法规，将法律法规要求作为企业安全生产坚守的底线；
5. 企业的安全生产监督与管理遵循持续改进原则，不断总结经验教训，不断提高管理目标。

1.5 主要应对风险

1. 安全管理风险：包括人员伤亡、财产损失、承担安全管理责任、停工整改、扣减企业诚信分、暂扣安全生产许可证、降低企业资质等级、网络媒体负面新闻等；

2. 职业健康风险：包括健康损害、职业病。

1.6 术语和定义

1.6.1 危险源

可能导致人身伤害和（或）健康损害的根源、状态或行为，或其组合。（注：重大危险源 包括《安全生产法》规定的重大危险源，长期或临时生产、搬运、使用或者存储危险物品，且危险物品的数量等于或者超过临界量的单元（包括场所或设施），相关行业领域重大危险源，以及工程项目危险性较大的分部分项工程、环境因素及临时设施。）

1.6.2 危险源辨识

识别危险源的存在并确定其特性的过程。

1.6.3 健康损害

可确认由工作活动和（或）工作相关状况引起或加重的身体或精神不良状态。

1.6.4 职业健康安全

影响或可能影响工作场所内员工或其他工作人员（包括临时工和承包方员工）、访问者或其他人员的健康安全的条件和因素。

1.6.5 事件

发生或可能发生与工作相关的健康损害或人身伤害（无论严重程度），或者死亡的情况。

1.6.6 相关方

工作场所内外与组织职业健康安全绩效有关或受其影响的个人或团体。

1.6.7 双重预防体系

风险分级管控和隐患排查治理双重预防机制。

1.6.8 风险

发生危险事件或有害暴露的可能性，与随之引发的人身伤害或健康损害的严重性的组合。

1.6.9 风险评价

对危险源导致的风险进行评估、对现有控制措施的充分性加以考虑以及对风险是否可接受予以确定的过程。

1.6.10 风险分级

通过采用科学、合理的方法对危险源所伴随的风险进行定性或定量评价，根据评价结果划分等级。

1.6.11 隐患排查

建工总部/运营总部、二（三）级单位、项目部等各单位组织安全生产管理人员、工程技术人员和其他相关人员依据国家法律法规、标准和企业安全生产管理制度，制定计划并采取一定的方式和方法，对照风险分级管控措施的有效落实情况，对本单位的事故隐患进行排查的工作过程。

1.6.12 安管人员（三类人员）

是建筑施工、公路交通、水利工程等企业主要负责人、项目负责人和专职安全生产管理人员的合称。

1.6.13 职业病危害

对从事职业活动的劳动者可能导致职业病的各种危害。

1.6.14 职业病危害因素

职业活动中存在的各种有害的化学、物理、生物因素以及在作业过程中产生的其他职业有害因素。

1.6.15 第三方检测机构

具有相关资质，独立运营的第三方安全检测、检查服务机构。

1.6.16 建工“7416”安全管理举措

为进一步贯彻落实国家安全生产“十五条”硬措施和中建集团“十个坚决”，以解决实际问题为导向，以提升安全管理水平为目标，提出建工“7416”安全管理举措，树立“横向到边、纵向到底”的新安全管理格局。

具体内容详见：中建新安字〔2023〕8号《关于印发中建新疆建工《“7416”安全管理举措16项工作任务清单》的通知》

2 职责与权限

2.1 管理职责

序号	管理职责	建工总部 /运营总部	二级 单位	三级 单位	项目部
1	体系建设	√	√	√	√
2	安全生产教育培训	√	√	√	√
3	双重预防体系及安全检查	√	√	√	√
4	安全管理关键活动	√	√	√	√
5	应急救援与事故处理	√	√	√	√
6	职业健康管理	√	√	√	√
7	安全生产奖罚	√	√	√	√

2.2 审批权限

序号	管理决策 事项	建工总部/运营总部					二级单位					三级单位			项目部		
		法定 代表人	安委 会主 任	副总 经理	总工 程师	安监 部	法定 代表人	安委 会主 任	副总 经理	总工 程师	安监 部	经 理	安全 负责 人	副 经 理	项目 经理	项目 总工	项目 生产 经理
1	双重预防体系及安全检查																
1.1	危险源辨识与评价					√					√			√	√		
1.2	危险 作业 许可	受限空间作业															√
		防护设施 拆除作业															√
		爆破													√		
		一级吊装作业				√											
		二级吊装作业								√							
		三级吊装作业														√	
		建、构筑物															√

序号	管理决策事项	建工总部/运营总部					二级单位					三级单位			项目部		
		法定代表人	安委会主任	副总经理	总工程师	安监部	法定代表人	安委会主任	副总经理	总工程师	安监部	经理	安全负责人	副经理	项目经理	项目总工	项目生产经理
	拆除作业																
	以建工名义一级动火作业许可				√												
	以子企业名义一级动火作业许可									√							
	二级动火作业许可														√		
	三级动火作业许可																√
2	安全管理关键活动																
2.1	以建工名义项目安全策划书			√													
2.2	以子企业名义项目安全策划书								√								
2.3	以建工名义安全文明工地申报			√													
2.4	以子企业名义安全文明工地申报								√								
2.5	安全达标示范工程			√													
2.6	安全生产先进单位考核	√															
3	应急救援与事故处理																
3.1	应急预案			√					√					√	√		
3.2	亡人事故		√														
3.3	重伤事故							√									
3.4	轻伤事故							√									

3 体系建设

3.1 安全生产组织及相关职责

3.1.1 安全生产委员会职责

建工总部及二级单位成立安全生产委员会（以下简称“安委会”），各三级单位应结合当地政府要求，设立安委会或安全生产领导小组。安委会组成、职责、议事规则及会议频次要求如下：

序号	要素	管理要求
1	组成	(1) 主 任：党委书记、董事长 (2) 副 主 任：党委副书记、总经理 (3) 主 任：副三总师及以上负责人和各职能部门主要负责人、所属各子单位主要负责人。
2	职责	(1) 负责研究部署、指导协调安全生产（含职业健康）工作。 (2) 遵循安全生产法律法规要求，配备安全资源，落实安全责任，避免生产安全事故发生，确保安全生产工作的合法合规。 (3) 研究提出本单位安全生产工作的制度、规划、目标等。 (4) 分析本单位安全生产形势，研究解决安全生产突出问题，提出安全生产重大措施等。 (5) 审议年度安全生产控制考核指标及安全生产责任书。 (6) 对各成员部门及下级单位安全生产工作进行监督检查及年度考核。 (7) 指导协调生产安全事故（含职业健康损害事件等）的应急救援工作。 (8) 研究拟订生产安全事故责任追究建议。 (9) 研究拟订对在安全生产工作中做出突出贡献的先进单位和个人的奖励建议。 (10) 指导下级单位安委会/安全生产领导小组工作。
3	议事规则	包括会议及成员召集、议事范围、议事机制、议事程序及纪要和文件等内容，详见股份、建工总部安全生产委员会/安全生产领导小组议事规则。
4	会议频次	应每年至少召开两次会议。

3.1.2 三级单位安全生产领导小组职责

各三级单位应成立安全生产领导小组，要求如下：

序号	要素	管理要求
1	组成	(1) 组 长：书记、经理 (2) 副组长：副经理（协管安全生产）

		(3)组 员：副经理、总工程师、总会计师、总经济师等领导班子成员，安全总监，各部门负责人以上人员，各项目经理。
2	职责	(1)负责研究部署、指导、协调本单位安全生产工作。 (2)研究提出本单位安全生产重要决策、部署。 (3)分析本单位安全生产形势，研究解决安全生产重大问题。 (4)审议年度安全生产工作安排、工作总结，审议安全生产责任书考核情况。
3	议事规则	包括会议及成员召集、议事范围、议事机制、议事程序及纪要和文件等内容，详见股份、建工总部、公司安全生产委员会/安全生产领导小组议事规则。
4	会议频次	应每年至少召开两次会议。

3.1.3 项目部安全生产领导小组职责

项目部应成立安全生产领导小组，要求如下：

序号	要素	管理要求
1	组成	(1)组 长：项目经理 (2)副组长：项目总工、项目生产经理、项目安全总监。 (3)组 员：项目总工、商务经理，及各部门负责人等，分包单位项目负责人。
2	职责	(1)贯彻落实国家有关安全生产法律法规和标准。 (2)负责研究部署、指导协调本项目安全生产工作。 (3)研究提出本项目安全生产重要决策、部署并落实。 (4)分析本项目安全生产形势，研究解决安全生产重大问题。 (5)审议本项目安全生产责任考核及奖惩情况。 (6)完成上级单位交办的其他安全生产工作。
3	会议频次	应每月至少召开一次会议。

3.2 安全生产职责

各级企业负责生产经营的副总经理、总工程师及其他相关领导必须具备与所从事的生产经营活动相应的安全生产知识和管理能力，并经考核合格，取得安全生产考核合格证。按照“三管三必须”的原则，细化责任分工，落实全员安全生产责任制，将职业健康、安全生产工作与业务工作同时安排部署、同时组织实施、同时监督检查。并依据中建智慧安全平台的使用要求，监督、落实《中建智慧安全平台应用管理办法》。

3.2.1 建工总部和二级单位管理层安全生产职责

岗位	安全生产职责
党委书记(党总 支书 记)/董 事长	1. 是本单位安全生产的第一责任人，对本单位安全生产工作全面负责。
	2. 加强安全生产思想保证体系建设，将安全生产纳入到党风廉政建设、精神文明建设考核体系中，作为对各级领导及管理人员政绩考核的重要依据。
	3. 在主持党组织会议、董事会、安委会时，安排安全生产专题学习，听取安全生产工作汇报，研究部署安全生产重要工作。
	4. 监督落实相关部门，有计划、有针对性地开展全员安全生产综合素质教育，参加“领导讲安全”活动，并进行安全授课。
	5. 监督检查各级党组织，围绕安全生产做好思想动员工作，把开展党员创先争优和党员责任区活动与安全生产结合起来，推动安全生产综合治理和齐抓共管活动的开展。
	6. 建立、健全并落实本单位全员安全生产责任制，加强安全生产标准化建设。组织制定本单位安全生产规章制度和操作规程。组织制定并实施本单位安全生产教育和培训计划。
	7. 监督本单位其他负责人履行安全生产职责。落实干部选拔任用及评先评优过程中安全生产“一票否决”规定。
	8. 企业主要负责人作为法定代表人的，同时是施工现场带班检查制度的第一责任人，对落实带班检查制度全面负责，各级企业总经理主管安全生产工作。
	9. 保证本单位安全生产足额投入并有效实施。
	10. 组织制定并实施本单位的生产安全事故应急救援预案。
	11. 组织设立安全生产监督管理机构并配足专职安全管理人员。
	12. 组织建设并落实安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防工作机制，督促、检查本单位的安全生产工作，及时消除生产安全事故隐患。
	13. 组织制定并实施本单位的生产安全事故应急救援预案，并作为本企业应急管理的第一责任人，对本企业应急管理工作负总责。
	14. 及时、如实报告生产安全事故，并立即组织抢救，且不得在事故调查处理期间擅离职守。
	15. 对在事故调查中发现企业有关人员涉嫌犯罪的，应当按照《安全生产行政执法与刑事司法衔接工作办法》，及时将有关材料或者其复印件移交有管辖权的公安机关依法处理。
总经理/ 党委副 书记	1. 本单位安全生产第一责任人，与董事长一起对本单位安全生产工作全面负责。
	2. 主持或参加安委会会议，组织安全生产专题学习，听取安全生产工作汇报，研究部署安全生产工作。
	3. 组织制定本单位安全生产中长期发展规划。加强安全文化建设，组织开展安全生产宣传活动，营造良好的安全文化氛围。
	4. 组织落实安全生产监督管理机构并配足专职安全管理人员。

岗位	安全生产职责
	5. 签发安全生产工作重大决定，审定安全生产重要奖惩。
	6. 建立、健全职业健康安全生产责任制，组织制定安全生产规章制度和操作规程。
	7. 带队开展安全生产督导检查。并督促分管部门、单位落实安全生产责任，做好安全生产工作。
	8. 明确安全生产目标，审批年度安全生产工作计划，落实安全生产费用，保证本单位安全生产投入的有效实施。
	9. 落实安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防工作机制，督促、检查安全生产工作，及时消除事故隐患。
	10. 组织制定并实施生产安全事故应急救援预案。
	11. 组织人力资源部制定并实施本单位安全生产教育和培训计划。
	12. 落实领导带班制度，开展安全生产督导检查。
	13. 督导各级党组织落实安全生产“党政同责、一岗双责”的规定，督导各级党员领导干部履行安全生产岗位职责；协助党总书记落实干部选拔任用及评先评优过程中安全生产“一票否决”规定。
	14. 参加“领导讲安全”活动，并进行安全授课。
	15. 负责启动事故（事件）一级响应，发生工亡事故，第一时间赶往现场，负责应急指挥，控制影响范围，减轻事故造成的不良后果，并及时、如实报告生产安全事故，组织对事故的内部调查处理。
纪委 书记	1. 监督各级党组织落实安全生产“党政同责、一岗双责”的规定。
	2. 监督各级党员领导干部履行安全生产岗位职责。
	3. 监督干部选拔任用及评先评优过程中安全生产“一票否决”规定的落实情况。
	4. 监督事故调查，对负有责任的党员领导干部督导追责。
	5. 督促分管部门、企业落实安全生产责任，做好安全生产工作。
	6. 积极宣传、贯彻“安全第一，预防为主，综合治理”的方针和有关安全法律、法规政策的有关规定。认真贯彻执行有关劳动保护的法律法规和工作部署。
	7. 把安全工作列入纪检监察的重要内容，参与建工总部有关安全生产的活动。
	8. 充分发挥纪检监察工作部门对安全生产的保证监督作用，积极开展以安全为内容的效能监察。
	9. 监督落实职工宣传劳动保护政策、法令及本单位的职业健康安全规章制度，对职工进行遵章守纪的教育。

岗位	安全生产职责
	10. 监督落实建立健全职工合法权益监督机制，监督预防职业病危害。
	11. 了解职工对安全生产的意见和要求，督促相关部门定期组织职工代表检查劳动保护设施状况，发现问题督促有关部门及时解决。
	12. 参与组织推广技术革新工作，改善劳动条件，减轻劳动强度，并且做好女工劳动保护工作。
	13. 落实领导带班制度，开展安全生产督导检查。
生产 副总 经理 (协管 安全)	1. 统筹组织实施生产过程中安全生产措施，对安全生产负协助领导责任，协助本单位主要负责人履行安全生产管理职责。
	2. 组织落实党组织会议、董事会、安委会有关安全生产工作要求。
	3. 协助总经理落实安全生产监督管理机构及安监队伍建设，并协助做好对本单位各部门及下属单位的安全生产考核工作。
	4. 协助总经理组织制定并落实安全生产规章制度和操作规程。
	5. 组织落实安全生产中长期发展规划、安全生产目标、安全生产工作计划。
	6. 审核年度安全生产工作目标，组织落实安全生产责任制。
	7. 定期组织召开安全生产会议，分析安全动态，及时解决安全中存在的问题。
	8. 组织制定安全投入使用计划。
	9. 协助落实安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防工作机制，及时解决生产过程中的安全问题，落实重大事故隐患的整改。
	10. 协助总经理制定并组织实施生产安全事故应急救援预案。
	11. 统筹、协调、储备应急资源。
	12. 审定本单位职工安全教育培训规划和年度培训计划，组织开展本单位职工职业健康安全教育培训。
	13. 督促分管部门、各级单位落实安全生产责任，做好安全生产工作，并组织重点项目新任项目经理安全管理交底。
	14. 及时、如实报告生产安全事故，组织对事故的调查分析，提出处理意见和改进措施。
	15. 组织开展“行为安全之星”、“安全讲师”、“安全达标示范工程”创建活动，对活动开展情况进行检查、督导。
	16. 落实领导带班制度，开展安全生产督导检查。
	17. 协助主要负责人落实应急管理方针政策及有关法律法规、规定和标准，统筹协调和管理企业相应突发事件的应急管理工作，对企业应急管理工作负重要领导责任。

岗位	安全生产职责
总工程师	1. 负责本单位安全生产技术工作，负有安全生产技术决策权和指挥权，对安全生产负技术领导责任。
	2. 对分管范围内的安全生产工作负领导责任。
	3. 组织建立健全安全技术保障体系，开展安全技术研究创新，推广先进的安全生产技术。
	4. 参与开展危险源辨识和评估，制定施工组织设计、施工方案、安全技术交底、验收等管理制度，并督促落实。
	5. 负责（或委托授权）施工组织设计、危险性较大的分部分项工程专项方案的审批。
	6. 组织建立“四新”技术推广应用体系和培训体系。
	7. 组织制定处置重大安全隐患和应急抢险中的技术方案，做好应急救援中的技术支持工作。
	8. 参加重大工程项目特殊结构安全防护设施的验收。
	9. 参加生产安全事故的调查分析，确定技术处理方案和改进措施。
	10. 落实领导带班制度，开展安全生产督导检查。
总会计师（分管财务资金负责人）	1. 组织落实国家安全生产费用管理的有关规定，制定本单位安全费用年度预算，负责安全生产费用的核算、统计、分析和上报工作。
	2. 统筹安排安全生产费用的筹集和使用，监督下属单位制定、执行安全生产费用投入计划，并指导监督安全生产费用管理工作。
	3. 组织分析安全生产费用的收支情况，提出加强安全生产费用管理措施。
	4. 组织落实安全生产责任书奖罚兑现。
	5. 落实领导带班制度，开展安全生产督导检查。
	6. 负责事故应急处理、危害应急处置过程中所需资金的筹集与拨付，并对使用情况实施过程监督，落实应急处置费用。
	7. 审核公司安全生产费用专项预算，确保专款专用、专项核算，做好过程管控，对因挪用或延误安全措施费用而导致的生产安全事故负领导责任。
总经济师	1. 负责安全投入管理，对分管范围内的安全生产工作负领导责任。
	2. 协助主要负责人负责职业健康安全生产费用的有效实施，依法审核生产经营活动中的安全生产费用。
	3. 参与生产安全事故应急处置，审核抢险救援费用，负责生产经营合同中涉及安全生产内容的审定工作。
	4. 依法审核生产经营活动中的职业健康安全生产费用的各项规定和使用方案。
	5. 组织编制安全生产各项经济政策和奖罚条例。

岗位	安全生产职责
	6. 总结和调查研究安全生产费用的实施情况，提出改进措施。
	7. 参与生产安全事故应急处置、审核抢险救援费用。
	8. 落实领导带班制度，开展安全生产督导检查。
工会 主席	1. 负责组织开展群众性安全文化活动，宣传安全生产先进典型和事迹。
	2. 对安全生产和劳动保护负责监督检查的责任，有权要求纠正违反安全生产法律、法规、规章制度，侵犯员工合法权益的行为。
	3. 负责组织职工参加安全生产民主管理和民主监督，依法对安全生产工作进行监督。
	4. 依法对本企业安全生产与劳动防护进行民主监督，依法维护职工合法权益，有权对建设项目的安全设施与主体工程同时设计、同时施工、同时投入和使用情况进行监督，提出意见。
	5. 发挥工会组织联系群众的桥梁纽带作用，围绕生产经营，组织领导、员工开展遵章守纪的安全意识教育。
	6. 根据事故调查组的要求，组织工会参加有关职业病和伤亡事故的调查、分析和处理。协助做好事故的善后处理工作，维护员工的合法权益。
	7. 督促分管部门、各级单位落实安全生产责任，做好安全生产工作。
	8. 参与安全检查，组织开展“安康杯”及专项治理活动，提高员工的安全意识和安全技术素质。
	9. 发挥自身优势，积极开展安全生产活动，推动建立齐抓共管的安全生产工作格局。参与“行为安全之星”、“安全讲师”、“安全达标示范工程”创建活动，对活动开展情况进行检查、督导。
	10. 落实领导带班制度，开展安全生产督导检查。
分管投资 副总经理	1. 督促指导规避投资项目的安全生产风险。
	2. 组织做好投资目标区域的安全生产环境调查工作。
	3. 指导下属单位规避投资行为中的安全风险。
	4. 督促分管部门、各级单位落实安全生产责任，做好安全生产工作。
	5. 落实领导带班制度，开展安全生产督导检查。
分管海外 副总经理	1. 组织落实海外有关安全生产工作要求。
	2. 组织做好海外安全环境调查工作。
	3. 指导下属单位有效规避海外行为中的安全风险。
	4. 督促驻外机构落实安全生产管理制度。
	5. 组织开展海外安全生产检查和隐患排查治理工作。

岗位	安全生产职责
	6. 组织开展海外应急处置、事故（事件）处理工作。
	7. 及时如实报告海外生产安全事故。
	8. 督促分管部门、各级单位落实安全生产责任，做好安全生产工作。
	9. 落实领导带班制度，开展安全生产督导检查。
分管市场营销 副经理	1. 对分管范围内的安全生产工作负领导责任。
	2. 组织评估并有效规避承接项目的安全生产风险。
	3. 组织做好营销区域的安全生产环境调查工作。
	4. 指导下属单位有效规避市场行为中的安全生产风险。
	5. 督促分管部门、各级单位落实安全生产责任，做好安全生产工作。
	6. 落实领导带班制度，开展安全生产督导检查。
安全 总监	1. 协助企业主要负责人建立安全生产监督保障体系，依法建立健全公司全员安全生产责任制，定期向安全生产委员会及从业人员通报安全生产工作情况。
	2. 监督落实本单位年度安全生产工作计划及重点工作，对本单位安全生产工作负监督领导责任。
	3. 协助企业主要负责人组织开展安全生产宣传教育培训工作，如实记录安全生产教育和培训情况。
	4. 协助企业主要负责人建立健全本单位安全生产责任制奖惩考核机制，考核与监督各职能部门、单位履行安全生产责任制情况，行使考核奖惩权力。
	5. 落实本单位安全生产规章制度、操作规程，有权阻止和纠正其违章行为，并及时向企业主要负责人和分管领导汇报。
	6. 落实安全生产中长期发展规划、安全生产目标、安全生产工作计划。
	7. 监督安全生产监督管理机构及队伍建设，开展安全生产目标考核工作。
	8. 组织安全总监例会，掌握安全生产动态，及时解决生产中存在的安全问题。
	9. 组织开展职业健康安全生产检查，协助落实安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防工作机制，及时排查安全事故隐患，提出改善安全生产的建议，督促落实整改措施。
	10. 组织开展“安全生产月”、“行为安全之星”、“安全讲师”、“安全达标示范工程”创建、安全生产创优、评优活动，总结推广先进经验。
	11. 督促指导下属单位开展安全生产工作。
	12. 组织或者参与应急救援演练，协助企业负责人启动事故（事件）一级响应，及时如实报告生产安全事故，主持生产安全事故的调查、分析、处理。

岗位	安全生产职责
	13. 协助组织召开安全生产委员会会议、安全生产专题学习，定期向党组织、董事会、安委会汇报安全生产工作，督促指导下属单位开展安全生产工作，并落实相关要求。
	14. 监督并落实领导带班制度。

3.2.2 建工总部/运营总部和二级单位职能部门安全生产职责

部门	安全生产职责
办公室	1. 参与安全生产重要会议、活动，负责相关综合协调工作。
	2. 建工总部主要领导带班检查项目工作时，负责检查资料收集并送安全监督管理部存档。
	3. 负责总部办公区域职业健康安全管理，以及办公区域的应急准备和响应管理。
	4. 负责总部办公场所消防、治安管理等。
	5. 负责总部车辆的使用安全管理。
	6. 负责后勤生活保障的安全。
企划部	1. 制定本单位发展规划时，将安全生产纳入发展规划内容。
	2. 负责本单位安全生产管理机构和岗位的设立，推动安全生产监管分离，明确分配各部门安全生产职责及工作考核要求。
	3. 牵头组织制定年度安全生产工作目标，研究及规范安全生产组织机构的设置，牵头组织对各部门及下属单位的安全生产考核，将安全生产考核纳入本单位经营业绩综合考核，牵头组织安全生产责任书的签订工作。
	4. 组织评估并有效规避并购、改制、重组中存在的职业健康安全生产风险。
	5. 在各类评优中坚持安全生产“一票否决制”。
人力资源部	1. 将安全业绩纳入领导班子考核、领导人员选拔任用、职工晋级和奖励考核的内容。
	2. 选拔任用领导干部时，应考察其履行安全生产工作职责情况，严格基层关键岗位人员选拔使用，基层项目班子成员，应有半年以上的专职管理或分管安全工作的经历。
	3. 协助企业主要负责人依法设立安全生产监督管理机构，开展安全监管人员、设备管理人员供需分析，按要求引进招聘，配齐安全生产监督管理人员，并做好人员职业生涯规划。
	4. 参与组织制定并实施安全生产教育培训计划，组织新入职（劳务派遣、新生、实习生等）人员职业健康安全生产教育培训，建立安全生产教育和培训档案。并牵头组织专职安全生产管理人员和注册安全工程师的继续教育等工作。
	5. 参与安全生产事故的调查、处理，依照有关制度落实对责任人员的追究处理。
	6. 负责工伤保险和建筑意外伤害保险的管理。
	7. 负责落实职业健康安全生产考核的奖励和处罚决定。

部门	安全生产职责
	8. 加强安全生产监督管理岗与其他生产经营岗位间的轮岗交流，拓宽安全生产人员职业通道。
财务资金部	1. 审核公司安全生产费用专项预算，确保专款专用、专项核算，做好过程管控，监督下属单位做好安全生产费用预算的编制及执行工作。
	2. 按财务制度对审定的安全生产费用列入年度预算，统一资金调度。
	3. 负责安全生产费用统计分析和管理工作。
	4. 落实安全生产监督管理奖罚规定及应急处置费用。
	5. 负责对安全保证金收取、使用情况进行监督管理。
	6. 负责安全生产监督管理奖罚的兑现。
	7. 落实保障“行为安全之星”、“安全讲师”、“安全达标示范工程”创建活动经费，监督经费使用。
项目管理部	1. 组织建立工程总承包管理各项制度及分包管理制度，明确相应安全管理要求，并对落实情况进行督促检查。
	2. 参与编制公司安全生产规划，审核项目策划书，对实施计划落实情况进行督促检查。
	3. 对违反安全制度、规程的生产活动应及时制止。
	4. 组织实施安全生产技术措施和专项施工方案，负责实施危大工程销项管理。
	5. 建立项目台账，协调资源，对项目安全保障措施落实情况进行检查。
	6. 参与安全风险分级管控，参与辨识风险项目，协助管控风险项目。
	7. 生产副总经理带班检查项目时，负责检查资料的收集并送安全监督管理部门存档。
	8. 参加安全生产大检查，督促项目部落实隐患整改。
	9. 参加公司应急预案的编制及演练，协助生产副总经理统筹、协调、储备应急资源。
	10. 参加应急救援，组织实施相应的抢险抢救措施，参加事故调查处理。
	11. 协助企业主要负责人落实亡人事故、紧急突发事件的整改。
	12. 制定材料、设备采购、租赁、安装拆除、使用管理规定。
	13. 督导各单位落实工作场所的职业病危害因素防控措施。
	14. 审核分包商和分供应商的安全生产资质和安全生产条件，评价分包商和分供应商的安全生产履约能力，严格执行劳务准入制度，并明确安全管理内容。
科技质量部	1. 建立健全职业健康安全生产技术保障体系、制度，负责安全技术的归口管理，提供安全技术保障和改进，制定、更新安全技术管理制度。
	2. 总工程师、副总工程师带班检查项目工作时，负责检查资料的收集并送安全监督管理部门存档。
	3. 在总工程师领导下编制企业安全技术规程，并发布实施。

部门	安全生产职责
	4. 组织重大工程施工组织设计、危险性较大安全专项方案的评审，参与专家论证，负责组织实施危大工程销项管理，建立危大工程销项管理台账。
	5. 协助安全风险分级管控，参与辨识风险项目，协助管控风险项目。
	6. 督促项目部对作业工人进行施工工艺和安全操作技术培训。
	7. 开展职业健康安全技术研究，组织推广应用职业健康安全生产新技术、新材料、新设备、新工艺。
	8. 参加危险性较大分部分项工程和特殊结构安全防护设施的验收，组织超过一定规模的危险性较大的分部分项工程专项方案的专家论证会。
	9. 参加应急救援，提出应急的技术措施，参加事故调查处理。
	10. 督导各级单位开展工作场所的职业病危害因素辨识工作。
	1. 制定、更新本单位安全生产管理制度、职业健康管理制度、救援预案并组织实施。
	2. 参与制定本单位安全生产中长期发展规划，工作目标。
	3. 指导编制重点项目安全生产策划，并监督落实。
安全生产监督管理部	4. 组织或者参与本单位安全生产教育和培训，如实记录安全生产教育和培训情况。
	5. 督促检查职业健康安全生产整改措施落实情况，并按照分类分级监督管理的要求，制定安全生产年度监督检查计划，并按照年度监督检查计划进行监督检查，督促落实安全防范和隐患治理措施。
	6. 督促落实本单位重大危险源的安全管理措施，监督下属单位落实安全生产规章制度、操作规程、应急救援预案等。
	7. 监督安全生产费用使用，申报年度应急处置费用预算，对财务资金部每月核算安全生产费用及发票台账统计建立情况进行监督。
	8. 落实对各职能部门及下属单位的安全生产考核，并向安委会报告考核结果及奖惩建议。
	9. 参与分包单位选择考核，对分包单位安全生产能力提出评价意见。
	10. 参加安全技术措施、安全专项方案的审核、专家论证，负责监督危大工程销项管理。
	11. 组织或者参与编制公司生产安全事故应急救援预案，开展演练活动。
	12. 制订“行为安全之星”、“安全讲师”、“安全达标示范工程”创建活动实施方案，制定本单位活动推进计划。对活动开展情况进行检查、督导。
	13. 收集整理本单位“班前会”开展情况。统计分析，及时纠偏，数字量化活动成果。
	14. 监督检查劳动防护用品、有毒有害作业场所劳动保护措施的实施。
	15. 及时、如实报告生产安全事故，参加事故调查处理，落实安全生产事故责任追究，建立事故档案。
商务管理部	1. 负责安全生产成本管理信息数据库的建设、发布与维护管理，提高安全生产经费测算的准确度。

部门	安全生产职责
	2. 在项目生产成本核算过程应对安全生产技术措施费用进行单列核算。 3. 在进行分包单位工程款结算时，按规定扣除分包单位由于违规、违章的罚款款项。 4. 参与对分包商和分供应商的安全生产履约能力审核及安全考核评价工作。 5. 在施工过程中，根据安全生产措施核定安全生产投入数额，保障安全生产措施的投入。 6. 负责建立健全本单位安全生产费用管控指标，分析并督导所属单位实施安全生产费用管理工作。
合约法务部	1. 编制分供方合同文本时要明确各方安全责任及范围或附加安全生产管理协议。 2. 负责本单位职业健康安全生产规章制度的法律审核。 3. 负责收集、汇总有关安全生产、职业健康方面的法律法规。 4. 开展安全生产法制宣传及日常法律咨询工作，参加安全生产法律事务活动。 5. 负责安全生产过程及事故处理的法律援助，监督指导经营、施工等行为符合法律法规。
审计部	1. 负责审计安全生产岗位职责落实情况。 2. 负责审计安全生产费用投入及使用情况。 3. 负责审计安全生产事故报告及责任追究情况。
采购管理部	1. 负责各类安全物资如安全防护标准化设施、临时用电、大型机械、门禁安防系统、劳动防护用品等的采购管理，并监督进场验收，建立相关台账。 2. 负责安全物资费用录入云筑智联智慧工地信息平台。 3. 组织对分供应商安全生产履约能力考核、评价。 4. 负责对供应商提出安全及其它管理行为要求。 5. 参加应急救援，负责所需设备、材料、用品等物资的及时供应。
信息化管理部	1. 总结推广安全生产信息化先进管理经验。 2. 组织研发安全生产管理信息化系统。 3. 维护使用中建智慧平台。
市场营销部	1. 评估承接项目的安全生产风险。 2. 负责营销区域职业健康安全生产环境调查。 3. 督促下属单位规避市场行为中的安全生产风险。 4. 技术标要充分考虑安全防护的需要，报价中要单列出安全生产费用，应保证安全生产费用数额满足施工生产安全的需要。

部门	安全生产职责
投资部和二级单位负责投资业务的部门	1. 配合评估安全生产设施的合理性和有效性。 2. 负责投资目标区域职业健康安全生产环境调查。 3. 进行项目投资的调查、咨询、评估与方案论证工作时，应组织安全生产相关论证。
党委工作部/工会工作部	1. 认真宣传、贯彻落实国家有关安全生产方针、政策和法律法规。 2. 负责建立本单位安全生产思想政治保障体系，并检查督促实施。 3. 组织开展青年安全文明示范岗活动。 4. 配合相关部门组织职工遵纪守法教育，总结推广安全生产先进经验。 5. 贯彻安全卫生方针政策，对忽视安全生产和违反劳动保护的现象提出批评和建议，督促和配合有关部门及时改进。 6. 督促企业完善安全生产条件，依法维护职工合法权益，预防职业危害。 7. 监督劳动保护费用的使用，对有碍安全生产、危害职工安全健康的行为有权抵制、纠正。 8. 督促落实安全生产宣传教育工作，支持企业安全生产奖励，对违反安全生产的给予批评并提出处罚建议。 9. 组织开展“安康杯”竞赛、安全创新工作室、安全生产合理化建议活动，会同安全生产监督管理部组织开展安全生产竞赛活动。 10. 负责组织总部员工体检，建立总部员工健康档案。 11. 参加事故的调查、处理。 12. 参与“行为安全之星”、“安全讲师”、“安全达标示范工程”创建活动，对活动开展情况进行检查、督导。 13. 负责收集、整理职业健康安全生产舆情监控信息。
纪检监察工作部	1. 对安全生产工作中的渎职、失职、违规、违纪行为进行监察。 2. 参与安全生产事故的调查和处理。
金融业务部	1. 严格执行国家、行业、地方政府有关法定要求的各项安全规章制度。 2. 参加安全教育、消防演练、应急救援等安全活动，提高本部门人员安全意识。 3. 在金融风险管控方面提出一些安全防范措施。
海外事业部	1. 认真贯彻执行当地国家有关安全生产方面的法律法规和工作部署，并对各项目的执行情况进行安全监督检查。

部门	安全生产职责
	2. 监督检查当地作业单位安全管理体系的执行情况。
	3. 监督检查当地特种作业人员持证上岗情况。
	4. 向当地作业人员宣传职业健康安全规章制度，防止职业病的发生。

3.2.3 三级单位管理层和部门安全生产职责

岗位/ 部门	安全生产职责
经理/ 书记	1. 安全生产第一责任人，对本单位安全生产工作全面负责。
	2. 落实安全生产规章制度和操作规程。
	3. 落实安全生产教育和培训计划，参加“领导讲安全”活动，并进行安全授课。
	4. 建立、健全本单位安全生产保证体系，保证其正常运转。
	5. 统筹、协调、储备应急资源，建立、健全本单位事故应急救援体系，组织制定并实施本单位生产安全事故应急救援预案。
	6. 主持安全生产工作会议，审批安全生产奖惩。
	7. 保证安全生产投入的有效实施。
	8. 严格遵守有关用工管理规定，对员工（含分包单位职工）的安全教育培训工作领导组织实施。
	9. 组织建立并落实安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防工作机制，督促、检查安全生产工作，及时消除事故隐患。
	10. 负责启动事故（事件）二级响应，发生生产安全事故或重大社会影响事件时，应第一时间赶往现场，负责应急指挥，召集应急处置小组成员，控制影响范围，减轻造成的不良后果，并按照事故报告程序及时、如实报告，提出处理意见。
	11. 负责落实对生产安全事故的整改工作，组织、制定并落实各项防范措施。
	12. 组织开展安全文化建设活动，组织开展安全生产及消防宣传教育活动，营造良好的安全文化氛围。
	13. 依法组织职工参加安全生产工作的民主管理和民主监督，督促完善安全生产条件，维护职工在安全生产方面的合法权益。
	14. 落实领导带班制度，开展安全生产督导检查。
生产 领导	1. 统筹组织实施生产过程中的安全生产、职业健康管控措施，对安全生产、职业健康工作负协助领导责任，协助本单位主要负责人履行安全生产管理职责。
	2. 定期组织召开安全生产工作会议，及时解决安全生产中存在的问题，做到安全与生产同计划、同布置、同检查、同总结和同评比。

岗位/ 部门	安全生产职责
(协 管安 全)	3. 落实安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防工作机制，组织安全生产检查，落实重大风险监管和重大事故隐患的整改。
	4. 参与施工组织设计、专业性施工方案及大型临时设施、特殊施工设施方案的编审，并对各项安全技术措施的落实情况实施监督。
	5. 组织开展“行为安全之星”、“安全讲师”、“安全达标示范工程”创建活动，对活动开展情况进行检查、督导。
	6. 协助统筹、协调、储备应急资源。
	7. 协助理/书记发布事故（事件）二级响应，发生生产安全事故或重大社会影响事件时，应第一时间赶往现场，负责应急指挥，做好现场保护工作，协助事故调查，控制事件影响范围，减轻事件造成的不良后果。
	8. 做好因工伤亡及重大未遂事故发生后的现场保护工作，并协助事故调查，落实防范措施。
	9. 落实领导带班制度，开展安全生产督导检查。
分管 科技 质量 领导	1. 组织建立安全技术保证体系，对本单位的安全生产工作负技术领导责任。
	2. 组织编制施工组织设计、专业性施工方案及大型临时设施、特殊施工设施方案，并负责对安全技术措施的可行性进行审查。
	3. 参加安全生产检查，对施工中存在的重大事故隐患，从技术上制定措施，并督促有关单位或部门落实整改。
	4. 参加危险性较大分部分项工程的验收。
	5. 监督项目开展作业场所危险源辨识、职业病危害因素辨识工作。
	6. 监督落实重大风险技术措施。
	7. 对新材料、新设备、新技术、新工艺的使用建立申报、审批制度，制定相应的安全技术措施和安全操作工艺，并对实施情况进行监督。
分管 财务 资金 领导	8. 协助理/书记启动事故应急预案，组织做好应急救援中技术支持工作；参与事故处理、调查，提出技术防范措施。
	9. 落实领导带班制度，开展安全生产督导检查。
	1. 执行公司关于安全管理经费、安全技术措施经费和安全生产教育经费使用的有关规定，并监督执行。
	2. 组织编制本单位安全生产费用的使用计划，对本单位安全投入的使用情况进行监督，保证安全技术措施和隐患整改项目费用到位，对因挪用或延误安全措施费用而导致的伤亡事故负直接责任。
	3. 健全本单位安全生产投入台账，组织做好对本单位的安全效益分析。

岗位/ 部门	安全生产职责
	4. 落实领导带班制度，开展安全生产督导检查。
分管 安全 领导	1. 协助本单位经理/书记建立职业健康安全生产监督保障体系，对职业健康安全生产工作负监督领导责任。
	2. 参与制定职业健康安全生产规章制度和生产安全事故应急救援预案。
	3. 组织职业健康安全生产教育和培训。
	4. 检查督促重大危险源安全管理措施的落实，每月对重大危险源进行公示，监督落实管控措施。
	5. 负责制定本单位的安全生产计划和管理目标，并组织实施。
	6. 组织开展本单位职业健康安全生产检查，协助落实安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防工作机制，及时排查安全事故隐患，提出改善安全生产的建议，督促落实整改措施。
	7. 监督本单位及项目部安全生产费用的使用情况。
	8. 指导项目安全生产、职业健康管理，定期召开安全监管人员工作会议。
	9. 组织开展“安全生产月”、“行为安全之星”、“安全讲师”、“安全达标示范工程”创建、安全生产创优、评优活动，总结推广先进经验。
	10. 组织项目的安全生产目标完成情况考核，提出奖罚意见。
	11. 根据安全监管工作情况每月填写安全生产监督月报，并于规定时间内报送。
	12. 协助经理/书记启动事故应急救援预案，及时赶赴现场指挥事故救援。
	13. 组织应急救援演练，及时、如实报告安全事故，参加安全生产事故的调查、分析、处理
	14. 监督并落实领导带班制度。
综合 办公 室	1. 负责收集、整理职业健康安全生产舆情监控信息。
	2. 参与安全生产重要会议、活动，负责相关综合协调工作。
	3. 负责办公区域的职业健康安全管理，以及办公区域的应急准备和响应管理。
	4. 负责办公场所综合治安，负责后勤生活保障的安全。
	5. 负责组织本单位员工体检，建立本单位员工健康档案。
	6. 协助所属项目部专职安全管理人员的配备，组织安全生产教育培训。
	7. 负责机关车辆的使用安全管理。
工程 质量	1. 负责安全技术的归口管理，提供安全技术保障和改进，制定、更新安全技术管理制度。
	2. 开展安全技术研究，组织推广应用安全生产新技术、新材料、新设备、新工艺。

岗位/ 部门	安全生产职责
安全 部	3. 督促检查项目部施工组织设计、施工方案、交底、验收等各项环节中安全技术措施落实情况。
	4. 组织重大工程施工组织设计、危险性较大安全专项方案的评审，参与专家论证，负责组织落实危大工程销项管理，建立危大工程销项管理台账。
	5. 督促项目部对作业工人进行施工工艺和安全操作技术培训。
	6. 参加危险性较大分部分项工程和特殊结构安全防护设施的验收。
	7. 参加应急救援，提出应急的技术措施，参加事故调查处理。
	8. 督导项目部开展工作场所的职业病危害因素辨识工作。
	9. 组织施工过程中安全技术措施、安全操作规程和安全防护措施的实施。
	10. 对经营承包与安全生产挂钩以及稳定安全生产队伍等提出建设性意见，对削弱安全管理工作的单位和个人，要及时向领导汇报，督促解决。
	11. 在编制和审查施工组织设计和施工方案过程中，要在每个环节中贯穿安全技术措施，对确定后的方案若有变更，应及时组织修订。负责危大工程销项管理的实施、监督。
	12. 负责本单位重大危险源和重要环境因素的登记建档工作，定期对本单位重大危险源进行检测、评估、监控，制定并实施本单位安全事故应急预案。
	13. 组织新技术、新材料、新设备、新工艺使用过程中相应安全技术措施、安全操作规程和职业健康防护措施的制定工作，并组织实施。
	14. 组织施工机械设备管理的实施。
	15. 负责项目安全监督管理，落实执行建工总部的各项管理制度。
	16. 组织安全生产目标、计划、安全教育培训、文明施工、安全生产监控、安全信用及安全工程创优管理的实施。
	17. 组织本单位安全生产和职业健康检查，督促隐患整改。
	18. 监督本单位和项目安全生产费用的使用，督促财务资金部每月对实际发生的安全生产费用进行核算统计。
	19. 组织对项目的安全生产责任考核，并向安委会报告考核结果及奖惩建议。
	20. 参与分包单位选择考核，对分包单位安全生产能力提出评价意见。
	21. 组织编制本单位生产安全事故应急救援预案，开展演练活动。
	22. 开展“行为安全之星”、“安全讲师”、“安全达标示范工程”创建活动。并对活动开展情况进行检查、督导。
	23. 每月对安全风险分级管控内容进行公示，监督落实管控措施。

岗位/ 部门	安全生产职责
	24. 监督检查劳动防护用品、有毒有害作业场所劳动保护措施的实施。
	25. 及时、如实报告生产安全事故，参加事故调查处理，建立事故档案。
财务 资金 部	1. 按计划提取安全生产费用，保证安全生产费用用于施工安全防护用具及设施的采购和更新、安全措施的落实、安全生产条件的改善。
	2. 负责对本单位审定的安全生产费用列入年度预算，统一资金调度。
	3. 负责对本单位实际发生的安全生产费用进行统计，并按规定上报。
	4. 在支付分包单位工程款时，按规定扣除分包单位由于违规、违章的罚款款项（罚款单须经相关方确认）。
	5. 落实安全生产监督管理奖惩规定。
	6. 落实保障“行为安全之星”、“安全讲师”、“安全达标示范工程”创建活动经费，监督经费使用。
市场 营销 部	1. 负责营销区域职业健康安全生产环境调查。
	2. 督促项目部规避市场行为中的安全生产风险。
	3. 技术标要充分考虑到安全防护的需要，报价中要单列出安全生产费用，应保证安全生产费用数额满足施工生产安全的需要。
	1. 对工程项目进行标价分离时，明确安全措施费用。
	2. 负责计提分包安全费用，并及时录入信息平台。
	3. 在编制招、投标文件时，根据安全生产措施核定安全生产投入。
	4. 在签订分包合同时，明确安全生产、职业健康、“行为安全之星”和文明施工内容。
	5. 负责与分包单位签订安全生产管理协议。
商务 管理 部	6. 开展“行为安全之星”、“安全讲师”、“安全达标示范工程”创建活动，并对活动开展情况进行检查、督导。
	7. 审核本单位安全生产费用计划、使用方案，督促项目部制定安全生产费用投入计划，保障安全生产措施的投入。
	8. 及时、如实报告生产安全事故，参加事故调查处理，建立事故档案。
物资 设备 部	1. 负责对各类安全物资如安全防护标准化设施、大型机械、门禁安防系统、劳动防护用品等的采购管理，并监督进场验收，建立相关台账。
	2. 负责安全物资费用录入云筑智联智慧工地信息平台。
	3. 定期组织对在建项目物资安全管理情况进行检查，对存在的问题提出整改措施，并监督整改落实。

岗位/ 部门	安全生产职责
	4. 负责对供应商提出安全及其它管理行为要求。
	5. 参加应急救援，负责所需设备、材料、用品等物资的及时供应。

3.2.4 项目部各岗位安全生产职责

岗位	安全生产职责
项目经理/ 项目负责人	1. 项目安全生产第一责任人，对项目的安全生产工作负全面责任，建立安全管理体系，配备专职安全等施工现场管理人员。
	2. 组织建立并落实安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防工作机制，加强安全生产标准化建设。
	3. 建立项目全员安全生产责任制，每年与项目全体人员签订安全生产责任书，每月组织对项目管理人员安全生产责任制考核，对履职不到位人员进行督促、诫勉谈话。
	4. 组织编制项目安全策划，落实全员安全责任制、安全管理规章制度和操作规程。
	5. 统筹大型机械设备、特殊防护设施的安全管理；组织起重机械、模板支架等使用前验收，未经验收或验收不合格，不得使用；组织起重机械使用过程日常检查，不得使用安全保护装置失效的起重机械。
	6. 保证本项目安全生产投入的有效实施，将安全生产措施费用的足额投入，保证专款专用，不得挪作他用。
	7. 定期组织安全隐患排查，及时消除安全隐患；落实住房城乡建设主管部门和工程建设相关单位提出的安全隐患整改要求，在隐患整改报告上签字；每月带班生产时间不得少于本月施工时间的80%并填写带班记录。
	8. 组织召开安全生产领导小组会议、安全生产周例会，研究解决安全生产中的难题。
	9. 组织编制项目应急预案，并进行评审、交底、培训和演练。
	10. 组织编制“行为安全之星”、“安全讲师”、“安全达标示范工程”创建活动方案、实施计划。
	11. 组织方案宣贯、安全观察技术培训、行为安全之星评选、表彰等活动；每周至少开展一次安全观察，并在项目经理带班中记录。
	12. 组织项目管理人员月度安全教育；按项目值班计划参加每日“班前会”活动，作业人员未配备安全防护用具，不得上岗；组织对施工现场作业人员进行岗前安全教育，组织审核建筑施工特种作业人员操作资格证书，未经安全教育和无证人员不得上岗。
	13. 组织对新进场的分包单位进行书面交底，明确项目各项安全管理要求。
	14. 按照中建智慧安全平台的使用要求，监督并落实《中建智慧安全平台应用管理办法》。

岗位	安全生产职责
	15. 组建应急救援队伍、建立外部救援联络机制、储备应急救援物资。
	16. 按规定报告安全事故，立即启动应急预案，保护事故现场，开展应急救援，配合事故调查和处理。
项目 生产 经理	1. 组织项目施工生产，对项目的安全生产负主要领导责任。
	2. 参加本项目安全策划的编制工作，并组织实施。
	3. 参加本项目“行为安全之星”、“安全讲师”、“安全达标示范工程”创建实施计划的编制工作，并组织实施。
	4. 协助项目经理组织方案宣贯、安全观察技术培训、行为安全之星评选、表彰等活动；每周至少开展三次安全观察，并做好记录。
	5. 协助项目经理组织制定本项目的安全生产管理制度。
	6. 组织对建筑机械设备、临时设施等验收，参与危险性较大的分部分项工程的安全验收、旁站监督工作并填写相关记录（不仅限于建筑起重设备）。
	7. 组织受限空间、防护设施拆除、动火作业、构筑物拆除、消防设施作业等危险作业的审批。
	8. 配合项目经理组织安全生产周检查、节假日检查，组织专业工程师做好每日安全检查，对发现的问题组织落实整改并验收。
	9. 组织安全生产日例会，参加安全生产周例会。
	10. 组织落实“班前会”开展情况，并按项目值班计划参加每日“班前会”活动。
	11. 按照中建智慧安全平台的使用要求，落实《中建智慧安全平台应用管理办法》。
	12. 组织落实职业健康防控措施，负责工友生活区日常管理。
	13. 负责监督落实分包单位开展作业人员“三级安全教育”，组织开展月度安全教育、季节性安全教育、节假日安全教育等工作。
	14. 发生伤亡事故时，按照应急预案处理，组织抢救人员、保护现场。
项目 总工/ 技术 工程 师	1. 对项目安全生产负技术领导责任。
	2. 参与编制项目安全策划，组织编制专项施工方案并按规定组织专家论证。
	3. 组织安全专项方案的技术交底，检查安全专项方案中安全技术措施落实情况。
	4. 组织对危险性较大的分部分项工程的验收，参与安全防护设施、大型机械设备及特殊结构防护的验收。
	5. 落实作业场所危险源、职业病危害因素的识别、分析和评价，编制危险源清单、职业病危害因素清单。
	6. 编制项目应急救援预案，确保应急救援预案的准确性、实用性。

岗位	安全生产职责
	7. 发生伤亡事故时，按照应急预案处理，组织抢救人员，配合事故调查。
	8. 参与制订本项目“行为安全之星”、“安全讲师”、“安全达标示范工程”创建活动实施方案，活动推进计划。对活动开展情况进行技术指导；项目总工每周至少开展二次安全观察，技术工程师每周至少开展二次安全观察，并做好记录。
	9. 参加安全周检、安全周例会，对项目安全隐患制定整改技术措施。
	10. 按照中建智慧安全平台的使用要求，落实《中建智慧安全平台应用管理办法》。
	11. 参加项目管理人员月度安全教育，按项目值班计划参加每日“班前会”活动。
	12. 负责组织达到一定规模及以上危险作业的审批。
商务经理/ 商务工程师	1. 确定工程合同中安全生产措施费，在业主支付工程款时确保安全生产措施费同时得到支付。
	2. 在组织工程合同交底、签订分包合同时，明确安全生产、文明施工措施费、范围、比例（或数量）及支付方式，明确专职安全管理人员配备的要求。
	3. 保证安全生产措施费的及时支付，做到专款专用，优先保证现场安全防护和安全隐患整改的资金。
	4. 协助项目经理编制项目安全投入计划，并审核项目安全生产投入费用清单，对该费用及佐证资料的统筹、统计工作负责。
	5. 负责项目工伤保险、安责险办理。
	6. 签订分包合同时，同时签订安全生产管理协议。
	7. 参加项目安全周例会、管理人员月度安全教育，按项目值班计划参加“班前会”活动。
	8. 按照中建智慧安全平台的使用要求，落实《中建智慧安全平台应用管理办法》。
	9. 落实保障“行为安全之星”、“安全讲师”、“安全达标示范工程”创建活动经费，监督经费使用。每周至少开展一次安全观察，并做好记录。
项目安全总监	1. 对项目的安全生产、职业健康监督工作负领导责任。
	2. 监督项目安全生产费用、“行为安全之星”、“安全讲师”、“安全达标示范工程”创建活动经费、实施方案，落实活动推进计划。对活动开展情况进行检查、督导，每周至少开展三次安全观察，并做好记录。
	3. 落实本项目“行为安全之星”、“安全讲师”、“安全达标示范工程”创建岗位安全生产职责活动实施方案，活动推进计划。对活动开展情况进行检查、督导；每周至少开展三次安全观察，并做好记录。
	4. 组织开展作业场所危险源、职业病危害因素的识别、分析和评价，编制危险源清单、职业病危害因素清单。
	5. 参与每月项目各岗位安全职责的考核，监督各岗位安全职责落实。

岗位	安全生产职责
	6. 参加各类安全交底、验收、危险作业审批及安全生产例会。
	7. 参加定期安全生产和职业健康检查，组织开展专项检查、日巡查，及时排查生产安全事故隐患，对存在重大安全隐患的分部分项工程，提出改进安全生产管理的建议，督促落实项目安全生产整改措施。有下达停工整改和直接向上级单位报告的权利。
	8. 组织或参与项目安全生产教育和培训，如实记录安全生产教育和培训情况，监督特种作业人员持证上岗、班前安全活动开展。
	9. 协助项目经理签订全员安全生产责任书、安全生产责任制考核。
	10. 参与编制安全生产费用投入计划，监督安全生产费用足额投入与使用。
	11. 组织各参建单位安全管理人员开展“合署办公”，并落实考勤制度。
	12. 按照中建智慧安全平台的使用要求，监督并落实《中建智慧安全平台应用管理办法》。
	13. 记录安全生产监督日志。
	14. 协助组建应急救援队伍、建立外部救援联络机制、储备应急救援物资，组织并参加项目应急救援演练，对演练情况进行总结评价，提出改进措施。
	15. 发生事故应立即向项目经理、公司安全总监报告，并立即参与抢救。
专业工程师	1. 对其管理的单位工程（施工区域或专业）范围内的安全生产、文明施工、职业健康全面负责。
	2. 严格执行专项安全方案，按施工技术措施和安全技术操作规程要求，结合工程特点，以书面方式向班组进行安全技术交底，履行签字手续，做好交底记录。
	3. 对临边、洞口防护设施、消防设施及器材、危险性较大的分部分项工程提出验收申请，并参加验收。
	4. 参加危险作业审核、安全生产例会、安全检查，对管辖范围内的安全隐患制定整改措施，落实整改。
	5. 负责对危险性较大分部分项工程施工的现场指导和管理。
	6. 负责对管辖范围内的特种作业人员开展定期安全教育，督促、指导班组开展班前安全活动并做好记录。
	7. 参与本项目“行为安全之星”、“安全讲师”、“安全达标示范工程”创建活动。根据活动推进计划，对管辖范围内活动开展情况进行检查、督导；每周至少开展三次安全观察，并做好记录。
	8. 组织开展本项目“班前会”活动，每日及时收集整理本项目“班前会”开展情况并上报安全生产监督管理部。
	9. 对管辖区域内危险性较大分部分项工程施工进行管理及相关巡视。
	10. 组织中小型机械设备的进场验收工作，合格后方可使用。
	11. 参加项目管理人员月度安全教育，按项目值班计划参加“班前会”活动。

岗位	安全生产职责
	12. 按照中建智慧安全平台的使用要求，落实《中建智慧安全平台应用管理办法》。
	13. 发生生产安全事故，立即向项目经理报告，组织抢救伤员和人员疏散，并保护好现场，配合事故调查，认真落实防范措施。
安全工程师	1. 参加制订安全生产规章制度和生产安全事故应急救援预案、安全操作规程。
	2. 参加各类安全检查，针对发现的安全隐患，督促专业工程师及时做好隐患整改并复查验证。
	3. 参加本项目“行为安全之星”、“安全讲师”、“安全达标示范工程”创建活动。根据活动推进计划，对活动开展情况进行检查、督导；每周至少开展三次安全观察，并做好记录。
	4. 参加项目管理人员月度安全教育，监督落实本项目“班前会”活动开展情况，收集记录本项目“班前会”开展情况。
	5. 对危险性较大的分部分项工程专项施工方案实施过程进行监督检查。
	6. 对项目实施作业许可的工序和部位进行重点监督检查。
	7. 参与各类安全验收，并做好验收资料存档。
	8. 参加各类安全教育培训活动及安全技术交底工作。
	9. 监督可视化实施方案的落实、劳动防护用品发放，负责对特殊工种人员证件的审查、收集和管理。
	10. 按照中建智慧安全平台的使用要求，监督并落实《中建智慧安全平台应用管理办法》。
	11. 每日如实记录安全监督日志，建立项目安全管理资料档案。
	12. 发生生产安全事故时，立即报告，参与抢救，保护现场，并对事故的经过、应急、处理过程做好详细记录。
物资主管/材料工程师	1. 组织项目安全标准化设施、临建材料、劳动防护用品、钢管扣件、应急物资等安全物资的进场验收，对其质量负责，收集检验检测报告及合格证等相关资料，建立台账。
	2. 负责安全物资费用录入云筑智联智慧工地信息平台。
	3. 定期组织项目物资安全、文明施工管理情况进行检查，负责对存在的问题整改落实。
	4. 负责与供应商签订安全管理协议并做好运输及装卸人员安全技术交底，对材料车辆装、卸作业安全旁站。
	5. 参加项目周安全检查、周安全例会等安全活动。
	6. 参加项目管理人员月度安全教育，按项目值班计划参加“班前会”活动。
	7. 按照中建智慧安全平台的使用要求，落实《中建智慧安全平台应用管理办法》。
	8. 参加应急救援，负责所需设备、材料、用品等的及时供应。
	9. 参与本项目“行为安全之星”“安全讲师”、“安全达标示范工程”活动，负责行为安全之星活动所需物资的供应；每周至少开展一次安全观察，并做好记录。

岗位	安全生产职责
资料 工程 师	1. 参与本项目“行为安全之星”“安全讲师”、“安全达标示范工程”各项评选活动；每周至少开展一次安全观察，并做好记录。
	2. 按照中建智慧安全平台的使用要求，落实《中建智慧安全平台应用管理办法》。
	3. 负责项目相关方与安全生产有关文件、函件收发工作，对各单位函件回复统一管理，建立收发文台账。
劳务 管理 工程 师	1. 督促劳务单位对作业人员开展三级安全教育，并将教育记录归档。
	2. 参与对作业人员的入场安全教育。
	3. 负责对从事接触职业病危害作业的人员进行职业健康检查，并建立台账。
	4. 对项目作业场所、生活设施、职业卫生等进行监督管理，预防疾病、食物中毒发生。
	5. 建立劳务作业人员花名册，按当地政府主管部门要求办理劳务作业人员备案登记和有关保险的缴纳。
	6. 监督劳务公司及时与作业人员签订用工合同，监督劳务作业人员工资按时发放，并收集工资发放记录。
	7. 作业人员进场前，监督分包单位组织作业工人进行入场体检，收集体检资料，建立劳动者健康档案，对作业人员年龄把关。
	8. 参加项目管理人员月度安全教育，按项目值班计划参加“班前会”活动。
	9. 按照中建智慧安全平台的使用要求，落实《中建智慧安全平台应用管理办法》。
	10. 参与本项目“行为安全之星”“安全讲师”、“安全达标示范工程”活动，配合统计行为安全之星活动的各项基础数据；每周至少开展三次安全观察，并做好记录。
专业 工程 师 (机 械 管 理)	1. 负责机具设备的安全管理。
	2. 参加对起重机械设备安装完成后的检查和验收，督促安装单位及时检测、办理使用登记。
	3. 每天对机械设备运行情况进行巡查，每半月组织一次专项检查，并复查整改落实情况。
	4. 对起重机械设备安装、拆卸及顶升、加节、附墙等特殊过程进行安全交底并现场监督。
	5. 督促设备租赁商对起重机械设备及其安全保护装置、吊具、索具等进行经常性和定期的检查、维护和保养。
	6. 组织对机械操作人员进行入场安全教育及交底，并审核机械操作人员有效操作证。
	7. 参加项目管理人员月度安全教育，按项目值班计划参加“班前会”活动。
	8. 按照中建智慧安全平台的使用要求，落实《中建智慧安全平台应用管理办法》。
	9. 参与本项目“行为安全之星”“安全讲师”、“安全达标示范工程”各项评选活动；每周至少开展三次安全观察，并做好记录。
	1. 参与项目危险源、职业病危害因素的识别、分析和评价，参加项目应急救援演练。

岗位	安全生产职责
质量 总监/ 质量 工程师	2. 负责工程建设所需的临水、临电、消防及生活用房等临时设施的质量管控。
	3. 参加模板支架、塔吊、施工升降机、脚手架工程等涉及基础、附墙埋件等隐蔽工程、特殊防护设施及危险性较大分部分项工程的验收。
	4. 参加项目安全周检查、安全周例会、项目管理人员月度安全教育，按项目值班计划参加“班前会”、“行为安全之星”、“安全讲师”、“安全达标示范工程”等活动。质量总监每周至少开展三次安全观察，质量工程师每周至少开展一次安全观察，并做好记录。
	5. 按照中建智慧安全平台的使用要求，落实《中建智慧安全平台应用管理办法》。
	6. 发生生产安全事故时，立即向项目经理报告，参加抢救伤员和人员疏散等应急处置工作，并保护好现场，配合事故调查。
测量 工程师	1. 按要求对基坑位移、变形、支架预压等进行观测，每月对机械设备、高大架体垂直度进行观测，并对测量结果进行分析，确保各项测量数据的及时性和准确性，如实填写并报告数据情况。
	2. 参加项目管理人员月度安全教育，按项目值班计划参加每日“班前会”活动。
	3. 参与本项目“行为安全之星”“安全讲师”、“安全达标示范工程”活动。每周至少开展一次安全观察，并做好记录。
	4. 按照中建智慧安全平台的使用要求，落实《中建智慧安全平台应用管理办法》。
	5. 参与项目危险源、职业病危害因素的识别、分析和评价，参加项目应急救援演练。
	6. 发生生产安全事故时，立即向项目经理报告，参加抢救伤员和人员疏散等应急处置工作，并保护好现场，配合事故调查。
试验 工程师	1. 对每台机械设备基础、悬挑梁板等特殊构件，严格按照技术规范要求取样、制作、保养砼试块；对劳动防护用品、钢管、扣件、周转料具等严格按照要求取样送至有资质的检测单位进行复试。
	2. 机械设备安装前及时提供基础砼试块强度报告，模板支撑体系拆除前及时提供砼试块强度报告，强度达到要求方可进行下道工序。
	3. 每月定期对分包单位试验工进行安全教育和交底，并完善相关资料。
	4. 每月参加项目管理人员月度安全教育，参加“班前会”活动。
	5. 每周至少开展一次安全观察，并做好记录。
	6. 按照中建智慧安全平台的使用要求，落实《中建智慧安全平台应用管理办法》。
	7. 参与项目危险源、职业病危害因素的识别、分析和评价，参加项目应急救援演练。
	8. 发生生产安全事故时，立即向项目经理报告，参加抢救伤员和人员疏散等应急处置工作，并保护好现场，配合事故调查。
项目 会计	1. 根据本项目编制的安全生产费用投入计划，编制月度安全投入预算并存档。
	2. 负责安全措施费用月度计提工作。

岗位	安全生产职责
	3. 对发生的安全生产费用进行统计，并按规定上报，负责安全生产费用报表填报、存档工作，每月对安全生产投入费用进行统计。
	4. 工程款支付中及时支付经批准的安全生产奖励金，及时收取或扣减安全类违约金。
	5. 及时审核、核销行为安全之星活动费用并建立台账。
	6. 按照中建智慧安全平台的使用要求，落实《中建智慧安全平台应用管理办法》。
分包/ 分供 管理 人员	1. 落实本单位安全管理体系建设，项目负责人、安全员、特种作业人员持有效证件上岗。
	2. 落实作业人员三级安全教育、月度教育、特种作业教育、班前安全活动。
	3. 参加项目部组织的周检查、季节性检查、专项检查等，针对发现的安全隐患，落实整改销项。
	4. 参与组建项目应急救援队伍，参加项目应急救援演练。
	5. 参与项目机械设备安拆验收、使用登记备案，参加机械设备使用日常管理。
	6. 参与项目危险源、职业病危害因素的识别、分析和评价。
	7. 发生生产安全事故时，立即向项目经理报告，参加抢救伤员和人员疏散等应急处置工作，并保护好现场，配合事故调查。
班组长	1. 对班组施工内容的安全生产、文明施工、职业健康全面负责。
	2. 遵循《作业人员“三铁六律”行为安全准则》、《施工现场员工保命六条法则》，遵守施工现场各项安全管理制度和安全操作规程。
	3. 每日组织本班组开展安全班前会活动，开展作业人员劳动防护用品佩戴情况和个人精神状态检查、当日安全生产风险提示等日常管理工作。
	4. 参加班组长周培训，组织本班组参加各类安全管理活动。
	5. 落实本班组作业范围内的隐患整改销项。
	6. 发现较大安全生产风险时应立即停止作业，组织班组有序撤离，并及时上报项目部。
作业人员	1. 入场时主动提供相关证件，并配合办理实名制登记。
	2. 主动参加三级安全教育，入场安全教育、月度安全教育、班前会、安全技术交底等各类安全活动。
	3. 遵守本工种安全生产规章制度和操作规程，正确佩戴劳动防护用品，杜绝“三违”现象。
	4. 发现安全隐患时主动向现场管理人员报告。
	5. 发生生产安全事故时，立即向现场负责人报告，并有序撤离。

3.3 安全生产责任书

3.3.1 安全生产责任书签订

层级	签发人	责任人	签发人	责任人	签发人	责任人	责任周期
建工总部	董事长	建工总部领导；二级单位董事长、党委书记	建工总部领导	分管各业务线三副总师和职能部门负责人	职能部门负责人	职能部门全体人员	每年
二级单位	董事长	公司领导；三级单位经理、书记	公司领导	分管各业务线三副总师和职能部门负责人	职能部门负责人	职能部门全体人员	每年
		项目经理（直管项目）	—				每年
三级单位	经理	公司副职领导	公司副职领导	职能部门负责人	职能部门负责人	职能部门全体人员	每年
		项目经理	—				每年
项目部	项目经理	项目全体人员	—				每年

注：各级单位在与分包方签订分包合同时，应同时签订安全生产管理协议。

3.3.2 安全生产责任书考核

按照年初签订的安全生产目标责任书，分级进行考核，考核结果按目标责任书中的考核办法予以执行。

3.3.3 项目岗位安全职责考核

项目直接上级机构负责对项目经理与安全总监进行考核；项目经理与安全总监于每月 25 日之前共同对项目所有管理人员进行考核，其考核成绩的平均分不得高于项目直接上级机构对项目经理的考核成绩；将 3 个月的考核成绩取算术平均值，作为标准化考核权重占比，计入对相关人员的季度标准化考核成绩中。

岗位安全职责考核表中，应把考核权重、扣分标准详尽地规定清楚，考核时，应详尽说明扣分标准。

3.4 安全监督资源配置

3.4.1 资源配置要求

根据国家及主管部门有关规定，配置以下资源以满足安全生产管理需要。

序号	类别	管理要求	备注
1	安全总监	建工总部 二级单位 三级单位 独立配置；建工总部、二级单位建立总监例会制度，定期组织安全总监开展业务交流活动；持有注册安全工程师证书。	—

序号	类别		管理要求	备注
		项目部	超过一定规模的项目（备注）须配置安全总监；作为项目领导班子成员；实施公司委派。	建筑工程 5 万 m ² 以上；装饰、机电安装、钢结构安装、幕墙、铁路工程、市政工程合同额 1 亿元以上；路桥、隧道等基础设施工程合同额 0.5 亿元以上。
2	安全专家	建工总部	建立安全专家库，定期组织专家活动。	—
		二级单位	建立安全专家库，定期组织专家活动。	—
		三级单位	逐步建立专家库。	—
3	注册安全工程师		实施激励制度；制定培养计划，专职安全监管队伍的注册安全工程师比例不少于 17%。	—
4	专职安全管理人员	建工总部	独立设置安监机构，人员不少于 6 人，年产值超过 500 亿增加 1 人。	中建股份机构设置及专职安全管理人员配备标准
		二级单位	独立设置安监机构。 (A 类 3-5 人；B 类 3-4 人；C 类 2-3 人) 投资、设计公司要明确职能部门，人员不少于 1 人。	建工企划手册、 中国建筑安全管理手册
		三级单位	独立设置安监机构，人员不少于 2 人。	—
		项目部	专职安全管理人员（含安全总监、安全工程师）的数量： 建筑工程、装饰工程：建筑面积 1-5 万 m ² ，配不少于 2 人；≥5 万 m ² ，配不少于 3 人，并应当按专业配备。每超出 5 万 m ² ，宜增配 1 人。 铁路工程、市政工程、钢结构工程、设备安装工程：造价 <1 亿元，配不少于 2 人；≥1 亿元，配不少于 3 人，每超出 1 亿元，宜增配 1 人。 公路工程：按照年度施工产值配备专职安全生产管理人员，不足 5000 万元的至少配备 1 名；5000 万元以上不足 2 亿元的按每 5000 万元不少于 1 名的比例配备；2 亿元以上的不少于 5 名，且按专业配备。	—
		项目分包	劳务分包：作业人员 <50 人，至少配 1 名专职安全管理人员；200 人 > 作业人员 ≥50 人，至少配 2 名专职安全管理人员；作业人员 ≥200	—

序号	类别	管理要求	备注
		人，至少配3名专职安全管理人员。每超出50人，宜增配1名专职安全管理人员。 专业分包：专业承包单位应当配置至少1名专职安全管理人员，并根据所承担的分部分项工程的工程量和施工危险程度增加。	

3.4.2 安全监督管理人员的管理

序号	岗位	管理要求	频次	监督责任人	工作文件
1	建工总部安全总监	向中建股份及时报告安全事故信息； 上报职工伤亡事故统计报表； 组织安全生产大检查。	随时； 季度； 季度；	建工总部生产副总经理	职工伤亡事故快报表 职工伤亡事故统计报表
2	二级单位安全总监	向建工总部安监部、安全总监及时报告安全事故信息、安全生产投诉信息； 上报职工伤亡事故统计报表； 抽查项目安全总监（安全工程师）安全日志；定期组织安全总监、安全工程师的安全教育培训。	随时； 季度； 随时； 按培训计划；	建工总部安全总监	职工伤亡事故快报表 职工伤亡事故统计报表
3	三级单位主管安全领导	向二级单位安监部、安全总监及时报告安全事故信息、安全生产投诉信息； 上报职工伤亡事故统计报表； 抽查项目安全总监（安全工程师）安全日志； 定期组织安全总监、安全工程师的安全教育培训。	随时； 季度； 随时； 按培训计划；	二级单位安全总监	职工伤亡事故快报表 职工伤亡事故统计报表
4	项目安全总监	向二级单位（或三级单位）安监部（工程质量安全部）及时报告安全事故信息、安全生产投诉信息； 上报职工伤亡事故统计报表； 抽查安全工程师安全生产监督日志； 记录安全生产监督日志。	随时； 每月； 随时； 每天；	三级单位安全总监	职工伤亡事故快报表 职工伤亡事故统计报表 安全生产监督日志
5	项目安全工程师	记录安全生产监督日志。	每天；	项目安全总监	安全生产监督日志

3.4.3 安全专家的管理

3.4.3.1 专家类型

序号	类型	专业
1	机械设备管理	塔吊、施工电梯、起重机械安拆、爬架、吊篮、门式起重机、架桥机、压路机、其他
2	危大工程	高支模、深基坑、地下暗挖、起重吊装、钢结构吊装、建筑幕墙、桥梁、隧道、安拆爆破、其他
3	临时用电	临时用电

3.4.3.2 专家聘用

序号	管理内容	管理要求	责任部门
1	聘用条件	1. 年龄及工作经历要求：（1）机械管理类专家：从事机械设备安全管理相关工作5年以上，持有机械设备管理员资格证；身体健康，年龄原则上不得超过50岁；（2）非机械管理类专家：身体健康，年龄原则上在60岁以下，安全、工程、技术等相关业务系统10年以上(含10年)工作经验或中建系统7年以上(含7年)工作经验，有丰富的工程实践经验；（3）1. 必须持有相应职业资格证书；2. 原则上需具有中级及以上职称；3. 具有良好的沟通、表达能力；4. 市级以上行业主管部门、协会聘用的安全专家优先聘用。	建工 安监部
2	专家申报	建工定期发布专家征集通知，由各单位安监部门推选本单位相关领域专家人才，填写将申报材料报送建工安监部评审。	二级单位 安监部
3	评审	根据申报材料内容、专业能力及身体健康状况，综合确定合格专家。	建工 安监部
4	发布	发布通知文件，公布专家成员名单。	建工 安监部

3.4.3.3 专家职责

1. 人才培养，开展导师带徒。
2. 编制相关教材并培训授课。
3. 参与大型项目、重点项目安全策划。
4. 安全达标示范工程过程及成果验收。
5. 安全管理制度编制、评审及宣贯。
6. 参加相关安全检查。

7. 参与事故调查。
8. 重大问题的研究，重要课题的攻关，重要论文的撰写。
9. 其他需安全专家参与的事宜。

3.4.3.4 安全专家的退出和淘汰

序号	管理内容	管理要求
1	退出	1. 离职、退休或健康原因不能再承担相关任务的；2. 由专家本人提出辞去安全专家职务的；3. 其他应允许退出的情形。
2	淘汰	1. 个人行为涉及触犯国家法律和违反企业有关规定，危害国家利益和企业利益或涉及丧失职业道德，背离专家标准的；2. 工作失职，造成较大损失或者不良影响的；3. 不服从工作安排、工作意愿不强烈、消极应付或考核不合格的；4. 连续两年未培育专业人才的；5. 违反党风廉政相关规定的；6. 其他原因，不宜作为安全专家的。

3.4.4 总分包安全管理人员合署办公

序号	管理内容	管理要求	责任人
1	硬件设施配备	设立专门的合署办公场所、考勤设备。	项目经理
2	过程实施	对合署办公人员到岗履职情况进行考核；形成合署办公记录，应至少包括安全隐患整改、人员进场教育、安全验收、危险作业重点监控情况；合署办公人员均需要形成安全巡查日志。	安全总监
3	结果反馈	对施工现场进行检查，召开每日例会，监督隐患排查及治理情况。	安全总监

项目安全总监负责分包安全管理人员的考勤，根据合同中关于分包安全管理费用的约定，将相关费用的计提情况提交项目商务部。商务经理在分包月底报量中予以核算。

1. 项目安全总监负责对分包队伍班组长登记造册工作，登记内容包含姓名、籍贯、年龄、工种、从属单位、联系方式、工作年限等。
2. 项目生产经理每周组织一次对班组长的教育培训。
3. 班组长负责协助项目管理人员开展本班组施工范围内安全管理工作。
4. 项目每月对班组长兼职工作质量进行考核，结合“行为安全之星”评选标准给予奖励或发放津贴。

3.4.5 安全计量工具

安全检查、安全验收项目要采集相关数据信息，项目要配备必要的监测计量工具。计量工具的购置、验收、校准、使用、保养等环节应遵守建工《科技技术质量管理手册》的规定。计量工具清单如下：

序号	工具名称	测量项目	备注
1	钢卷尺、游标卡尺、测距仪	几何尺寸	
2	力矩扳手	受力状况	
3	数显测电笔、万用表、接地电阻测试仪、绝缘电阻测试仪	电器、电缆	
4	风速仪	施工现场风速	
5	经纬仪、水准仪	水平度、垂直度	
6	血压计、酒精测试仪、体温计	员工职业健康	
7	消防水压力测试仪	现场消防水压	
8	有害气体分析仪、可燃性气体报警器、氧气含量测试仪	有毒有害气体及气体含量检测	

4 安全生产教育培训

4.1 安全教育的种类及管理要求

关键活动		培训要求	时间要求	主责部门/岗位	相关部门/岗位	工作文件
领导讲安全		内容：安全生产相关法律法规、事故典型案例、安全管理制度等。 要求：组织书面考试，在本单位范围内通报学习情况。	每季度开展一次（全年开展不少于3次）	建工总部和二级单位的党委书记、董事长；总经理	各级安监部（工程质量安全部）	安全教育记录表，通知、签到、课件、影像资料等
领导人员	安全教育	内容：贯彻法律法规、强化安全意识、增加安全知识为主；主要负责人（A证）/项目负责人（B证）按规定取得相应的安全生产资格证书。	每年	人力资源部	安全总监	安全教育记录表
非安监人员	安全教育	内容：强化责任意识、掌握安全管理方法、增强安全技能为主。	每两年	人力资源部	安监部	安全教育记录表
安监人员	安全教育	内容：强化责任意识、掌握安全管理方法、增强安全技能为主；专职安全生产管理人员按规定取得（C证）。	每年	人力资源部	安监部	安全教育记录表

关键活动		培训要求	时间要求	主责部门/岗位	相关部门/岗位	工作文件
项目管理 人员	入场安全教育	内容：工程概况、防护用品的使用和维护、各岗位安全职责、现场主要危险源、紧急情况安全处置和应急疏散知识。	工程开工前	项目经理	总工、安全总监	安全教育记录表
	月度安全教育	每次不少于2学时，内容：安全专项方案、标准及规范、危险因素及防范措施、法律法规、安全管理制度、事故案例分析及应急处置、安全知识卡片、安全生产知识考试。	每月一次	项目经理	项目生产经理、总工、安全总监	安全教育记录表
	轮岗学习	新入职员工项目安全轮岗时间不少于3个月，安全监督日志数量不少于90份。	新入职起	项目经理	项目生产经理、安全总监	安全监督日志
作业人员	入场安全教育	内容：从业人员的权利和义务、工程概况、劳动纪律、中国建筑作业人员“三铁六律”行为安全准则、现场主要危险因素及防范措施、个人防护用品的使用和维护、应急处置。 要求：组织书面考试，考试合格人员发放入场安全教育帽贴。	进入现场当天	项目安全总监	生产经理、劳务管理工程师	安全教育记录表
	三级安全教育	分包单位（一级）教育内容： 1. 单位安全生产情况及安全生产基本知识；2. 单位安全生产规章制度和劳动纪律；3. 从业人员安全生产权利和义务；4. 有关事故案例等。	人员进入施工现场3日内	项目生产经理	项目工程部、劳务管理工程师	一人一档
		分包项目部（二级）教育内容： 1. 工作环境及危险因素；2. 所从事工种可能遭受的职业伤害和伤亡事故；3. 所从事工种的安全职责、操作技能及强制性标准；4. 自救互救、急救方法、疏散和现场紧急情况处理；5. 安全设备设施、个人防护用品的使用和维护；6. 本项目安全生产状况及规章制度；7. 预防事故和职业危害的措施及应注意的安全事项；8. 有关事故案例；9. 其他需要培训的内容。	人员进入施工现场一周内	项目生产经理	项目工程部、劳务管理工程师	同上
		施工班组（三级）教育内容： 1. 岗位安全操作规程；2. 岗位之间工作衔接配合的安全与职业卫生事项；3. 有关事故案例等。				

关键活动		培训要求	时间要求	主责部门/岗位	相关部门/岗位	工作文件
	月度安全教育	内容：个人防护用品的使用和维护、劳动纪律、事故案例分析；工作环境及危险因素、紧急情况安全处置和应急疏散知识、季节气候不利因素及防范措施。	每月一次	项目生产经理	工程部、安监部、劳务管理工程师	安全教育记录表
	节假日安全教育	内容：节假日期间施工安全注意事项、外出安全事项、节后收心教育、突发事件应急处置。	节日前一天	项目生产经理	工程部、安监部、劳务管理工程师	安全教育记录表
	季节性教育	内容：季节气候不利因素及防范措施，紧急情况安全处置和应急疏散知识。	冬季、夏季、雨季及其他恶劣天气	生产经理	工程部、安监部、劳务管理工程师	安全教育记录表
	班组长周培训	内容：《建筑施工安全生产教育培训实务》	每周	生产经理	工程部、安监部	—
	班前会	检查作业人员身体及精神状态，劳动防护用品佩戴情况；讲解危险因素和安全防范措施；对作业人员当天工作内容进行安全技术交底和安全教育，含《三铁六率行为安全准则》内容和视频。规范程序：1. 班组长点名，确认班组成员出勤情况；2. 确认当班人员精神状态，了解当班人员健康状况和思想状况，确认当班人员劳动防护用品穿戴符合要求；3. 讲解前一天的现场安全情况和存在问题，今日需要整改的措施和内容；4. 安排工作任务，对工作进行分配；5. 讲解本班组的工作任务中存在的危险因素和安全防范措施要求；6. 特种作业人员的操作规程及要求；7. 针对作业环境及施工中可能产生的安全问题进行安全技术交底和教育；8. 简要传达上级的有关文件、会议精神；9. 听取班组成员提出的意见和建议，协调解决问题，不能解决的向项目管理人员反映。	每班组每天上岗前	项目生产经理	项目值班人员/班组长	班前会活动记录/照片/视频

关键活动		培训要求	时间要求	主责部门/岗位	相关部门/岗位	工作文件
特种作业人员安全教育		内容：季节气候不利因素及防范措施、工作环境与危险因素、紧急情况安全处置、个人防护用品、消防器材的使用及维护、事故案例警示。 要求：组织书面考试，考试合格发放特种作业人员安全教育帽贴。	每月1次	各专业工程师	安全总监、安全工程师及分包安全员	安全教育记录表
转岗人员	岗前培训	针对新岗位进行项目级和班组级的安全培训。	转岗前	劳务管理工程师	工程部门、安监部门	安全教育记录表
短期作业人员	岗前培训	内容：1. 项目基本情况及施工特点；2. 现场安全生产管理制度；3. 现场安全管理要求及个人防护用品的佩戴要求。	上岗前	各专业工程师	工程部门、安监部门	安全教育记录表
相关方人员	入场安全教育	内容：1. 项目基本情况及施工特点；2. 现场安全生产管理制度；3. 现场危险源；4. 作业过程中的应急措施；5. 与其他方交叉作业的安全管理要求。	进入现场前	安监部	相关岗位工程师	安全教育记录表
外来人员	入场安全教育	内容：1. 项目基本情况；2. 现场可能接触到的危害因素及应急知识；3. 现场安全管理要求及个人防护用品的佩戴要求。	进入现场前	安监部	相关岗位工程师	安全教育记录表

注：项目未配备生产经理的由项目生产负责人负责。

4.2 流动人员安全管理

1. 项目在办公区或生活区设立安全教育室，安全教育室要配备桌椅、影像设施，与办公区或生活区同步完成并投入使用。项目专业工程师负责提前一天提交临时用工进场计划，项目专职安全管理人员组织进场教育，签订《安全协议》，专业工程师组织安全技术交底，管理流程参照本手册相关章节执行。对临时运输车辆司机（进场时间带有不确定性）、访客，由相关对接部门协调进场手续办理，并负责签订《进场告知书》。
2. 项目部建立微信群，由进场教育或告知实施人员发布临时进场人员的姓名、从属单位、施工内容、作业范围等信息，项目劳务工程师进行汇总、登记。
3. 项目部对接部门负责临时用工人员劳保用品的领取、发放及回收工作。安全帽必须张贴专门的帽贴加以区分，以便重点监控。

4.3 安全体验区设置管理

1. 各二级单位对 VR 体验馆及现场安全体验区进行统筹规划、统一管理，鼓励各二级单位每个城市内设置一套 VR 体验馆及现场安全体验区。未经二级单位安全生产监督管理部批准，项目不得私自另行追加安全体验区相关设施采购计划。旧有设备、设施由二级单位统筹安排调拨使用。
2. 其余区域项目因特殊情况确需设置安全体验区的，由项目部负责编制安全体验馆策划方案，经二级单位安全生产监督管理部进行审批，经批准后方准实施。

4.4 安全宣传活动

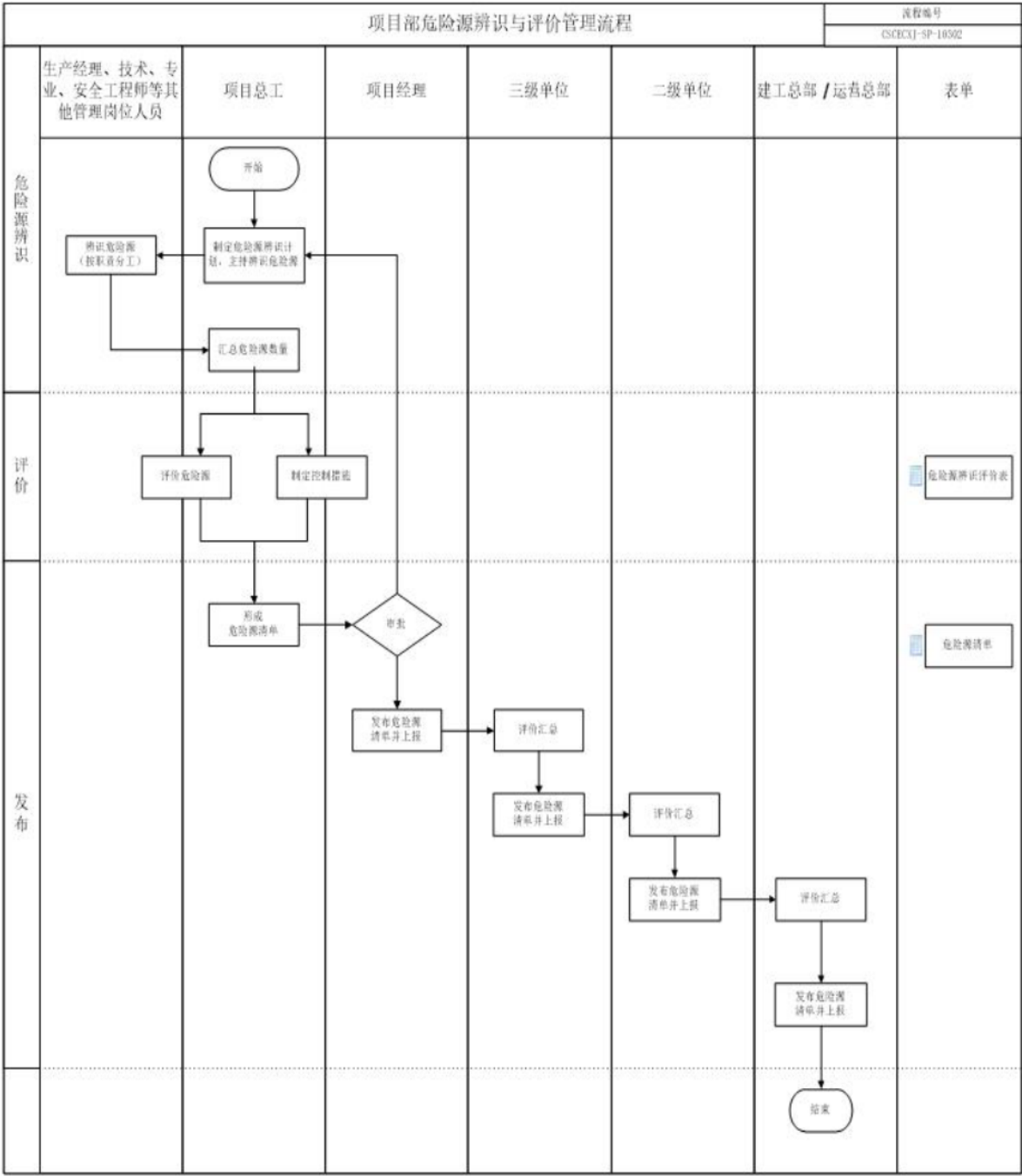
安全宣传活动至少应包含下列内容：

关键活动	内容要求	时间要求	主责部门岗位	相关部门岗位
安全生产月活动	1. 设立安全咨询日；2. 组织安全检查；3. 张贴安全标语、标志及图片展览；4. 论文征集；5. 播放警示教育片；6. 安全演讲；7. 应急救援演练；8. 安全金点子评选等活动。	每年6月	各级安监部（工程质量安全部）	各级单位和项目部相关管理人员
隐患排查及专项整治活动	1. 自查及资料上报；2. 抽查或全面检查；3. 隐患整改；4. 资料汇总与比对；5. 编制活动报告；6. 制定进一步措施；7. 形成管理制度等内容。	全年		
行为安全之星活动	1. 活动方案；2. 观察员培训；3. 月度行为安全之星表彰；4. 平安班组及优秀观察员之星评选。	全年		
安全知识竞赛	1. 安全知识竞赛；2. 摄影比赛；3. 安全讲师大赛等内容。	不定期		
消防安全活动	1. 消防知识宣传；2. 消防应急演练；3. 消防检查；4. 消防隐患整改；5. 活动总结等内容。	每年11月		
其他	1. 交通安全宣传；2. 职业健康；3. “反三违”；4. 三铁六律等安全活动。	全年	各级安监部	相关管理人员

5 风险分级管控和隐患排查治理

5.1 危险源辨识与评价

5.1.1 管理流程



5.1.2 管理要求

危险源 辨识要素	危险源 辨识评价方法	危险源 分类	危险源 等级	危险源 更新
根据事故原因辨识： 管理缺陷、人的不安全行为、物的不安全状态、环境的不安全条件； 根据事故类型辨识： 高处坠落、物体打击、机械伤害、起重伤害、车辆伤害、触电、火灾、坍塌、爆炸、淹溺、中毒和窒息、其他伤害	直接判定法 调查询问法 头脑风暴法 安全检查表法 直观经验法 专家评估法 条件危险性评价法（LEC法）	按照场所分类： 施工现场、物料存放区域、办公及生活区域； 按照施工阶段分类：设计阶段、基础施工阶段、主体施工阶段、装饰装修阶段等。（见备注）	根据危险程度分为重大危险源和一般危险源； 根据管理层级分为建工总部级危险源、二级单位级危险源、三级单位级危险源、项目级危险源。	当发生以下条件时，应重新组织危险源辨识并更新条目： 1. 使用新工艺、新材料； 2. 施工范围、内容发生变更； 3. 国家法律法规、行业标准发生变化； 4. 其他情况。

注：编制危险源清单时，以施工阶段为第一级目录，以分部分项工程为第二级目录，包括构筑物拆除工程、爆破工程、土石方工程、桩基工程、支护工程、回填工程、砌筑工程、模板工程、混凝土工程、脚手架工程、临时用电工程、消防工程、钢结构工程、安装工程、门窗工程、抹灰工程、屋面工程、幕墙工程、内装饰工程、预应力工程、道路工程、桥梁工程、隧道工程、施工机械等。

5.1.3 工作要求

序号	关键活动	管理要求	时间要求	主责部门	相关部门	工作文件
1	制定危险源辨识计划	依据项目实施计划。	开工10天内	项目总工	安全总监	—
2	危险源辨识与评价	按职责分工，以分部分项工程为时间节点进行辨识与评价。对项目全周期存在的危险源进行辨识。	施工前1个月内	安全总监	项目总工、专业工程师	危险源辨识评价表
3	控制措施	控制措施具体、可操作。	开工1个月内	项目总工	安全总监、专业工程师	—
4	发布危险源清单	根据危险源分级监控表明确各单位应重点监控的	开工1个月内发布	项目经理	项目总工、安全总监	项目危险源清单

序号	关键活动	管理要求	时间要求	主管部门	相关部门	工作文件
		危险源，对危险源清单及其控制措施进行发布、公示。	依据现场施工变化实时更新调整	项目经理	项目总工、安全总监	
			每年3月更新	建工总部、二单位安监部	建工总部、二单位科技部、项管部	危险源清单
				三级单位 工程质量安全部		

注：建工总部、二级单位、三级单位机关办公区域危险源辨识与评价工作由同级办公室负责，并将识别出的危险源抄报同级安全生产监督管理部门。

5.1.4 危险源辨识评价方法

1. 直接判定法：不符合国家法律法规要求的、在“十项零容忍隐患”内的、曾发生过事故且防范控制措施不到位的直接判定为重大危险源。
 2. 调查询问法：在施工现场观察、询问、交流，查询相关施工记录，获取有效信息判定危险源。
 3. 头脑风暴法：危险源评价小组以会议的形式，结合所在业务系统相关工作对危险源明细、级别分别发表意见，小组集中讨论，筛选准确意见形成决议。
 4. 直观经验法：以相关管理人员、作业人员的经验和判断为主，对照行业标准规范、事故教训等资料进行判定。
 5. 安全检查表法：结合《建筑施工安全检查评分标准》（JGJ59）或根据项目实际自行编制检查表，对现场进行系统检查，识别存在的危险源。
 6. 专家评估法：由专家综合考虑伤害严重程度、伤害发生可能性、法律法规符合性等因素，对已辨识出的危险源判定其等级。
 7. 条件危险性评价法：用于危险源相关的三个因素指标值之乘积评价危险源大小，即 $D=L \times E \times C$ 。
- L：发生事故的可能性大小，取值范围从 0.1-10，代表从实际不可能到完全可能发生。
- E：作业人员暴露在危险环境中的频繁程度，取值范围从 0.5-10，代表非常罕见暴露到连续暴露。
- C：事故发生可能导致的后果，取值范围从 1-100，代表轻伤到 10 人以上死亡。

8. 风险等级划分（D 值级别划分）：

I 级风险 $D>320$ ，指极其危险，不能继续作业，需要立即停止作业才能排除的风险。（注：超过一定规模的危险性较大的分部分项工程施工涉及到的风险可直接划分为一级风险）

II 级风险 $160>D<320$ 指高度危险，需要立即整改的风险。（注：危险性较大的分部分项工程施工涉及到的风险可直接划分为二级风险）

III 级风险 $70>D<160$ ，指显著危险，需要整改的风险。

IV 级风险 $20>D<70$ ，指一般危险，需要注意的风险。

当 $D<20$ 时为可接受危险源。

（注：I 级风险表示重大风险用红色标识、II 级风险表示较大风险用橙色标识、III 级风险表示一般风险用黄色标识、IV 级风险表示低风险用蓝色标识。）

5.1.5 危险性较大分部分项工程分级管理

建工总部/运营总部实行危险性较大分部分项工程的分级监控管理。各项目、三级单位、二级单位应在每月 25 日前将现场下月即将实施的危险性较大分部分项工程逐级上报。项目部、三级单位、二级单位应根据岗位安全责任制安排人员对部分危险性较大的分部分项工程项目的实施过程进行重点跟踪或旁站监督，具体实施办法参照《科技技术质量管理手册》。

5.2 安全生产方案与技术交底管理

安全专项方案的管理见《科技技术质量管理手册》。项目部须建立并落实安全技术交底制度，交底制度应符合以下要求：

序号	交底类型	交底要求	时间要求	交底人	接受交底人
1	项目经理安全交底	交底内容包括：面临的安全生产法律风险及其后果；应履行的安全生产职责；安全策划；存在安全生产风险；如何处理安全生产事故（事件）；典型事故案例等内容。交底签字后由安监部留存。	项目第一次开工推进会	二级单位安全总监/三级单位主管安全领导	项目经理
2	施工组织设计（专项施工方案）	明确施工时间、部位、顺序、方法安全技术措施、应急措施，内容具体、量化、可操作。交底由项目安全总监监督，并应就方案中安全措施方面内容提出完善和补充。	方案审批完成后，施工作业之前	项目总工（或方案编制人）	项目部管理人员
3	危险性较大分部分项工程				
4	专业分包工程				

5	一般分部、分项工程	明确施工时间、部位、具体作业工序、施工中可能存在的危险、个人防护措施、应急措施、质量和安全重点要求、其他重点要求等。交底由项目安全工程师监督，并应就交底中的安全生产内容进行必要补充。	施工作业前	专业工程师	施工作业人员
6	危险性较大部分项工程			专业工程师	
7	大型机械设备、爬架安装、拆卸及使用			机械工程师	
8	中小型机械设备			专业工程师	
9	现场消防安全技术交底			生产经理	
10	材料装卸相关方安全交底	装卸货地点、材料堆放和装卸要求听从指挥、个人防护用品佩戴、劳动纪律及安全注意事项等。危险物品、大型构件等物品进场卸货时，应安排专人现场负责旁站监督，其他材料入场时材料管理人员应做好记录。	进场作业前	材料工程师	材料装卸人员及相关方人员

安全技术交底应分级进行，逐级交到施工作业班组的全体作业人员。交底后形成书面材料，双方签字后由项目安监部建档留存。

安全技术交底应及时组织且内容应具有针对性、指导性和可操作性。施工条件（包括外部环境、作业流程、工艺等）发生变化时，应重新进行交底。

5.3 安全验收

5.3.1 安全验收

各类安全验收活动应符合以下要求：

序号	验收分类	验收范围	管理要求	时间要求	验收负责人	备注
1	劳动防护用品	房屋建筑工程、公路工程、市政基础设施工程	由总包集采且满足安全、质量要求。	进场后及使用前	材料工程师	见《采购管理手册》
2	基坑开挖、支护、降水工程		验收内容应量化，结论明确，签名、日期完整。	每段支护作业完成后	项目总工	基坑支护验收表
3	滑坡处理和填、挖方工程		按专项方案验收，数据量化，结论明确，签名、日期完整。	标准规范或方案规定的 时间	项目总工	—
4	模板支撑工程					模板工程验收表
5	落地式脚手架工程		数据量化，结论明确，签名、日期完整。		项目总工	落地式（悬挑） 脚手架搭设验收表
6	悬挑式脚手架工程					

序号	验收分类	验收范围	管理要求	时间要求	验收负责人	备注
7	附着式升降脚手架工程		按专项方案或安装及使用说明书验收,数据量化,结论明确,签名、日期完整。		项目总工	附着式升降脚手架验收表
8	围堰工程	公路工程、市政基础设施工程	按专项方案验收,数据量化,结论明确,签名、日期完整。	标准规范或方案规定的时间	项目总工	—
9	桥涵工程					
10	公路便道工程					
11	隧道工程					
12	高处作业吊篮	房屋建筑工程、公路工程	按专项方案或安装及使用说明书验收,数据量化,结论明确,签名、日期完整。	标准规范或方案规定的时间	项目总工	电动吊篮验收表
13	桩基工程	房屋建筑工程、公路工程、市政基础设施工程	数据量化,结论明确,签名、日期完整。	专项施工方案规定的验收时间	项目总工	—
14	临时设施		满足安全、质量要求。	安装完成后,投入使用前	生产经理	临时设施验收表
15	临时用电		按临电方案验收,数据量化,结论明确,签名、日期完整。		电气工程师	临时用电验收表
16	临边、洞口、防护设施		按搭设方案或措施验收,满足安全、质量要求。	安装完成后,停工超1个月	专业工程师	安全防护设施验收表
17	临时消防设施	房屋建筑工程、公路工程、市政基础设施工程	符合平面布置图。	安装完成后	生产经理	消防设施验收表
18	建筑起重机械		按方案验收,数据量化,结论明确,签名、日期完整。	安装完成后、使用前	生产经理、项目总工	见《施工管理手册》(第三篇设备管理)
19	中小型机械		满足安全使用要求。		专业工程师	施工机具验收表
20	卸料平台、承重平台、作业平台		按搭设方案或措施验收,满足安全,数据量化,结论明确,签名、日期完整。		项目总工	落地式卸料平台验收表悬挑卸料平台验收表

序号	验收分类	验收范围	管理要求	时间要求	验收负责人	备注
21	移动模架	房屋建筑工程、公路工程、市政基础设施工程	按专项方案或安装使用说明验收,数据量化,结论明确,签名日期完整。	标准、规范规定验收时间	项目总工	—

注：超危大工程管理详见《科技技术质量管理手册》

5.3.2 危险作业许可

项目部应对包括以下作业在内的工序、部位实行作业许可：

序号	危险作业种类		管理要求	时间要求	审批人	工作文件
1	受限空间作业		教育交底,有毒有害气体检测,通风换气,配备劳动防护用品,设置警戒区域,监护人到位。	标准规范或方案规定的时间	项目生产经理	受限空间作业审批表
2	防护设施拆除作业		教育交底,采取临时防护或加固补救措施,配备劳动防护用品,设置警戒区域,监护人到位。			防护设施拆除作业审批表
3	爆破		教育交底,作业人员证件、交底、配备劳动防护用品、设置警戒区域,监护人到位。		项目经理审批并报公安部门审批	按公安部门规定执行
4	起重吊装作业	一级	重量 1000kN 及以上的大型结构整体顶升、平移、转体等施工工艺。	提前一天申请,有效期 8 小时	建工总部总工	起重吊装作业审批表
		二级	采用非常规起重设备、方法,且单件起吊重量在 100kN 及以上的起重吊装工程;重量 300kN 及以上的起重设备安装工程;高度 200m 及以上内爬起重设备的拆除工程。		二、三级单位总工	
		三级	吊装重物大于 10 小于 30 吨。	有效时间 12h	项目总工	
5	建、构筑物拆除作业		安全教育、方案、交底、劳动防护用品齐全;作业机械验收合格;作业环境可靠;监护人到位。	标准规范或方案规定的时间	项目经理	建、构筑物拆除作业审批表

5.3.3 特种作业人员管理

序号	特种作业人员分类	管理要求	时间要求	主责人员		工作文件
				查验证书	定期教育	
1	架子工/附着升降架子工	查验证书 定期教育	作业前	安全工程师	专业工程师	特种作业人员登记表
2	电工、电焊工、气焊工等				电气工程师	
3	起重机械司机、信号司索工、安装拆卸工，高处作业吊篮安装拆卸工等				机械工程师	

5.4 安全生产检查

5.4.1 评价类检查

5.4.1.1 检查类型

关键活动	检查事项	周期	组织部门	相关部门
职业健康安全管理体系审核	二级单位职业健康安全管理 体系运行情况	年	建工总部企划部	建工总部/ 运营总部安监部
	三级单位/项目部职业健康安 全管理体系运行情况		二级单位企划部	二级单位安监部
安全生产 标准化检查	二级单位安全生产管理情况	年	建工总部/ 运营总部企划部	建工总部/ 运营总部相关部门及安 全专家

5.4.1.2 效果改进评价

针对执行中存在的问题及原因，采取措施加以改进。

5.4.2 常规检查

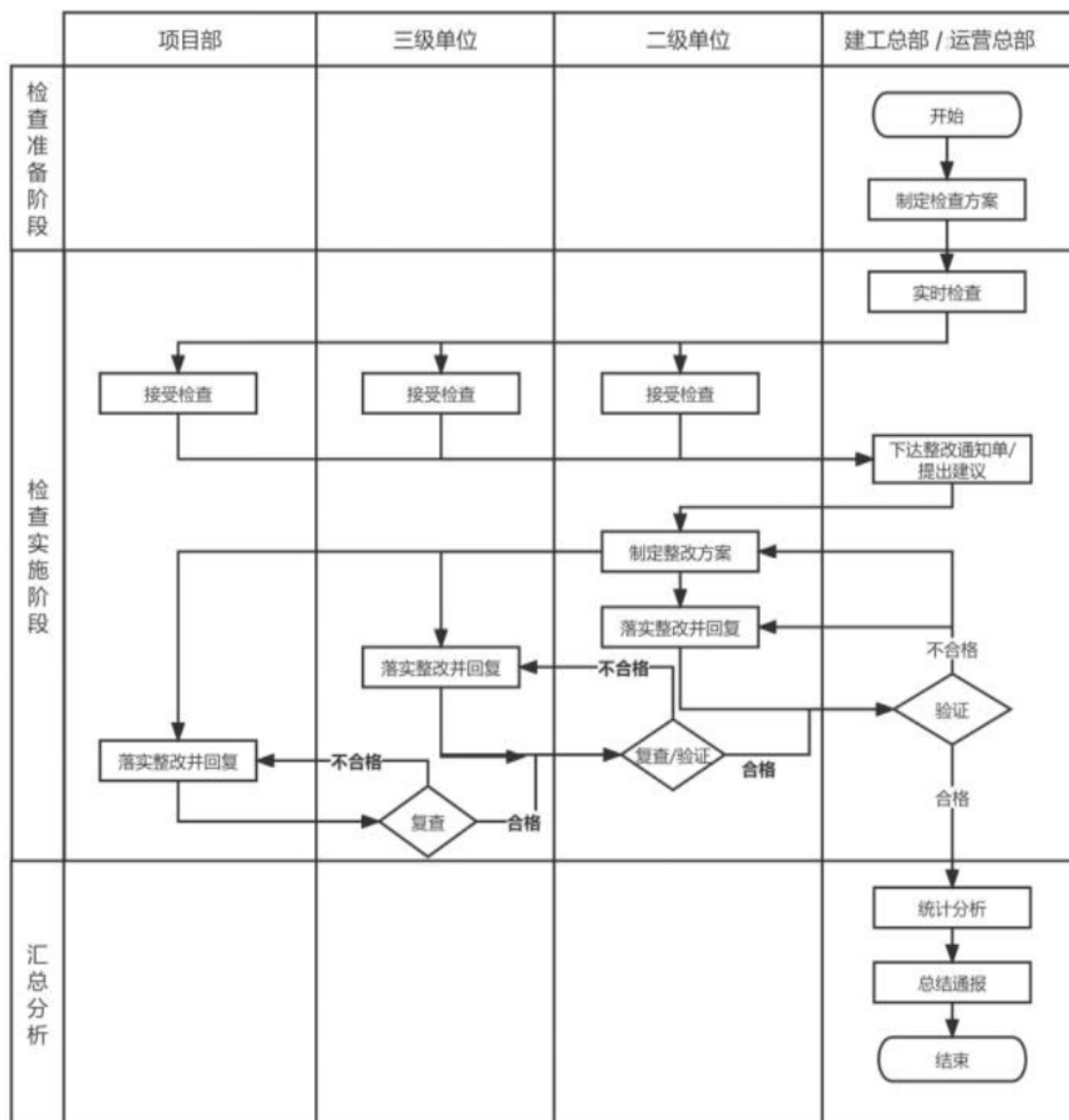
5.4.2.1 检查类型

单位	检查方式	检查频次	主要检查内容
建工总部 /运营总 部	例行检查	每季度 1次	1. 建工总部有关文件制度落实情况；2. 安全管理体系、安全监督体系运行状况；3. 项目安全设施及防护用品投入情况；4. 十项“零容忍”安全隐患管理情况；5. 超过一定规模的危大工程管控情况；6. “行为安全之星”活动开展情况；7. 安全教育培训情况；8. 各级领导带班检查情况；9. 安全达标示范工程创建情况；10. 《建工安全生产责任追究与惩罚十项措施》落实情况；11. 日常工作落实情况；12. 安全生产费用使用情况。
	专项检查	每年至少1次	根据上级有关要求及建工总部安全生产现状确定。
	四不两直 检查	每年不少 于2次	《中建新疆建工复工复产检查表》《中建新疆建工项目安全生产管理考核表》《“行为安全之星”活动专项治理检查表》《大型机械设备专项整治检查表》《典型事故专项整治检查表》《分包安全管理专项治理检查表》《高处坠落专项整治检查表》《基础管理专项整治检查表》《危大工程专项整治检查表》《消防安全专项整治检查表》
	季节性 检查	汛期、高温等	1. 季节性安全技术措施制定、落实情况。 2. 作业人员针对性教育情况。
二级单位 /三级单 位	例行检查	每月 不少于1次 (全覆盖)	1. 公司安全监管体系运行状况；2. 公司制度、要求、活动落实情况；3. 项目安全设施及防护用品投入情况；4. 十项“零容忍”安全隐患管理情况；5. 超过一定规模的危大工程管控情况。 注：直属项目月度检查要100%覆盖，存在危大工程、高风险作业内容的项目必须做到检查全覆盖；非直属项目每季度100%覆盖；三级单位月检全覆盖，结合辨识清单重点跟踪风险工程的方案、实施、监管、验收全过程管控；项目部开展周安全检查。
	专项检查	每半年1次	根据上级有关要求及公司安全生产现状，在年初工作安排中确定。
	季节性 检查	冬季、夏季、 雨季、风季等	1. 季节性安全技术措施制定、落实情况；2. 作业人员针对性教育情况。
	第三方安全 检查	每年2次	大型机械设备。
项目部	周检查	每周1次	1. 分包单位专职安全管理人员的配备情况及在岗履职情况；2. 危险作业许可管理情况；3. 安全专项方案、交底、验收等执行情况；4. 安全防护、机械设备、临时用电、消防违章等情况；5. 人员入场、安全教育、持证等情况；6. 安全设施及防护用品投入情况；7. 十项“零容忍”安全隐患管理情况；8. 应急预案的制定及实施情况。

单位	检查方式	检查频次	主要检查内容
	专项检查	每项每季度至少1次	消防、临电、大型机械、临时设施、深基坑、高大模板等。
	节假日检查	法定节假日	消防、保卫、安全防护设施等。
	日常巡查	每天至少2次 (项目安全总监组织)	1. 危险作业审批和过程监督、安全防护、“三违”、文明施工等; 2. 安全设施及防护用品投入、工人劳防用品佩戴情况。

5.4.3 建工总部/运营总部安全生产检查

5.4.3.1 建工总部/运营总部安全检查管理流程



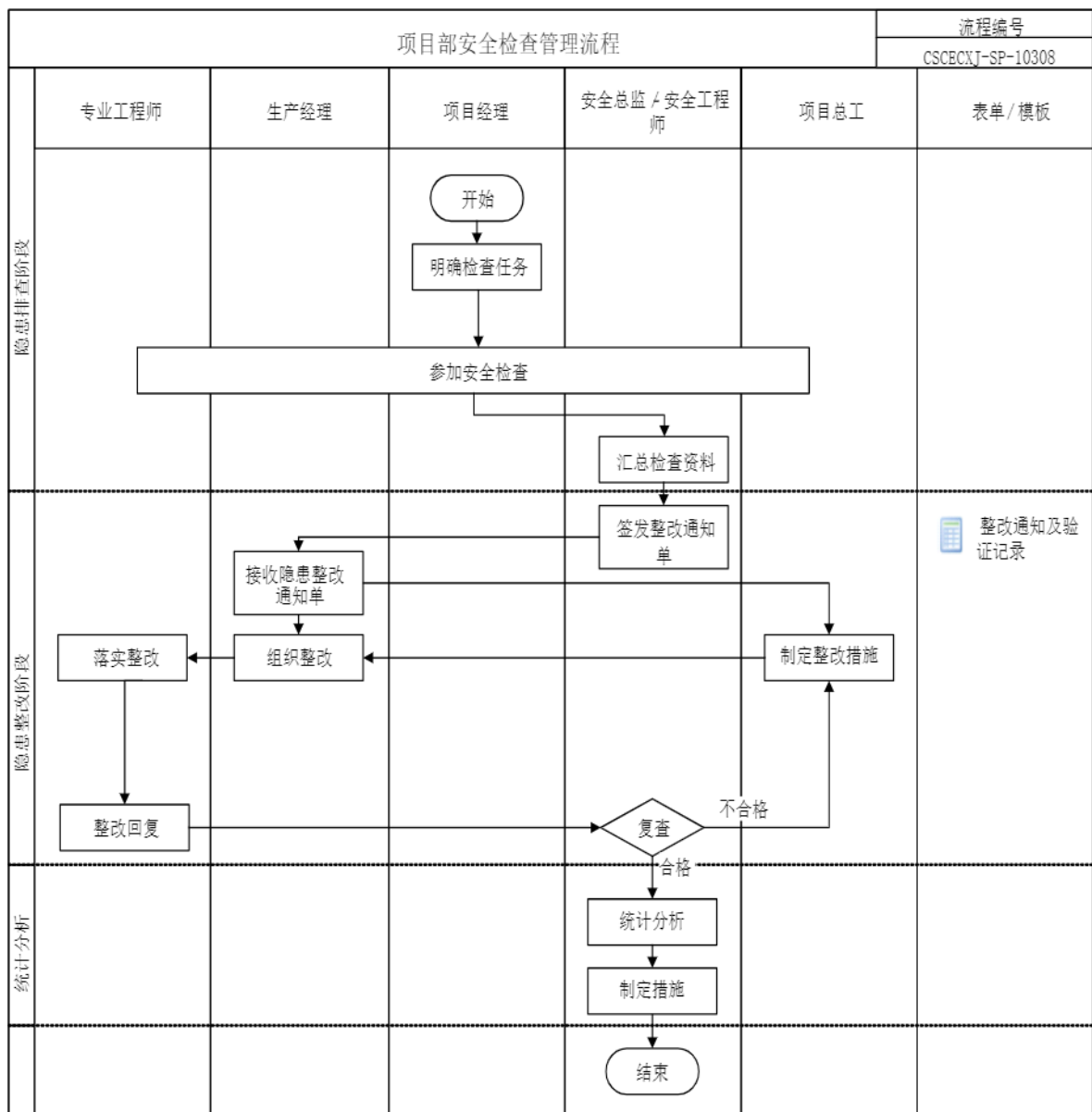
5.4.3.2 建工总部/运营总部安全检查工作要求

序号	关键活动	管理要求	时间要求	主责部门	相关部门	工作文件
1	制定检查方案	确定受检范围、检查重点、检查人员、时间。	检查开始前10日内	建工总部安监部	建工总部相关部门及安全专家	-
2	实施检查	1. 检查组长对成员进行分工；2. 检查现场与过程管理资料；3. 做好检查记录。	按方案规定时间	检查组长	检查组	检查记录
3	现场反馈	将发现的问题向受检单位指出并分析原因，提出合理化改进建议，签发整改通知单。	对项目检查完毕即执行	检查组长	检查组	整改通知单
4	落实整改	由受检单位按照整改通知单要求对隐患进行整改，并由指定验证人验证后报检查组长。	按整改通知单要求	受检的公司机关、项目部	二级单位安监部	验证记录
5	统计分析	1. 分析“零容忍隐患”存在情况；2. 分析二级单位安全管理体系运行存在的主要问题及原因。3. 按常见隐患统计分析。	检查结束7天内	检查组长	检查组	成员
6	总结通报	将各组检查结果汇总、分析形成检查通报，全建工总部发布。	检查结束7天内	建工总部安监部	各检查小组组长	检查通报

二级单位、三级单位的检查流程、工作要求参照建工总部执行。

5.4.4 项目安全生产检查

5.4.4.1 管理流程



5.4.4.2 工作要求

序号	关键活动	管理要求	时间要求	主责部门	相关部门	工作文件
1	明确检查任务	明确检查重点、检查方式和检查方法，确定检查组人员组成及分工，编制检查表。 组织形式：由项目经理组织成立检查小组，小组人员应至少包括项目经理、项目总工、生产经理、安全总监、材料工程师、专业工程师、行政主管、劳务分包及专业承包单位负责人和专职安全管理人员。	检查开始前1日内完成	项目经理	安全总监	

序号	关键活动	管理要求	时间要求	主责部门	相关部门	工作文件
		员等。对某些专业性较强项目的检查，如起重机械使用、深基坑施工、大型构件吊装等，可委托具有相应资质或资格的第三方定期进行检测。 工作依据：《建筑施工安全检查标准》（JGJ 59）及特定、特殊时期政府及上级单位的文件、通知等。 工作方法：检查应涵盖现场全部重大危险源，突出安全生产责任制落实、安全投入及安全制度的执行等情况，做好对临时设施、易燃易爆危险物品堆场等要害重点部位的消防检查。项目应至少每周组织1次，不能以业主或监理的周检查代替项目的周安全检查。				
2	检查交底	由项目经理对检查组人员进行交底。 质量要求：①明确检查范围；②统一检查标准；③熟知项目的危险源分布情况、当前管理现状及所适用的法律法规和其他要求；④熟悉有关监视和测量设备的校准与使用等。 工作方法：可进行书面交底，也可以在检查小组成员集合后口头进行交底。	检查当日	项目经理	—	
3	实施检查	检查组对项目实施检查。 工作方法：①与现场有关人员进行沟通，收集相关信息，验证项目安全体系运行情况；②对现场实体进行检查，填写检查记录，检测重大危险源监控情况；③对相关记录资料进行检查，验证责任人员对作业人员的教育培训、技术交底、班前活动等工作的落实情况。 工作质量：①检查记录应清晰、准确、完整；②对检查发现的事故隐患应详细记录，并注明检点；③检查评分表应真实，无遗漏，应能客观反映项目的当前安全管理现状。④检查区域包含但不限于地下室各部位（临电）各功能间、工程首层、工程标准层（随意抽查3层，须包含作业层）、工程屋面（包含主体结构作业层）、楼梯间、工程周边、施工道路及材料堆场及加工区、工人生活区及管理人员办公区，以上部位的检查及会议照片中必须包含项目经理、生产经理、项目总工。	检查当日	项目经理	其他各管理岗位人员	

序号	关键活动	管理要求	时间要求	主管部门	相关部门	工作文件
4	签发整改通知单	对检查中发现的隐患开具整改通知单。 工作方法：当检查发现下列情况时，应签发整改通知单：①人的不安全行为，如作业人员未按规定佩戴劳动防护用品、未按要求接受各类安全教育、参加安全活动等；②物的不安全状态，如未按要求设置安全防护装置、设备带“病”作业、模架体系未按规范或专项方案施工等；③管理上的缺陷，如未制定相关制度、未按要求编制专项方案、未在实施作业前进行安全技术交底等；④其他不能满足法律法规和其他要求的。 工作质量：①整改通知单应对检查发现的隐患进行详细描述，并注明发生的部位；②应注明不符合的相关条款及要求；③应按“定人、定时间、定措施”的原则提出具体要求，明确整改责任人（整改责任人一律为辖区范围的专业工程师）、复查责任人（复查验证的责任人一律为项目安全总监）；④应规定整改结束后申请复查的最迟报告时间；⑤项目经理、辖区范围的专业工程师、安全总监应在整改通知单上相互确认签字；⑥整改通知单应一式三份，项目经理、辖区范围的专业工程师、安全总监各执一份；⑦整改通知单由项目安全总监整理并签发；⑧专业工程师应将要求整改的内容书面下达给辖区范围的劳务分包或专业承包单位负责人，双方履行签字手续。	检查当日	项目安全总监	专业工程师	整改通知单
5	总结讲评	对检查发现的隐患进行汇总、分类，分析其产生的原因，同时对照上一次的检查情况，对重复发生的隐患、现场存在的重大隐患进行解剖，做出停工整改/边施工边整改的决定，提出整改的意见或建议。	检查当日	项目经理	参检各岗位人员	
6	制定纠正措施	对照整改单所开具的内容，由项目生产经理（项目总工）组织相关岗位人员逐条分析其产生的原因，制定防止隐患重复出现的纠正措施，作好记录。 工作方法：纠正措施的制定应按照消除、替代、工程控制措施、管理控制措施、个体防护装备的顺序进行选择。	检查当日	生产经理/项目总工	各管理岗位人员	

序号	关键活动	管理要求	时间要求	主责部门	相关部门	工作文件
7	落实整改	工作依据：标准、规范、制度、方案及制定的纠正措施，由辖区专业工程师落实对隐患的整改。 工作方法：①整改应按照“定人、定时间、定措施”的原则组织进行；②对整改过程中存在重大风险的事项，应在实施作业前落实相关措施，防止因整改作业而导致事故的发生；③整改过程中应做好记录，整改完成辖区专业工程师应到现场进行检查，并签字确认。	隐患整改的指定时间内	专业工程师		
8	整改回复	整改结束后，辖区专业工程师应编制整改回复单，在整改结束后规定的最迟报告时间内报告至相关安监人员项目安全总监，申请对整改情况进行复查；对某些无法在指定时间内落实整改的隐患，辖区专业工程师应详细说明原因，书面向项目经理进行汇报，经项目经理批准后，由项目安全总监重新开具隐患整改单，转入下一轮整改，期间，专业工程师应采取临时监视措施，并对因此而发生的生产安全事故负责，整改回复单上，辖区专业工程师应签字确认。	隐患整改的指定时间内	专业工程师		整改通知单
9	复查	项目安全总监在接到整改回复单后，应立即对整改落实情况进行复查，验证其整改的有效性，填写复查验证记录，双方签字确认后予以销项，经复查验证没有达到整改效果的，项目安全总监应针对没有整改合格的事项重新开具隐患整改单，转入下一轮整改。	隐患整改的指定时间内	安全总监/专业工程师		

项目经理每周组织并主持召开一次安全例会，指定专人做好会议记录，形成会议纪要。会议纪要应包含以下内容：项目一周安全生产情况评述、奖惩情况、上周安全会议决议落实情况、现场检查情况、重大危险源管理控制措施落实情况、纠正及预防措施、相关文件传达、分包单位关于安全管理方面的诉求、下周安全工作计划等内容。

项目安全总监对检查发现的隐患进行汇总、分类，建立安全隐患排查治理台账，每季度对项目的安全生产态势进行分析评价，并制定专项治理计划。

5.5 领导现场带班检查

5.5.1 领导现场带班检查

序号	关键活动	时间要求	带班内容	主责部门	相关部门	工作文件
1	建工总部、二级单位董事长、总经理、三级单位经理带班检查	每月检查时间不少	1. 检查项目安全管理体系运	办公室（陪同部门）	项管部、安监部	

序号	关键活动	时间要求	带班内容	主责部门	相关部门	工作文件
2	建工总部、二级单位生产副总经理、三级单位主管生产领导	于6次	行情况及现场安全生产状况； 2. 检查下级单位负责人及项目负责人带班制度的落实情况；	项管部	安监部	领导现场带班检查记录表
3	建工总部、二级单位总（副）工程师、三级单位主管质量领导			科技质量部		
4	建工总部、二级单位安全总监，三级单位分管安全领导			安监部		
5	建工总部、二级单位其他领导班子成员、三级单位其他领导班子成员	每年不少于2次	3. 传达近期安全形势和有关制度等，对下一步工作提出要求；	相关业务部门		
6	项目经理现场带班	每月检查时间不少于其施工时间的80%	4. 填写《领导现场带班检查记录表》。	项目经理	—	项目经理现场带班记录

注：陪检人员在陪同检查时，准备相应领导带班检查记录本。主责部门整理领导现场带班检查书面记录和影像资料，分别为每位带班领导单独建档，适时报送同级安全生产监督管理部。相关部门督促领导提出问题的整改，并组织验证。项目留存《领导现场带班检查记录表》扫描件和影像资料备查。

5.5.2 项目安全值班制度

项目部应按照要求，制定项目管理人员安全值班制度，在夜间及项目管理人员的非上班时间内进行值班。值班人员负责组织做好对班前活动的监督、并履行签字手续，做好对应急事件的处置，做好对值班期间作业现场的安全检查及相关记录，并确保记录内容的真实性、完整性。

5.6 设备安全管理

序号	关键活动	管理要求	时间要求	主责部门	相关部门	工作文件
1	设备入场检查	对入场设备进行查验验收	入场前	项目总工/生产经理	安监部、工程部、物资部等	检查记录
2	资料核查	安装、拆除单位资质、人员证件；设备年限	开工前	项目经理	物资部、工程部、安监部等	进场材料记录
3	旁站监督	安装、拆除、顶升安全监督	每次	项目经理	安监部、工程部、技术部等	监督资料、照片

4	运行安全管理	检验、验收、告知、备案手续齐全；司机、信号指挥持证上岗	每日	安监部	项目各部门	安全监督记录
5	设备维保管理	监督设备管理员维保工作	每月	安全负责人	安监部、工程部	资料留存

注：1. 使用直爬梯的塔式起重机，应在爬梯上方安装速差式安全防坠器，并为塔式起重机司机配备五点式安全带。塔司每日登塔、下塔作业时，将防坠器挂钩挂到安全带胸部或背部环扣，防止攀登或下塔过程中发生高坠意外。

2. 塔式起重机、施工升降机均须安装人脸或指纹识别系统。新入场操作人员在经过项目部面试、培训、交底合格后，由项目专、兼职机械工程师将司机面部、指纹等信息录入识别系统，做到“定人、定机”管理，保证现场机械设备处于受控状态。

3. 塔式起重机、施工升降机等大型机械设备维保人员，必须持有产权单位授权委托书及安装拆卸工证书，安装拆卸工证书必须与所维保设备类型相符。项目部应对维保作业人员进行验证、安全技术交底以及做好作业过程监督，无证人员不得对设备开展维保作业。

4. 同一维保人员不得连续两次维护和保养同一台设备，应由维保单位对维护人员进行分组，由不同维保小组进行交叉维护保养，避免因同一组人员连续维保同一台设备，导致的检查不全面情况。项目安监部检查核对维保人员证件和上月维保记录，确保维保人员按要求开展工作。

5. 塔式起重机、施工升降机在进入施工现场前，由租赁单位根据防雷接地体预埋位置，在预埋件、预埋支腿、短支腿或基础节的非竖向受力部位，对角设置两处防雷接地点。防雷接地点需要焊接的，须取得原制造厂家盖章的证明文件。

6. 机械设备安装调试完成后，在塔式起重量力矩限制器、起重量限制器、起升高度限位器、回转限位器、变幅限位器以及施工升降电机制动器等部门，做好标记或标识，防止非专业人士私自调整。设备标记、标识存在破损，或限制器被私自调整的，应由安装单位重新进行调试，并再次做好标记、标识。

7. 当塔式起重机大臂无横向扶手杆或横向扶手杆与维护小车不在同一侧时，应补充安全钢丝绳用于维护保养、检修时挂设安全带。

8. 塔式起重机平衡臂配重应采用不小于 16#钢丝绳进行串联，配重之间钢丝绳采用麻花形串联，用配套的绳夹，绳夹设置方式按照规范要求执行；或采用钢板锁扣固定。

9. 塔式起重机、施工升降机月度维修保养每月不少于 2 次，属地有更高要求时，参照要求执行。

10. 截臂后，塔式起重机平衡臂配重缺失部分应补充安全防护，水平防护可采用安全平网、铁质防护盖板等进行防护；竖向防护可按照平衡臂护栏高度分段加设铁链式拦锁；还可整体采用安全平网进行覆盖。

11. 当塔式起重机爬梯形式为直爬梯时，可在与上人通道相连接的标准节张挂不少于两道安全平网，平网预留爬梯上下检修口。

5.7 分包安全管理

5.7.1 适用范围

劳务分包及专业分包。

5.7.2 管理要求：

序号	施工阶段	总承包	专业分包
1	前期准备	1. 签订安全管理责任书（协议），协议内容包括：临时用电、消防保卫、道路交通、职业健康、文明施工协议等，制定分部分项工程安全管理目标。 2. 审批专业分包单位安全策划。 3. 监督专业分包单位职业健康安全管理体系建设落实情况。 4. 收集分包项目负责人及专职安全员委派书、证件。	1. 安全策划：量化安全管理目标，根据总承包危险源清单细化控制措施，制定项目安全生产费用投入计划。 2. 体系建设：建立、健全项目职业健康安全管理体系，明确各岗位安全生产职责，按要求配置专职安全管理人员。 3. 制度建设：组织制定本单位安全生产规章制度和操作规程。

序号	施工阶段	总承包	专业分包
2	运行与控制	1. 对专业分包编制的安全专项方案进行审核、审批。 2. 组织开展专业分包作业人员进场教育、日常教育、节假日教育、特殊工种定期教育。收集专业分包教育培训资料。 3. 组织超过一定规模的危险性较大的分部分项工程的安全技术交底工作。 4. 组织专业分包中小型设备、安全防护设施验收。进入下一道工序前，对专业分包相关安全保障措施进行验收。 5. 存在交叉作业时，组织相关单位签订《交叉作业安全管理协议书》，明确各方安全管理职责。 6. 专业分包施工前，组织移交、接收、见证三方单位办理工作面移交手续，明确相应区域安全文明施工、安全防护设施、临时用电、消防设施的监管责任，涉及多家单位交叉施工时要明确安全管理从属关系，并履行签字手续。 7. 监督检查分包单位《安全生产协议书》，检查分包单位安全管理及作业过程安全。	1. 安全专项方案：编制安全专项施工方案，报总承包项目审批。 2. 安全教育：负责作业人员三级教育、班前教育，教育资料报总承包项目备案。 3. 安全技术交底：组织一般及危险性较大的分部分项工程安全技术交底，交底资料报总承包项目备案。 4. 安全验收：对现场的设备、设施进行自检，自检合格后报总承包项目验收。 5. 安全检查：落实总承包专职安全管理人员合署办公规定。每日对作业区域人员行为、设备设施状态、作业环境状况进行巡查。参加总承包单位组织的安全检查，对总承包单位检查出的安全隐患按照“三定”原则落实整改，消除安全隐患。
3	考核与评价	依据建工总部项目相关管理规定对专业分包单位进行考核，实施奖罚。	依据总承包项目考核与评价情况进行自我总结，实现安全管理水平的改进提升。

5.8 消防安全管理

5.8.1 消防安全活动管理

序号	关键活动	管理要求	时间要求	主责部门	相关部门	工作文件
1	防火安全检查制度	做好检查分工、划分检查内容	每周	项目经理	安监部、工程部、机电部等	检查记录
2	建立微型消防站	配备相应的消防器材	开工前	项目经理	物资部、机电部、安监部等	进场材料记录
3	防火安全技术措施及应急预案	结合项目实际情况编制	每年	项目总工	技术部	防火应急救援预案
4	义务消防队伍	做好培训与演练工作、每日进行巡检	每日	安全负责人	项目各部门	义务消防组织机构及检查记录
5	防火安全教育培训制度、动火审批制度等	结合项目实际情况编制	开工前	安全负责人	工程部	资料留存
6	临时消防设施配备及平面布置	结合项目实际情况编制	根据施工阶段编制	项目总工	技术部	资料留存

5.8.2 项目部三级动火管理

动火级别	动火范围	申请人	申请时间	批准人员	有效期	备注
一级动火	1. 禁火区域内；2. 油罐、油箱、储存过可燃气、易燃液体的容器以及连接在一起的辅助设备；3. 各种受压设备；4. 危险性较大的登高焊、割作业；5. 比较密封的室内、容器内、地下室等场所；6. 现场堆有大量可燃和易燃物质的场所。	项目经理	动火前7天	二级单位总工	8h	
二级动火	1. 在具有一定危险因素的非禁火区域内进行临时焊接等作业；2. 小型油箱等容积及登高焊、割作业等动火作业。	分包单位负责人	动火前2天	项目总工审核、项目经理批准	1天	
三级动火	在非固定、无明显危险因素的场所进行的动火作业。	班组长	动火前1天	生产经理/项目总工	1天	

注：根据属地要求节假日期间应提升动火等级。

5.9 安全管理诊断报告

序号	关键活动	管理要求	时间要求	主管部门	工作文件
1	开具诊断报告	综合分析各公司安全监管信息，梳理出每个二级单位 1-2 个安全管理短板，并对各二级单位安全管理状况做基本评价。	每季度	建工总部 安监部	安全生产 管理诊断 报告书
		综合分析各分公司安全监管信息，梳理出分公司 1-2 个安全管理短板，并对各分公司安全管理状况做基本评价。	每半年	二级单位 安监部	
2	发送诊断报告	诊断报告向安委会做专项汇报，并以函件形式发给公司安委会相关成员。	每年 12 月	建工总部 安监部	
		诊断报告向安委会做专项汇报，并以函件形式发给公司安委会相关成员。	即时	各二级单位 安监部	
3	问题整改	依据诊断报告提出的管理短板制定具体的整改措施，明确责任单位及责任人。	1 年内	二级单位 主要领导	—
			诊断报告发送后 1 月内	三级单位 主要领导	—
4	整改评估	评估上年度诊断出问题的整改情况，查看整改措施和效果。	每年 12 月	建工总部 安监部	—
		评估诊断出问题的整改情况，查看整改措施和效果。	诊断报告发送后第 1 月末	各二级单位 安监部	—

6 安全管理关键活动

6.1 新开项目安全管理交底及安全策划

6.1.1 安全管理交底

工程类型	组织部门	相关部门	交底内容
股份公司、建工总部重点工程、海外项目	建工总部安监部	建工总部项管部、海外部	安全管理目标、体系建设、重大危险源管理、安全生产费用管理、创
高度在 200m 以上的超高层建筑；单体建筑面积 10 万 m ² 或合同额 10 亿元以上的公共建筑（机场、会展等）；建筑面积 50 万 m ² 以上的群体工程；建筑面积 5 万 m ² 以上的火车	建工总部安监部	建工总部项管部	

工程类型	组织部门	相关部门	交底内容
站、汽车站工程；合同额 10 亿元以上的铁路、市政、路桥工程；合同额在 5 亿元以上的地铁工程。			优策划、安全策划
除以上内容，其他工程类型由二级单位交底。	二级单位安监部	二级单位项管部	

6.1.2 安全生产策划

基本原则：施工项目部、加工厂、搅拌站等生产单位作业前必须进行安全策划；安全生产策划书是生产单位安全生产工作指导性文件，需单独编制；由各单位安全生产监督管理部统一组织，相关部门评审，安全总监审核，主管安全生产领导批准后实施；安全策划书应在开工后编制完成，并及时完成审批手续。

安全策划要点：项目安全策划书的内容应包括但不限于安全生产管理目标及指标、职业健康指标、安全生产组织体系、危险源辨识与危大工程管理、施工方案编制计划、安全技术保证措施实施计划、重大风险控制计划、安全生产教育培训计划、安全管理制度编制计划、分部分项工程安全技术交底编制计划、安全检查计划、安全验收计划、安全旁站监督计划、安全生产费用投入计划、安全生产活动计划、安全生产应急管理计划、安全防护设施计划、可视化管理实施计划安全生产科技创新应用技术实施计划、平面布置要求、设备需求计划。（详见 CSCECXJ-SP-M10201—项目安全策划书。）

6.2 安全文化建设

序号	关键活动	管理要求	频次	负责人	相关责任人
1	行为安全之星	详见《中建新疆建工行为安全之星实施方案》《中建新疆建工行为安全之星考核细则》等	全年	二级、三级单位生产副总、安监部、项目经理	项目各管理人员
2	安全讲师大赛	详见活动方案	每年一次	二级、三级单位生产副总、安监部、项目经理	人力资源部、工会工作部
3	安全工程师实训营	详见活动方案	每年两次	二级、三级单位生产副总、安监部、项目经理	人力资源部

序号	关键活动	管理要求	频次	负责人	相关责任人
4	安全生产月	详见当年活动方案	每年六月	二级、三级单位生产副总、安监部、项目经理	项管部、科技部、党委工作部/工会工作部、项目各管理人员
5	周培训	各级单位组织项目开展周培训，定期参加项目周培训，积极引导项目开展活动。	每季度	各单位生产副总	安监部、项目部
			每月	二级单位安监部	项目部
			每月两次	三级单位	项目部

6.3 十项零容忍安全隐患管理

6.3.1 十项“零容忍”安全隐患清单

序号	十项“零容忍”安全隐患清单
1	工人未经入场安全教育，作业前未进行安全技术交底
2	未持有有效的三类人员考核证、特种作业资格证书上岗作业
3	危险性较大的分部分项工程未进行安全验收
4	起重机械安全装置缺失、未经检测合格与验收即使用
5	电动吊篮未经验收合格即使用
6	围墙、防护设施拆除、动火、爆破、受限空间内作业及起重吊装作业等高风险作业未经许可
7	卸料平台制作、安装未按专项方案进行实施，卸料平台超载
8	分包单位未按规定配备专职安全管理人员
9	临时用电、临时消防设施未按要求设置
10	安全防护设施和劳保用品产品质量不合格，高处作业人员未正确佩戴安全带

注：零容忍条目根据实际情况适时调整，调整以建工总部安全生产监督管理部文件为准。

6.3.2 工作要求

层级	管理要求
建工总部	年度例行检查、专项检查等将十项“零容忍”隐患整治作为重要内容，对存在十项“零容忍”隐患的项目严格执行建工总部《安全生产责任追究与惩罚十项措施》。
二级单位、三级单位	加强对十项“零容忍”隐患的宣传教育，结合实际定期开展十项“零容忍”隐患专项整治。在安委会、安全例会上汇报零容忍隐患的整治工作和成效。

层级	管理要求
项目部	在现场出入口、办公区、生活区显要位置张贴十项“零容忍”安全隐患清单挂图；结合项目实际，按照十项“零容忍”隐患清单逐项明确责任人，认真梳理排查，定期组织自查整改。

6.3.3 处罚标准

参照《中建新疆建工（集团）有限公司干部职工问责办法》执行。

6.4 安全创优管理

6.4.1 安全创优管理职责

序号	关键活动	管理要求	时间要求	主责部门	相关部门	工作文件
1	安全文明工地（地市级/省部级）	按项目策划确定的目标	施工全过程	项目经理	项目全体人员	文明工地申报表（当地表格）
2	全国建设工程项目施工安全生产标准化工地	按项目策划确定的目标		二级单位主管生产副总	项目全体人员	全国建设工程项目施工安全生产标准化工地申报表（中建协表格）
3	公路水运平安工地	按项目策划确定的目标		二级单位主管生产副总	项目全体人员	公路水运建设项目“平安工程”冠名申报表
4	建工总部安全达标示范工程	执行《安全达标示范工程创建指南》和《安全达标示范工程三年行动实施方案》		二级单位主管生产副总	项目全体人员	安全达标示范工程考核评价表
5	创优统计	省级及以上安全文明工地应逐级报至建工总部安监部，地市级文明工地应逐级报至公司安监部门	文件、证书下发后1周内	二级单位、三级单位、项目部安监部门	-	安全创优统计表

注：申报材料中，项目经理的姓名应与项目所在地的政府主管部门所备案的项目经理姓名保持一致，并尽可能使申报奖项资料中的项目经理姓名与中标项目经理的姓名保持一致。

6.4.2 安全达标示范工程创建

6.4.2.1 管理要求

序号	层级	工作职责
1	建工总部	1. 建立管理台账，编制创建滚动计划；2. 适时修订《安全达标示范工程创建活动指南》；3. 组织开展年度安全达标示范工程评价验收，并公布满足阶段性安全达标要求的“安全达标示范工程项目名单”；4. 审核二级单位《安全达标示范工程授牌申请书》；5. 组织开展安全达标示范工程授牌工作，从每年公布的“安全达标示范工程项目名单”中，核定符合授牌表彰项目；6. 其他安全达标示范工程相关工作。
2	二级单位	1. 指导项目编制《安全达标示范工程策划书》，过程检查纠偏；2. 审核年度安全达标示范工程创建计划并及时上报，对审核合格项目颁发“创建安全达标示范工程”铭牌；3. 每季度对创建项目进行1次检查，根据考核表对项目进行过程打分并上报；4. 指导创建项目过程总结先进做法，并在公司层面进行推广应用；5. 督导审批项目《安全达标示范工程授牌申请书》；6. 如二级单位未设置三级单位，应同时履行公司层工作职责；7. 其他安全达标示范工程相关工作。
3	三级单位	1. 指导项目编制《安全达标示范工程策划书》，过程检查纠偏；2. 推荐安全达标示范项目至上级单位；3. 每季度对创建项目进行1次检查，根据考核表对项目进行过程打分并上报；对检查排名靠后的创建项目加大指导、管控力度；4. 督导审核项目《安全达标示范工程授牌申请书》；5. 其他安全达标示范工程相关工作。
4	项目部	1. 编制《安全达标示范工程策划书》；2. 及时公示“创建安全达标示范工程”铭牌；3. 按照《安全达标示范工程过程考核评价表》的要求，做好建工总部及二、三级单位验收准备工作；4. 开展安全职责、设施、活动达标工作；5. 如实填报《安全达标示范工程授牌申请书》和安全达标示范工程汇报材料；6. 其他安全达标示范工程相关工作。

6.4.2.2 授牌管理

符合授牌情形	项目部经建工总部最终评选并已公示，未出现不予授牌情形，经主管部门签发竣工验收报告，如实填报《安全达标示范工程授牌申请书》（附件1），经建工总部审核后授牌表彰。
不予授牌情形	凡经建工验收后已公示项目，从申报创建年份起至项目竣工验收期间，出现以下情况将取消“安全达标示范工程”授牌表彰：1. 项目部经阶段性竣工结算后出现亏损情形的；2. 在建工总部年度标准化考核中排名靠后的20%（总数不超过10名）项目；未经建工总部年度标准化考核，并且也未取得省部级以上安全文明工地或也未举办市级以上（含建工级）安全类观摩活动的项目；3. 创建期间被中建集团负面通报或在建工各类检查中累计2次下发全面《停工整改隐患通知单》的；4. 创建期间项目部因安全问题被上级单位（含企业及行业主管部门）下发“局部停工整改、全面停工整改和处罚通报”，同时出现以上任意2种情形或任何一种情形累计3次的；5. 发生重大社会影响事件的；6. 发生一般或以上生产安全事故的；7. 其他损誉或不良情形的。

6.4.3 可视化安全管理

序号	可视化类别	涵盖内容	组织形式
1	制度建设	岗位安全职责牌	项目岗位安全职责图牌
		管理流程牌	管理流程量化分解图牌
		安全预警	项目影音设备
2	安全标志	禁止、警告、指令、提示标志	在施工现场特定区域张挂安全标志
3	危险源管理	危险源分级管控	施工现场风险分级管控指导图册
4	安全管理活动	进场教育	安全帽贴
		安全技术交底及培训	利用 BIM、VR、多媒体教育工具箱等技术手段，通过建模、实景模拟的方式进行交底及教育
		安全验收	“三色”验收牌
		安全检查	中小型机具设备、消防器材、脚手架、登高设施、临时用电等安全状态公示牌
		危险作业许可	危险作业审批
5	检测工具	大型设备	吊钩可视化监控系统
		环境保护	扬尘、噪声检测设备
		计量设备	参照安全管理手册 3.4.4 安全计量工具
6	劳保用品佩戴	安全带、安全帽、反光背心等	中建标识施工现场使用指引（暂行）和建工安全标准化图册相关章节

注：相关图牌制作，参照建工总部《安全达标示范工程创建活动指南》附图标准要求制作。

6.5 安全资料管理

项目安全资料应随工程进度如实形成记录，应确保内容真实准确、完整，落款签署及日期完备，并对所做的工作活动过程可以进行溯源。主责部门应在规定的时间内将本部门形成的安全资料交由安监部门归档。归档的安全资料应清晰、易识别和检索。安全资料应满足企业和地方主管部门规定。

序号	资料分类	归档时间	主责部门	备注
1	分包单位资质证书、安全生产许可证复印件	分包进场前 1 天	商务部门	-
2	分包安全协议	分包进场前 1 天	商务部门	-

序号	资料分类	归档时间	主责部门	备注
3	分包项目负责人B证和安全员C证、特种作业操作证复印件及查验资料	人员进场1天内	安监部门	-
4	入场教育签到记录表	人员进场1天内	安全工程师	-
5	三级教育卡、人员花名册	人员进场3天内	劳务管理工程师	-
6	日常教育、节假日教育签到记录表	教育后1天内	安监部门	-
7	特种作业人员定期教育签到记录表	教育后1天内	专业工程师	-
8	班前活动记录	每天	专业工程师、当日值班人员	-
9	安全专项方案	项目开工20天内	技术部门	-
10	安全技术交底	交底后1天内	技术部门、专业工程师、设备工程师	安全技术交底汇总表
11	安全验收记录	验收后1天内	技术部门、专业工程师、设备工程师	设备设施验收一览表
12	安全检查记录、整改单	整改复查后1天内	安监部	-
13	安全生产费用使用台账	每月25号	商务部	项目部安全生产费用月度统计台账
14	安全周例会记录	例会后1天内	安监部	-
15	行为安全之星月度总结	每月23号	安监部	
16	危险源分级监控	每月25号	安监部	危险源分级监控表
17	危险作业许可	审批完成后	安监部	-
18	安全监督日志	每月	安监部	安全监督日志

注：《安全监督日志》中应如实记录当日安全监管工作开展情况，包括但不限于安全教育、安全检查、隐患及整改、安全技术交底、安全验收、现场监督、高风险作业许可等相关信息。

6.6 安全生产综合协调管理

序号	关键活动	管理要求	时间要求	主管部门	相关部门	工作文件
1	安委会会议	会议签到记录完整，形成会议纪要。 可结合工作会及其他大型会议	每年2次	建工总部、二级单位安监部，三级单位工程质量安全部	建工总部、二级单位、三级单位办公室	签到表、会议纪要
2	安全总监例会	(1) 各单位汇报开展安全生产工作情况、存在的不足及整改措施、下一步安全生产工作计划、先进经验和典型做法；(2) 学习、传达有关上级文件精神；(3) 部署下阶段安全生产工作重点；(4) 研究、制定改善安全生产条件的措施；(5) 研究部署开展安全检查及有关安全宣传、创优、观摩活动等事宜；(6) 需要建工解决的其他安全生产事项。	每年不少于4次	二级单位安监部	二、三级单位安全生产监督管理部全体人员，项目安全总监。	-
3	安全生产履职报告	向安委会汇报安全生产履职情况	每年1次，次年1月前	建工总部安监部	-	履职报告
4	对接股份公司和主管部门、安监站、安全协会	按时参加活动、会议，向领导汇报活动和会议精神并安排落实。	按活动、会议要求的时限	建工总部/运营总部、二级单位安监部，三级单位主管安全领导	-	-
5	安全生产许可证申办、延期	及时延期、确保有效。	有效期到期前	建工总部、二级单位安监部 三级单位工程质量安全部	建工总部、二级单位、三级单位人力资源部	-

6.7 全业务板块管理要求

6.7.1 市政基础设施业务板块安全管理

管理事项 工程业态	安全监管 人员配置	针对性安全管理要求
市政基础设施	涉及塔吊、汽车吊、门式起重机和非常规吊装，应配备至少1名专职机械管理人员。	1. 施工前对附近地下情况进行专项验收，掌握地下市政排水管道、供水、供电、电力电信等原有管线的走向和位置，以及附近建筑物基础的位置和埋深。 2. 针对受限空间作业、大型起重机械和顶管施工等危大工程定期组织专项教育培训和应急演练。 3. 组织受限空间内照明强度、通风质量和上下行通道验收。 4. 编制施工现场场内车辆交通安全方案。 5. 安全管理除遵照当地法律法规、标准规范外，还应满足《中国建筑基础设施安全操作规程》及《中国建筑施工现场安全防护标准化图册（基础设施分册）》。

6.7.2 公路、铁路、桥梁轨道交通业务板块安全管理

序号	管理事项 工程业态	安全监管人员 配置	针对性安全管理要求
1	公路、铁路、桥梁轨道交通	按照专业配置，含机械管理和临时用电。	1. 根据《公路水运工程安全生产监督管理办法》、《公路桥梁和隧道工程施工安全风险评估指南》（试行）、《高速公路路堑高边坡工程施工安全风险评估技术指南》、《城市轨道交通地下工程建设风险管理规范》及《新疆维吾尔自治区公路施工标准化手册》等，对存在自然环境风险（如穿越江河湖海等）和施工安全风险（如爆破作业等）的，组织危险源辨识和风险评估工作，做好安全策划，加强过程监控。对于办公区、生活区营地选址等可能造成重大事故的事项，必要时要进行地质风险评估。 2. 加强盾构机、架桥机等大型特种施工作业机械的管理，定期组织专项培训、检查、验收，必要时引进第三方检测机构定期全面排查。
2	隧道工程	按专业配置，同时应配备至少1名专职机械管理人员	1. 根据交通部颁布的《高速公路施工标准化技术指南》、《公路隧道技术施工规范》等标准，制定专项施工方案。 2. 对超长大隧道、地址复杂的隧道（如不良地质隧道、高瓦斯隧道、高寒山区隧道等），应当组织专家编制、论证、审查专项方案，并附安全验算结果，经总工程师、技术部门负责人、监理人审查同意签字后方可实施。

6.7.3 海外项目业务板块安全管理

管理事项 工程业态	安全监管 人员配置	针对性安全管理要求
海外项目	当工程所在地有具体规定时，纳入地方人员作为安全监管人员	1. 安全教育培训应包含工程所在地法律法规、治安环境、风俗禁忌等。 2. 安全管理除遵照当地法律法规、标准规范外，还应至少符合国家、中建建工总部相关安全管理规定中的最低标准，如：《中国建筑海外安全管理指导意见（试行）》、《中国建筑海外项目施工现场安全防护图集》。

6.7.4 装配式施工项目业务板块安全管理

管理事项 工程业态	安全监管人员 配置	针对性安全管理要求
装配式施工项目	涉及大重量、大体积、异形构件等预制构件吊装，需配备至少1名专职机械管理人员。	1. 针对异形结构吊装、非常规机械设备吊装等危大工程定期组织专项教育培训和应急演练。 2. 组织针对装配式构件预埋吊点、存放场地和吊装区域防护设施（含外电防护）的验收。 3. 编制预制构件装车及运输起重吊装、安装（新增）专项方案、场内运输车辆交通安全方案及行进路线地基加固方案。 4. 加强吊索具、构件堆场日常检查，强化吊装作业旁站监督。

6.8 安全生产费用管理

依据《企业安全生产费用提取和使用管理办法》财资[2022]136号、新版《中建新疆建工（集团）有限公司安全生产费用管理办法》（2023版）具体实施。

6.9 安全生产信息化管理（中建智慧安全平台使用要求）

序号	功能模块		责任部门	管理要求	频次
1	安全 检查	日常安全检查	项目部	项目安全工程师发起，专业工程师进行整改，安全工程师复查。	每日
2		周安全检查	项目部	项目经理发起，管理人员参与，专业工程师进行整改，安全总监复查。	每周
3		专项安全检查	项目部	项目安监部发起，管理人员参与，专业工程师进行整改，安全总监复查。	每半月

4		带班生产	项目部	项目经理填写。填写内容：安全教育、安全技术交底、安全检查、危大工程旁站监督、危大工程验收及需向下一班带班人员交接事项等内容。	每月 不得少于施工时间的 80%
5		安全日志	项目部	安全人员填写。填写内容：安全教育、安全技术交底，安全检查、危大工程旁站监督、危大工程验收等内容。	每日
6		专项检 (企业)	建工总部；二、三级单位	企业安监部发起，项目安全总监完善，责任人进行整改，项目经理反馈，发起人最终复查。	/
7		常规检 (企业)	建工总部；二、三级单位	企业安监部发起，项目安全总监完善，责任人进行整改，项目经理反馈，发起人复查。	/
8		领导带班 检查	建工总部；二、三级单位带班领导	领导发起，随检人员及安全总监完善，责任人进行整改，项目经理反馈，随检人员复查。	每月
9	危大工程	塔吊、升降机	项目部	机械工程师填写，项目管理人员配合。	/
10		其他类危大工程	项目部	由平台项目详情页面内维护的安全工程师建立危大工程名称，项目相关人员发起验收及旁站监督。	/
11	学习强安	法规标准	建工总部；二、三级单位；项目部	查询功能	查询 浏览 功能， 不做 限制
12		制度文件	建工总部；二、三级单位；项目部	查询功能	
13		警钟长鸣	建工总部；二、三级单位；项目部	查询功能	
14		继续教育	建工总部；二、三级单位；项目部	查询功能	

15		积分答题	建工总部；二、三级单位；项目部	全体人员，每周总积分不得少于 38 分。	每日
16	驾驶舱及统计分析		建工总部；二、三级单位；项目部	各单位可平台统计分析功能，查找安全管理薄弱点，及时完善管理不足。	/
17	视频管理		二、三级单位；项目部	平台新增项目时，由项目部系统管理员接入。	动态更新
18	平台维护	体系建设	建工总部；二、三级单位；项目部	平台新增项目时，由项目部系统管理员维护。	动态更新
19		组织机构	建工总部；二、三级单位；项目部	平台新增项目时，由项目部系统管理员维护。	动态更新
20		项目授权	建工总部；二、三级单位；项目部	平台新增项目时，由项目部系统管理员维护。	动态更新
21		角色授权	建工总部；二、三级单位；项目部	平台新增项目时，由项目部系统管理员维护。	动态更新

7 应急救援与事故处理

7.1 应急预案类型

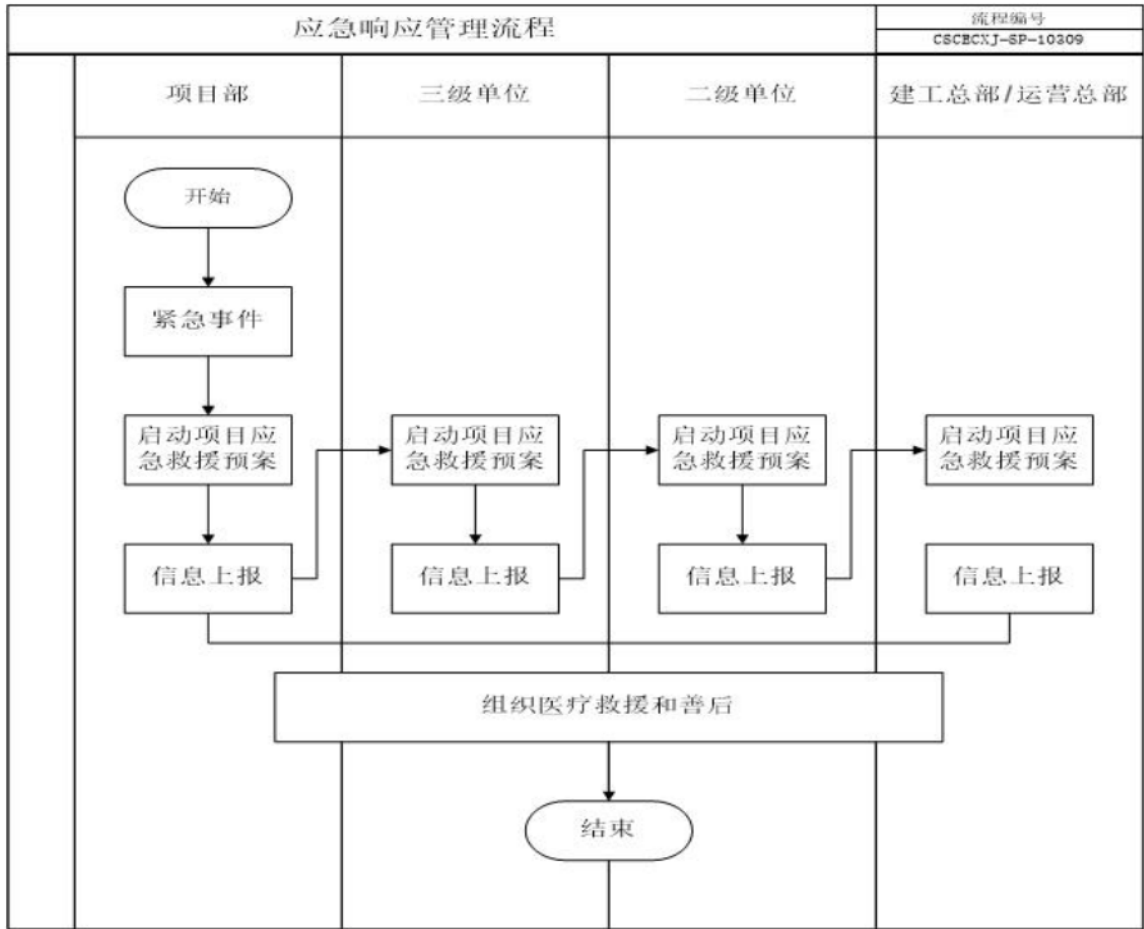
应急预案包括综合应急预案、专项应急预案、现场处置方案三种类型。建工总部、二级单位、三级单位应编制《安全生产应急综合预案》和《安全生产应急专项预案》；各项目部应编制《安全生产应急专项预案》、《安全生产应急处置方案》。

7.2 应急预案编制管理要求

序号	关键活动	管理要求	主责岗位	相关岗位
1	编制应急救援预案	1. 明确应急领导小组、应急救援队伍成员职责和公开联系方式。 2. 明确危害因素、可能发生的事故类型及事故的危害程度，确定相应的处置方式。 3. 明确外部救援联系方式、交通路线图、应急物资清单等内容。	项目经理	项目总工、安全总监、生产经理、物资主管等
2	应急预案演练	对紧急事件应急响应功能、应急人员和资源，进行实战性演练，总结评价预案可行性并及时修订。	安全总监	总工、生产经理及其他管理人员

7.3 应急响应管理

7.3.1 应急响应管理流程



7.3.2 管理要求

序号	关键活动	管理要求	时间要求	主责部门/岗位	相关部门/岗位
1	应急响应	可能导致较大生产安全事故时，启动一级响应。	即时	建工总部企业负责人	各层级主管业务负责人、安全总监等
		可能导致一般生产安全事故时，启动二级响应。		公司董事长/总经理	
		可能导致重伤事故时，启动三级响应。		三级单位经理	
		发生轻伤事故，或实施险情处置时，启动四级应急响应。		项目经理	
2	现场及舆情处置	(1) 现场处置 1) 启动相应层级的应急预案；2) 及时向上级单位、地方政府部门报告；3) 保护事故现场及相关证据；4) 根据现场实际情况，调整应急救援方案；5) 调度内部应急救援资源；6) 寻求外部应急救援力量支持；7) 疏散并安置现场人员；8) 开展应急抢险和应急救援工作。 (2) 舆情处置 1) 及时监测、汇集、研判舆情信息，消除负面舆情； 2) 及时、准确、完整地向上级单位和当地政府部门报告现场处置情况；3) 指定新闻发言人，专人负责对外披露信息。	即时	各级响应负责人	应急救援相关人员
3	响应终止	确认符合终止条件时，应急总指挥下达应急响应终止指令。应急响应终止条件包括： (1) 现场已得到控制，人数清点、应急救援工作完成。 (2) 现场危害已被消除，无引发次生灾害风险。 (3) 各专业应急处置行动达到预期目标；后续观察及其它补救措施无需继续进行。	应急处置工作完成后	各级响应负责人	/
4	事后恢复	(1) 应急响应终止后，应按规定对现场进行恢复，组织做好现场整改，验收合格后方可复工。(2) 安排专业人员对可能造成伤害的相关人员进行抚慰或疏导。(3) 采取相应管控措施，降低事故（事件）的后续影响。	响应终止后	各级分管生产副总经理	其他相关人员

注：1. 非工亡事故、火灾事故、机械设备事故等可根据事态严重程度确定其响应层级。2. 出现以下情况时，应提升应急响应级别：伤亡人数增加、救援风险增大、应急资源与救援能力严重不足时、重要节假日及重大活动期间发生的事故（事件）等。3. 对生产安全方面突发事件报告，按照中建股安函字[2023]11号《关于强化生产安全事故及项目履约重大风险事件信息报告的通知》文件中“双轨报告”机制落实。

7.3.3 其他要求

建工总部/运营总部、二级单位、三级单位机关办公区域紧急事件应急响应由办公室负责，参照以上应急响应管理流程。

7.4 事故报告和调查处理

序号	关键活动	管理要求	时间要求	主责部门	相关部门	工作文件
1	事故上报	先电话报告，然后报事故快报表	项目第一时间应立即向三级单位电话报告	项目经理	同级生产经理、安全总监	CSCECX J-SP-B10324 《职工伤亡事故快报表》
			三级单位应于发现事故 1 小时内向二级单位电话报告	三级单位经理	同级生产副总、安全总监	
			二级单位应于发现事故 1 小时内向建工总部电话报告；24 小时内上报事故快报	二级单位总经理	同级生产副总、安全总监	
2	事故调查及分析	查明事故发生的时间、经过、原因、人员伤亡情况及直接经济损失等	应急救援结束后立即开展	建工总部、二级单位生产副总经理、三级单位主管生产领导	(建工总部/运营总部、二级单位、三级单位)安全、技术、项管、人力、工会、合约法务及纪检等部门	事故调查报告
3	事故处理	根据事故调查报告及调查组意见进行处理	事故调查报告审批后 15 日内	安全生产委员会	-	处理意见或处理通报
4	资料归档	按档案管理要求	事故调查报告公布后 15 日内	建工总部、二级单位安监部、三级单位工程质量安全部	-	-

注：在组织事故调查和处理时，应按规定进行事故善后处理和现场检查、整改工作。

8 职业健康管理

序号	关键活动	管理要求	主责部门/人员	相关部门	工作文件
1	建立制度	制定各级单位职业健康管理制度，明确工作职责和流程等。	安监部	项目管理部	

2	配备人员	二级单位、三级单位专兼职职业健康监管人员。	总经理	人力资源部	—
		项目部兼职职业健康监管人员。	项目经理	—	
3	劳动防护用品的配备和使用	按规定为作业人员配备合格的劳动防护用品，并监督佩戴和使用。	项目经理	项目工程部、物资部全体人员	劳动防护用品配备登记表
4	职业病危害因素辨识	项目开工 30 天内，根据实际情况对作业场所的职业病危害因素进行辨识。	项目总工	项目部全体管理人员	职业病危害因素辨识表
5	职业健康管理	在方案编制、物资采购、教育培训、监督检查、验收等工作中加入职业健康相关工作内容。	项目经理	项目部全体管理人员	—
6	职业健康体检	入场前作业人员进行健康体检；严禁雇用男 55 周岁、女 50 周岁以上作业人员进入施工现场；严禁雇用有建筑行业禁忌症、精神异常的人员进场作业。	项目经理	项目部劳务管理部门	—

9 **安全生产奖罚**

1. 参照《企业策划管理手册》、《中建新疆建工（集团）干部职工问责办法》以及相关文件执行。
2. 各级单位应建立安全生产奖励机制，开展安全生产评先评优活动，奖励安全生产突出贡献的单位或个人。

10 **附则**

10.1 **解释与修订**

本手册由建工安全生产监督管理部负责解释。

本手册根据年度评审情况确定修订需求，按《企业策划管理手册》“制度管理”执行。

本版本手册自 2024 年 1 月 10 日起执行，原“2023 版”同时作废。

10.2 **表单**

序号	表单名称	表单编号	页码
1	危险源识别评价表	CSCECXJ-SP-B10201	
2	危险源清单	CSCECXJ-SP-B10202	
3	受控文件清单	CSCECXJ-SP-B10203	
4	合规性评价表	CSCECXJ-SP-B10204	

序号	表单名称	表单编号	页码
5	项目安全生产费用计提表	CSCECXJ-SP-B10301	
6	项目安全生产费用投入计划表	CSCECXJ-SP-B10302	
7	项目安全生产费用投入登记表	CSCECXJ-SP-B10303	
8	项目安全投入台账	CSCECXJ-SP-B10304	
9	基坑支护验收表	CSCECXJ-SP-B10305	
10	模板工程验收表	CSCECXJ-SP-B10306	
11	落地式（悬挑）脚手架搭设验收表	CSCECXJ-SP-B10307	
12	临时设施验收表	CSCECXJ-SP-B10308	
13	临时用电验收表	CSCECXJ-SP-B10309	
14	安全防护设施验收表	CSCECXJ-SP-B10310	
15	消防设施验收表	CSCECXJ-SP-B10311	
16	施工机具验收表	CSCECXJ-SP-B10312	
17	设备设施验收一览表	CSCECXJ-SP-B10313	
18	受限空间作业审批表	CSCECXJ-SP-B10314	
19	防护设施拆除作业审批表	CSCECXJ-SP-B10315	
20	动火作业审批表（修订）	CSCECXJ-SP-B10316	
21	特种作业人员登记表	CSCECXJ-SP-B10317	
22	整改通知单	CSCECXJ-SP-B10318	
23	项目安全生产周例会记录	CSCECXJ-SP-B10319	
24	预防措施记录	CSCECXJ-SP-B10320	
25	劳保用品配备登记台账	CSCECXJ-SP-B10321	
26	应急准备物资清单	CSCECXJ-SP-B10322	
27	应急演练及评价记录	CSCECXJ-SP-B10323	
28	职工伤亡事故快报表	CSCECXJ-SP-B10324	
29	安全达标示范工程过程考核评价表	CSCECXJ-SP-B10325	
30	安全达标示范工程验收考核评价表（修订）	CSCECXJ-SP-B10326	
31	安全创优统计表	CSCECXJ-SP-B10327	
32	项目经理现场带班检查记录表（修订）	CSCECXJ-SP-B10328	
33	安全教育记录表	CSCECXJ-SP-B10329	
34	进场工人花名册	CSCECXJ-SP-B10330	
35	班前会活动记录	CSCECXJ-SP-B10331	
36	项目安全专项方案、预案统计表	CSCECXJ-SP-B10332	
37	安全教育培训计划表	CSCECXJ-SP-B10333	

序号	表单名称	表单编号	页码
38	安全技术交底表	CSCECXJ-SP-B10334	
39	安全技术交底签名表	CSCECXJ-SP-B10335	
40	附着式升降脚手架验收表	CSCECXJ-SP-B10336	
41	装配式轻钢结构活动板房验收表	CSCECXJ-SP-B10338	
42	塔吊基础验收表	CSCECXJ-SP-B10339	
43	电动吊篮验收表	CSCECXJ-SP-B10340	
44	钢筋弯曲机验收表	CSCECXJ-SP-B10341	
45	钢筋冷轧机验收表	CSCECXJ-SP-B10342	
46	钢筋切断机验收表	CSCECXJ-SP-B10343	
47	圆盘锯验收表	CSCECXJ-SP-B10344	
48	钢筋套丝机验收表	CSCECXJ-SP-B10345	
49	电焊机验收表	CSCECXJ-SP-B10346	
50	搅拌机验收表	CSCECXJ-SP-B10347	
51	落地式卸料平台验收表	CSCECXJ-SP-B10348	
52	悬挑卸料平台验收表	CSCECXJ-SP-B10349	
53	隐患整改通知单	CSCECXJ-SP-B10350	
54	隐患整改报告书	CSCECXJ-SP-B10351	
55	周安全检查记录表	CSCECXJ-SP-B10352	
56	安全旁站监督记录表	CSCECXJ-SP-B10353	
57	纠正措施记录表	CSCECXJ-SP-B10354	
58	起重吊装作业审批表	CSCECXJ-SP-B10355	
59	项目安全生产监督周报	CSCECXJ-SP-B10356	
60	公司安全生产监督月报	CSCECXJ-SP-B10357	
61	区域协调机构安全生产监督月报	CSCECXJ-SP-B10358	
62	建、构筑物拆除作业审批表	CSCECXJ-SP-B10359	
63	公司安全奖罚通知单	CSCECXJ-SP-B10360	
64	项目安全奖罚通知单	CSCECXJ-SP-B10361	
65	因工伤亡事故统计月报表（二）	CSCECXJ-SP-B10362	
66	因工伤亡事故统计月报表（一）	CSCECXJ-SP-B10363	
67	项目安全生产情况月报表	CSCECXJ-SP-B10364	
68	危险源分级监控一览表	CSCECXJ-SP-B10365	
69	安全生产费用月度使用汇总表	CSCECXJ-SP-B10366	
70	事故隐患排查治理信息登记表	CSCECXJ-SP-B10367	

序号	表单名称	表单编号	页码
71	项目专职安全管理人员注安人员台账	CSCECXJ-SP-B10368	
72	项目安全物资需用总计划节点计划表	CSCECXJ-SP-B10369	
73	公司年度安全创优统计表（修订）	CSCECXJ-SP-B10370	
74	安全生产会议记录表	CSCECXJ-SP-B10371	
75	劳务分包隐患整改能力月度考核评价表	CSCECXJ-SP-B10372	
76	机械租赁单位月度考核评价表	CSCECXJ-SP-B10373	
77	建筑起重机械登记表	CSCECXJ-SP-B10374	
78	建筑塔式起重机进场验收表	CSCECXJ-SP-B10375	
79	建筑施工电梯进场验收表	CSCECXJ-SP-B10376	
80	建筑塔式起重机基础验收表	CSCECXJ-SP-B10377	
81	建筑施工电梯基础验收表	CSCECXJ-SP-B10378	
82	基础水平度检测记录	CSCECXJ-SP-B10379	
83	建筑起重机械维修保养记录	CSCECXJ-SP-B10380	
84	塔式起重机周检查记录	CSCECXJ-SP-B10381	
85	施工电梯周检查记录	CSCECXJ-SP-B10382	
86	塔式起重机定期特殊情况检查记录	CSCECXJ-SP-B10383	
87	施工电梯定期特殊情况检查记录	CSCECXJ-SP-B10384	
88	塔式起重机垂直度检测记录	CSCECXJ-SP-B10385	
89	施工电梯垂直度检测记录	CSCECXJ-SP-B10386	
90	建筑塔式起重机顶升安装验收表	CSCECXJ-SP-B10387	
91	建筑施工电梯顶升安装验收表	CSCECXJ-SP-B10388	
92	建筑起重机械交接班记录	CSCECXJ-SP-B10389	
93	建、构筑物拆除作业审批表	CSCECXJ-SP-B10390	
94	职业病危害因素辨识表	CSCECXJ-SP-B10391	
95	“行为安全之星”物资领用登记台账	CSCECXJ-SP-B10392	
96	“行为安全之星”物资需求计划表	CSCECXJ-SP-B10393	
97	“行为安全之星”活动费用预算审批表	CSCECXJ-SP-B10394	
98	签到表	CSCECXJ-SP-B10395	
99	安全隐患排查治理分析报告	CSCECXJ-SP-B10396	
100	安全监督日志	CSCECXJ-SP-B10397	
101	公司安全生产费使用月度统计台账（修订）	CSCECXJ-SP-B10398	
102	项目部安全生产费使用月度统计台账（修订）	CSCECXJ-SP-B10399	
103	安全达标示范工程授牌申请书（修订）	CSCECXJ-SP-B10400	

序号	表单名称	表单编号	页码
104	公司安全奖罚分配明细表（编号调整）	CSCECXJ-SP-B10401	
105	职业病危害因素辨识表（编号调整）	CSCECXJ-SP-B10402	
106	X 公司 X 季度安全创优及观摩会活动计划(新增)	CSCECXJ-SP-B10403	
107	X 公司 X 月度安全创优观摩活动统计表（新增）	CSCECXJ-SP-B10404	
108	安全技术交底汇总表（编号调整）	CSCECXJ-SP-B10405	

10.3 模板

序号	模板名称	模板编号	页码
1	项目安全策划书	CSCECXJ-SP-M10201	—
2	应急预案	CSCECXJ-SP-M10301	—
3	事故调查报告	CSCECXJ-SP-M10302	—
4	安全生产管理诊断报告书	CSCECXJ-SP-M10303	

附表 1：二、三级单位标准化管理能力暨基础管理能力安全考核表

序号	考核项目	考核内容	标准分	得分	小计
1	安全生产学习宣传和培训教育	各级企业及生产单位组织学习习近平总书记关于安全生产重要论述，得 1 分。	1		
		各级党组织、安全生产委员会每年组织不少于两次安全生产专题学习，得 1 分；否则按比例扣分，直至扣完为止。	1		
		组织全体管理人员开展“安全生产月”活动和以“我安全，你安全，安全在中建”为主题的安全文化宣传活动，得 0-2 分。	2		
		开展“领导讲安全”活动，各级单位主要领导保证每半年结合各单位安全管理重难点，亲自讲授安全课，不少于 2 学时，得 0-2 分	2		
		组织开展“安全生产能力提升”行动，对专职安监人员、关键岗位开展安全生产技术管理（大型设备、临时用电、危大工程等）理论知识和实际操作能力的教育培训，每年不少于 40 学时，得 0-2 分。	2		
		二季度前对首次担任项目经理的人员进行安全警示教育、业务能力、法律法规的岗前安全培训，培训考试合格后方可上岗。得 0-1 分	1		
		组织项目部等生产单位主要负责人、技术负责人、生产负责人等管理人员开展安全生产法律法规、标准规范、管理制度、施工安全技术等安全风险识别、隐患排查治理能力提升培训，得 0-2 分。	2		
		建立校招新员工基层安全生产岗位实习制度，推广所有校招新员工入职赴项目部等生产单位开展不少于 3 个月安全岗位实习，考试合格后方可就位入职岗位，得 0-2 分。	2		
		组织项目部等生产单位开展班组长“周培训”等能力提升活动，加强班组长现场安全管理能力，提升作业班组班前会质量，提高作业人员安全意识和作业能力，把牢安全管理最后一道关口，得 0-2 分。	2		
		组织项目部等生产单位开展作业人员现场风险辨识与防范培训教育，切实做到交底与现场紧密结合，结合“三铁六律”和“行为安全之星”活动（民族区域同时要翻译成属地语言），有效提升生产单位现场监管水平，依效果情况，得 0-2 分。	2		
		组织开展“班前会”、“安全讲师”、实训营活动、《职业病防治法》宣传周、“512”防灾减灾日、“安全生产月”、“119”消防宣传日、“122”交通安全日等安全生产技术知识培训和安全生产文化宣传活动，得 0-2 分。	2		

2	安全生产 责任体系	落实《中建集团安全生产“党政同责，一岗双责”管理规定》，坚持“三个必须”原则，确保党组织领导责任和企业主体责任有效落实，得1分；否则按比例扣分，直至扣完为止。	1	15		
		各级党组织、安全生产委员会每年不少于两次专题研究安全生产工作，得1分；安委会成员部门应结合业务工作开展相应的安全生产责任落实活动，得1分；否则按比例扣分，直至扣完为止。	2			
		落实企业领导带班检查、生产单位领导带班生产制度，董事长、总经理、分管安全生产副总经理、总工程师、副总工程师、安全总监每月带班检查不少于6次，其他领导班子成员每年带班检查不少于2次，带班检查符合要求且记录齐全，得1分；生产单位领导带班生产符合要求且记录齐全，得1分，总计2分；否则按比例扣分，直至扣完为止。	2			
		完善本企业各级领导人员、各职能部门《安全生产责任清单》、《安全生产工作清单》，得1分；签订职能部门安全生产责任书并严格考核计入部门年度绩效考核得1分；总计2分；否则按比例扣分，直至扣完为止。	2			
		逐级签订各级企业安全生产责任书并严格考核计入年度绩效考核，依执行情况得1分；否则按比例扣分，直至扣完为止。	1			
		制定施工项目部等各生产单位全岗位《安全生产岗位工作清单》，签订生产单位各部门及各岗位责任书并严格考核，得1分，计入绩效考核，得1分，总计2分；否则按比例扣分，直至扣完为止。	2			
		各级企业（机构）对安全生产工作进行年度述职；对安全生产实施情况进行报告、通报；对安全生产工作中的重大问题进行挂牌督办，得1分；否则按比例扣分，直至扣完为止。	1			
		建立分包单位安全生产责任履约评价制度，签订安全生产协议书，明确其安全生产责任并组织定期评价考核，评价结果应用于分包费用支付和后续合作事宜，得1分，落实安全生产一票否决得1分；总计2分。	2			
		建立安全生产责任落实奖励制度并进行相关奖励，得1分，落实零事故单位奖励得1分；总计2分。	2			
3	安全生产 监督体系	企业设专职安全总监，且持有注册安全工程师证书，得1分；下属非施工生产企业设专兼职安全总监、施工生产类企业（含项目直接上级机构）设专职安全总监，得1分；施工项目设置专职安全总监并进入项目部领导班子，得1分；否则按比例扣分，直至扣完为止。	3	11		

		企业设置“安全生产监督管理部”，明确部门职责和岗位设置，专职人员数量符合建工相关要求，得2分；每少1人扣1分，扣完为止。		2			
		健全下属企业及生产单位的安全生产监督管理机构，明确部门职责和岗位设置，按制度要求配备专职人员，依设置和配备情况，得1分；否则相应扣分，扣完为止。		1			
		施工项目部按建工要求，配全安全监管人员、专职电工和机械管理人员，得1分；否则相应扣分，扣完为止。		1			
		健全专职安监人员职业发展制度与通道，得1分；建立安全生产技术和管理专家库，加大安全专业应届高校毕业生招收和安全专业人才社会招聘力度，形成符合法律要求的专职安监力量，得1分；否则按比例扣分，直至扣完为止。		2			
		持有注册安全工程师执业资格的专职安监人员比例达到安全生产管理人员17%的，得1分；否则按比例扣分，直至扣完为止。		1			
		召开安全总监季度会议，分析当下安全管理形势，化解检查过程中存在的突出问题，开展管理经验交流活动，得0-1分		1			
4	风险分级管控和隐患排查治理体系	按业态建立风险分级管控制度，开展安全生产风险辨识评估，形成风险分级管控清单，得1分；根据风险评估的结果，对安全生产风险进行分级、分类管理，得1分；指导下属单位和项目部开展阶段性风险辨识评估，进行公示、警示和动态更新，得1分。否则按比例扣分，直至扣完为止。		3	5		
		按业态建立隐患排查治理制度，开展安全生产隐患排查，建立事故隐患和治理措施清单，得1分；根据清单，开展专项整治活动，得1分；否则按比例扣分，直至扣完为止。		2			
5	重点领域安全生产专项整治	基础管理专项整治	各级施工类法人企业法定代表人、主要负责人、分管安全负责人等任职后半年内考取安全生产考核A证，得1分；否则按比例扣分，直至扣完为止。	1	5		
			企业安监部门专职安监人员任职半年内考取安全生产考核C证，得0.5分；项目部等生产单位专职安监人员100%持C证上岗，得0.5分；否则按比例扣分，直至扣完为止。	1			
			全部施工项目部项目经理须持建造师证、安全生产考核B证，且B证与建造师证单位一致，得1分；否则按比例扣分，直至扣完为止。	1			

			施工项目施工前须依法购买安责险等相关保险、办理安全监督备案等手续，得 2 分；否则按比例扣分，直至扣完为止。	2			
		危大工程 管理专项 整治	危大工程专项施工方案编制且审批程序规范，超过一定规模专项施工方案编制、审批、论证符合程序，得 1 分；专项方案针对性强、与现场工况相符且按时按要求交底，得 0.5 分；作业现场按照方案进行验收、监测且记录齐全，得 0.5 分；否则按比例扣分，直至扣完为止。	2	5		
			对深基坑、脚手架、模板支撑体系、起重吊装等危大工程进行专项整治，确保技术管控程序规范有效、重要施工环节安全受控，得 3 分；否则按比例扣分，直至扣完为止。	3			
		基础设施 项目专项 整治	识别高速公路、桥梁施工、隧道施工及其他高风险业务、高风险环节危险源和风险点，得 1.5 分；制定相应的控制方案或措施，按照方案施工并进行有效的监测和预警，得 1.5 分；否则按比例扣分，直至扣完为止。	3	3		
		大型机械 设备专项 整治	落实“中国建筑机械设备管理九条”规定，制定制度，明确企业及项目部负责机械设备管理的职能部门且设置机械设备管理岗，配备专职人员，得 0.5 分；在企业及生产单位的安监部门设置机械设备安全监督岗，配备专职人员，得 0.5 分；开展机械设备检查及考核，得 1 分；否则按比例扣分，直至扣完为止。	2	5		
			建立机械设备分包单位资源库，建立大型机械设备台账，开展专项治理活动，做好机械设备性能维护和安拆使用运行管理，及时消除机械设备管理隐患通病，确保大型机械设备使用安全，得 2 分；否则按比例扣分，直至扣完为止。	2			
			积极开展第三方设备检查每半年不少于 1 次，设备覆盖率不低于设备总数的 20%。得 0-1 分	1			
		事故专项 整治	对年度内发生生产安全事故的企业和生产单位进行专项督导；对发生生产安全事故或重大事件时未及时上报、未成立内部事故调查组、未开展事故调查、事故责任未查实的事故企业，对事故处理履职不到位的党员领导干部，按照“四不放过”原则，严肃追责，得 2 分；否	2	5		

			则按比例扣分，直至扣完为止。（无事故不扣分）				
			召开事故分析会，并严格按照事故原因分析，形成完整的分析报告，制作事故还原动画片，得1分；否则按比例扣分，直至扣完为止。（无事故不扣分）	1			
			开展坍塌、高处坠落、有限空间、机械设备事故专项治理，得1分；开展违章指挥、违章作业、违反劳动纪律专项治理，得1分，总计2分；否则按比例扣分，直至扣完为止。	2			
		消防安全专项整治	确保生产单位消防道路畅通、设施合规、危险品储存使用管理符合要求、生活区用电安全，开展消防及火灾救援培训等，提高消防安全能力，得2分；否则按比例扣分，直至扣完为止。	2	2		
		“行为安全之星”活动开展专项整治	审核审批项目部“行为安全之星”活动方案、费用投入计划，按照《行为安全之星活动考核细则》每月对项目“行为安全之星”活动开展情况进行检查、考核、通报，建立奖罚机制，及时总结、分析、创新，有效提升项目部现场监管水平，依效果情况，得2分；否则按比例扣分，直至扣完为止。	2	2		
		分包安全管理专项整治	建立分包单位安全生产责任考核制度，签订责任书并定期考核，考核结果纳入分包单位考核，得1分。	1	3		
			按照分包单位安全管理要求，足额配备关键岗位人员持证上岗，定期对项目分包单位安全管理情况进行检查、考核、通报，对检查中发现的问题、管理中的薄弱环节和深层次的原因进行分析，制定有效的防范措施，得2分，否则按比例扣分，直至扣完为止。	2			
		海外安全专项治理	按照中建集团海外安全管理制度，健全海外大安全体系；做好海外施工项目安全防护，安全教育培训，规范海外员工日常行为，做好应急管理，得2分；否则按比例扣分，直至扣完为止。	2	2		
6	安全生产信息化	根据中建集团“中建智慧安全平台”建设安排，在施工类企业及项目部推广应用，得2分。		2	2		
7	职业健康	开展职业病风险因素辨识，建立风险和防控措施清单，得0—0.5分。		0.5	2		

		配备专兼职职业健康管理人员，配备并正确使用防护设施和防护用品，有效开展管理活动，得 0-1.5 分。	1.5				
8	应急管理	落实安全生产应急责任；建立应急资源分级维护机制(疆外关键区域，聚焦应急资源调配,主动对接,建立属地定点医院、应急救援联络机制)签订救援共建协议书；完善应急管理机构和专职人员；制定预案，开展培训和演练；组建安全生产救援队伍、配备应急设备物资；安全生产事故应急处置得当；得 0-2 分。	2	2			
9	安全生产日常监管	安全生产费用：建立安全生产费用提取和使用制度，安全生产费用投入达到国家相关要求，实现预算管理、计划落实、过程控制及结果审核，得 0-2 分。	2	2			
		安全生产标准化：建立安全生产标准化达标评价制度，完成年度安全生产标准化自评工作，完成对所属单位安全生产标准化达标评价复评工作，考评结果有相应的奖惩措施或计入企业年度经营业绩考核，建立考评台账，考评资料详实有效，得 0-1 分。	1	1			
		科技保安全：做好危大工程销项管理，建立生产安全技术管理制度，建立以各单位技术负责人为核心的生产安全技术保障体系，成立安全创新工作室、安全 QC 小组，开展安全课题、安全专利的研究，加强安全生产技术研究及创新应用，做好项目部技术管理工作，得 0-2 分。	2	2			
		安全生产检查	建立安全生产检查制度，制定计划，有效组织开展检查，及时发现并整改安全生产隐患及问题（直属项目月度检查要 100%覆盖，存在危大工程、高风险作业内容的项目必须做到检查全覆盖；非直属项目每季度 100%覆盖；三级单位月检全覆盖，结合辨识清单重点跟踪风险工程得方案、实施、监管、验收全过程管控；项目部开展周安全检查），得 0-4 分。	4	4		
			加强股份公司资质中标项目的安全监管，确保项目安监体系合法合规、项目部人员持证上岗及安全生产有效开展，得 0-2 分。	2	2		
		安全达标示范工程：组织开展好安全达标示范创建活动，创建不少于 2 个达标示范工程，得 0-1 分。	1	1			
合计			100				

附表 2：项目部标准化管理能力暨基础管理能力安全考核表

项目部标准化考核表		单位名称		
		时 间		
序号	考核项目	考核内容		标准分 得分
1	体系建设	1. 项目经理未按规定配置安全总监、安全工程师和机械工程师的，每少一人扣 1 分；安全总监无正式任命文件的，扣 1 分；专职安全管理人员无授权委托书、未持 C 证或存在兼职现象的，每发现一人扣 1 分。 2. 项目经理未持有 B 证，或与备案项目经理不一致的，扣 1 分。 3. 项目经理未与项目全体人员签订安全目标责任书的，每少一人扣 0.5 分；对安全目标责任未分解到位的，扣 1 分。 4. 项目经理未按要求对各岗位人员进行月度安全岗位责任制考核的，每少一人/次扣 0.5 分；考核结果未与绩效挂钩的，扣 1 分。 5. 商务经理未审核分包单位资质、资格、手续，未及时签订安全管理协议的，每少 1 家扣 1 分；签字盖章手续不齐全的，每处扣 1 分；分包安全员未按规定配置、未持 C 证的，每少一人扣 1 分。 6. 安全总监未参与分包安全考核的，每少一次扣 1 分。		5
2	安全教育培训与交底	1. 项目经理未按要求组织开展管理人员月度安全教育、安全生产领导小组会议的，参与率低于 90%扣 1 分；非项目经理组织的，扣 0.5 分。 2. 安全总监未监督组织开展入场工人安全教育、月度教育、节假日教育、季度性教育的，每少一项扣 1 分；未建立安全教育花名册，扣 1 分；未开展班组长周培训的，每少一次扣 1 分。 3. 安全总监未制定项目班前会值班表，扣 1 分；生产经理未督促值班管理人员参加班前会的，每缺一人/次扣 0.5 分。 4. 安全总监未审核特种作业人员资格，导致未经培训、未持有效证件人员从事特种作业的，每发现一人扣 0.5 分。 5. 专业工程师未按要求开展安全技术交底的，每项扣 0.5 分。 6. 劳务管理工程师未督促劳务单位对作业人员开展三级安全教育，并将教育记录归档，每少一人扣 0.5 分。		5
3	风险分级管控和隐患排查治理体系	1. 项目经理未按要求组织全员开展安全生产风险辨识评估并形成风险清单的，扣 1 分；安全总监未对安全生产风险进行分级、分类管理、警示和动态更新的，扣 1 分。 2. 项目经理未组织开展周安全检查、周安全例会、专项检查、节假日检查等活动的，每少一次扣 0.5 分。 3. 项目经理未按要求进行带班生产的，每少一次扣 0.5 分；带班记录填写不准确、不全面的，每处扣 0.2 分。 4. 专职安全管理人员未按规定进行每日巡查，并按要求填写安全监督日志的，每少一次扣 0.5 分。 5. 生产经理对监理、上级单位、上级主管部门下发的隐患通知		15

		单，未及时监督相关责任人组织整改并按时整改回复、销项的，每份扣 1 分。 6. 项目经理未组织项目全员认真落实《房屋市政工程重大事故隐患判定标准（2022 版）》，导致施工现场存在重大隐患的，每发现一处扣 1 分。 7. 生产经理未严格组织安全设施验收，未组织危险作业审批，违规使用住建部明令禁止的施工工艺、设备和材料，每处扣 1 分。		
4	关键活动	1. 项目经理未组织开展“十项零容忍”、危大工程、临时用电、消防、大型机械等专项整治检查活动的，扣 2 分。 2. 项目经理未组织全员按照《行为安全之星活动考核细则》要求，开展启动会、活动评选、表彰的，每发现一人/次未参与扣 0.5 分；商务经理、安全总监未建立行为安全之星活动专项费用计划及台账，每缺一项扣 0.5 分。 3. 项目经理未按规定配置兼职职业健康监管人员，扣 1 分；现场超龄作业人员，每发现一人扣 0.2 分。 4. 项目经理未督促建立项目安全生产费用投入计划的，扣 1 分；商务经理未督促建立安全生产费用使用台账的，扣 1 分。 5. 商务经理未办理工伤保险、安责险的，扣 1 分。 6. 安全总监未建立上级文件台账档案，未监督组织项目全员对文件进行宣贯学习的，每次扣 0.2 分；项目经理未对重要文件组织实施的，每次扣 1 分。 7. 中建智慧安全平台未全员应用的，每少一人扣 1 分。	8	
5	应急管理	1. 项目总工未组织编制事故应急救援预案及现场处置方案的，扣 1 分； 2. 项目经理未组建应急救援队伍、建立外部救援联络机制、储备应急救援物资的，扣 1 分。 3. 安全总监未组织编制应急演练计划，扣 1 分；生产经理未按计划组织开展应急演练的，每少一次扣 1 分；安全总监未对演练进行评价总结的，每少一次扣 1 分。	2	
6	危大工程施工	1. 项目总工未对危大工程专项方案编制的合规性进行监督，每处扣 2 分；生产经理、项目总工未对现场施工与专项方案进行检查，导致不相符的，每处扣 2 分。 2. 项目经理、项目总工、生产经理、安全总监等在危大工程实施期间未进行安全巡视、旁站监督工作，每次扣 2 分；未按要求参与验收的，每次扣 2 分。 3. 安全总监未组织对毗邻建筑物、重要管线、输电线路和道路等危险源进行监测的，扣 1 分；安全防护措施不到位，每处扣 2 分。 4. 安全总监未按规定在施工现场设立危大工程公示牌、验收牌，或设置不合理的，每处扣 0.5 分。	15	
7	机械设备管理	1. 机械工程师未对设备进行检查，导致设备的金属结构、安全装置、动力系统、牵引系统、监测系统及其配套构件缺失或损坏的，每处扣 3 分。	10	

		2. 安全总监未组织设备进场联合验收的，每台扣 2 分，安装、特殊天气后未按要求验收的，每台扣 2 分。 3. 机械工程师未及时督促租赁单位进行机械设备安全检查、检测以及定期维护保养的，每少一次扣 2 分。 4. 安全总监未按规定完善备案手续，或未履行告知手续的，扣 2 分；机械工程师未建立一机一档资料的，每台扣 2 分。 5. 安全总监、专业工程师未组织流动起重机械、电动车辆进场联合验收，未对作业过程进行巡查、旁站，每次扣 2 分。 6. 机械工程师未督促施工升降机租赁单位安装拦阻索或设置止挡板等防护措施的，每台扣 2 分。		
8	临时用电	1. 项目电工未填写巡视记录，或巡视不到位的，每处扣 2 分；项目电工未如实开展漏保试跳、接地电阻、绝缘电阻检测，并留存记录的，每项扣 2 分。 2. 机电项目经理、安全总监未组织对施工现场临时用电进行检查，导致配电箱、电缆、保护接零、接地、接线不符合规范要求的，每处扣 1 分。	5	
9	安全防护	1. 项目经理、物资主管未落实现场安全防护用品统一采购，或采购产品不合格的，每处扣 2 分；施工现场安全防护用品使用不符合要求的，每处扣 1 分；物资主管未收集检验检测报告及合格证等资料，每处扣 2 分。 2. 物资主管未按规定组织安全类用品进场验收的，每少一次扣 1 分；物资主管未按要求建立发放台账的，扣 2 分。 3. 生产经理未组织各区域专业工程师按要求设置临边、洞口等防护，每处扣 2 分；超过 6 条的，本项不得分；移动式操作平台、防护棚搭设使用不符合规范要求的，每处扣 2 分。	25	
10	消防安全	1. 生产经理未组织开展消防教育、消防检查，导致施工现场、办公区、生活区库房及消防通道消防设施设计、布局不符合要求，扣 3 分；消防设备设施规格、型号等不符合要求，每处扣 1 分；动火作业不规范、生活区宿舍内违章用电，每处扣 1 分。 2. 生产经理未对现场易燃易爆物品存放、使用和管理进行管理，导致现场存在消防隐患的，每处扣 0.5 分。 3. 项目总工未按要求编制现场防火技术方案、现场灭火及应急疏散预案并组织实施的，扣 1 分。	7	
11	安全文明施工	1. 项目经理未组织全员严格按《施工现场安全防护标准化图册》要求实施的，每处扣 1 分。 2. 安全总监未在主要施工区域、危险部位、设施未按规定悬挂安全标志、风险告知卡，缺少现场安全标志布置总平面图，每处扣 1 分。 3. 生产经理未落实现场围挡全封闭、道路畅通、路面平整坚实，生活区脏乱差的，扣 2 分。	3	
合计			100	

中建新疆建工标准化管理手册

- ☐ CSCECXJ-0A-2024 《综合办公管理手册》
- ☐ CSCECXJ-IT-2024 《信息化管理手册》
- ☐ CSCECXJ-EP-2024 《企业策划管理手册》
- ☐ CSCECXJ-HR-2024 《人力资源管理手册》
- ☐ CSCECXJ-FC-2024 《财务资金管理手册》
- ☐ CSCECXJ-FM-2024 《金融业务管理手册》
- ☐ CSCECXJ-CP-2024 《党群管理手册》（党委）
- ☐ CSCECXJ-CP-2024 《党群管理手册》（工会）
- ☐ CSCECXJ-CP-2024 《纪检与巡察管理手册》
- ☐ CSCECXJ-IA-2024 《审计管理手册》
- ☐ CSCECXJ-IM-2024 《投资管理手册》
- ☐ CSCECXJ-MC-2024 《市场与客户管理手册》
- ☐ CSCECXJ-CL-2024 《合约法务管理手册》
- ☐ CSCECXJ-CM-2024 《商务管理手册》
- ☐ CSCECXJ-PM-2024 《施工管理手册》
- ☒ CSCECXJ-SP-2024 《安全生产管理手册》
- ☐ CSCECXJ-TD-2024 《科技技术质量管理手册》
- ☐ CSCECXJ-PS-2024 《采购管理手册》
- ☐ CSCECXJ-TO-2024 《投标管理手册》
- ☐ CSCECXJ-DM-2024 《设计管理手册》